



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.04.2023

№ 19-р

**О внесении изменений в приложение № 1
к распоряжению администрации города Мурманска
от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации города Мурманска,
включая подведомственное казенное учреждение»
(в ред. распоряжений от 07.06.2021 № 25-р, от 23.07.2021 № 34-р,
от 09.12.2021 № 61-р, от 24.02.2022 № 13-р, от 13.04.2022 № 25-р,
от 08.06.2022 № 32-р, от 17.02.2023 № 10-р, от 27.03.2023 № 15-р)**

В соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению администрации города Мурманска от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Мурманска, включая подведомственное казенное учреждение» (в ред. распоряжений от 07.06.2021 № 25-р, от 23.07.2021 № 34-р, от 09.12.2021 № 61-р, от 24.02.2022 № 13-р, от 13.04.2022 № 25-р, от 08.06.2022 № 32-р, от 17.02.2023 № 10-р, от 27.03.2023 № 15-р) следующие изменения:

1.1. В таблице пункта 5.2 подраздела 5 раздела I строки 8, 9, 14 изложить в новой редакции:

8	Сканер	5 на структурное подразделение при необходимости	3	432 032,00
9	IP-телефон	1 на кабинет	3	111 722,00

14	Уничтожитель бумаги (шредер)	1 на кабинет при необходимости	3	41 520,00
----	---------------------------------	-----------------------------------	---	-----------

1.2. В таблице пункта 5.2 подраздела 5 раздела I в части «Для высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы» строки 12 - 14 считать строками 13 - 15.

1.3. Таблицу пункта 5.2 подраздела 5 раздела I в части «Для высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы» дополнить новой строкой 12 следующего содержания:

12	Панель расширения	1 на кабинет при необходимости	3	66 018,00
----	-------------------	--------------------------------------	---	-----------

1.4. В таблице подпункта 5.6.5 пункта 5.6 подраздела 5 раздела I строки 6, 7 изложить в новой редакции:

6	Штатив	1	5	120 000,00
7	Система стабилизации съёмочной камеры	1	5	90 000,00

1.5. Таблицу подпункта 5.6.5 пункта 5.6 подраздела 5 раздела I дополнить новыми строками 9, 10 следующего содержания:

9	Беспроводной микрофон	1	3	55 000,00
10	Объектив	1	3	80 000,00

1.6. В таблице подпункта 8.4.1 пункта 8.4 подраздела 8 раздела I строки 17 - 28 считать строками 18 - 29.

1.7. Таблицу подпункта 8.4.1 пункта 8.4 подраздела 8 раздела I в части «Для высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы» дополнить новой строкой 17 следующего содержания:

17	Термопот	2	1 на структурное подразделение при необходимости	15 000,00
----	----------	---	--	-----------

1.8. В таблице пункта 10.2 подраздела 10 раздела VI строки 12, 20, 28, 37 изложить в новой редакции:

12	Грифель для карандаша механического	1 упак. на одного служащего	108,15
20	Зажим для бумаг	50 шт. на одного служащего	169,34
28	Конверт почтовый бумажный	300 шт. на одного служащего	12,98
37	Лоток для бумаги пластиковый	2 шт. на одного служащего	730,00

1.9. В таблице подпункта 10.9.1 пункта 10.9 подраздела 10 раздела VI строки 1, 2 изложить в новой редакции:

1	Листовка	100 000	5,54
2	Плакат	100 000	9,00

1.10. Пункт 10.9 подраздела 10 раздела VI дополнить подпунктом 10.9.2

следующего содержания:

«10.9.2. Затраты на изготовление сувенирной продукции ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сп}} \times Q_{i \text{ сп}},$$

где:

$P_{i \text{ сп}}$ - цена изготовления одной единицы i -й сувенирной продукции;

$Q_{i \text{ сп}}$ - количество i -й сувенирной продукции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Свитшот, толстовка, худи	200	3 650,00
2	Подарочный набор (офисные принадлежности)	300	2 290,00
3	Настенные часы	100	9 400,00
4	Ручка шариковая	200	510,00
5	Футляр для ручки	200	300,00
6	Кружка керамическая	200	390,00
7	Ночник	50	10 100,00
8	Набор продукции из керамики, стекла, фарфора	50	3 200,00
9	Подстаканник со стаканом	60	3 400,00

».

1.11. В таблице пункта 11.1 подраздела 11 раздела VI строку 1 изложить в новой редакции:

1	Актная книга	100	1 750,00
---	--------------	-----	----------

2. Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В.В.) разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин