Приложение
к распоряжению администрации
города Мурманска
от 19.05.2023 № 26-р

Изменения в регламент
работы муниципального центра управления
муниципального образования город Мурманск

1. В пункте 1.2.6 слова «по следующим социально-значимым тематикам» заменить словами «по следующим тематикам».

2. В пункте 1.2.15 слова «по социально-значимым тематикам, полученным по всем видам каналов обратной связи, в срок до 30 календарных дней» заменить словами «по социально-значимым тематикам («Образование», «Дороги», «Транспорт», «ЖКХ», «Благоустройство», «Социальная защита») в срок до 28 календарных дней».

3. В абзаце 2 пункта 2.1.5 слова «в своей деятельности руководствуется регламентом работы структурных подразделений администрации города Мурманска с сообщениями из открытых источников» заменить словами «в своей деятельности руководствуется регламентом организации работы администрации города Мурманска и подведомственных организаций с сообщениями из открытых источников».

4. В абзаце 2 пункта 2.1.6 слова «в своей деятельности руководствуется регламентом работы структурных подразделений администрации города Мурманска с сообщениями из открытых источников» заменить словами «в своей деятельности руководствуется регламентом организации работы администрации города Мурманска и подведомственных организаций с сообщениями из открытых источников».

5. Пункт 2.1.7 изложить в новой редакции:

«2.1.7. Ответственный за работу с обращениями:

- осуществляет функции контроля за регистрацией и рассмотрением обращений в соответствии с муниципальным правовым актом, которым установлен порядок работы с обращениями граждан в Администрации и назначены уполномоченные лица по рассмотрению обращений граждан в Администрации, а также в соответствии с Инструкцией по рассмотрению обращений граждан в администрации города Мурманска и пунктом 1.2.15 настоящего Регламента;

- анализирует поступающие обращения, выявляет причины и факторы роста количества обращений по отраслевым тематическим блокам;

- обеспечивает своевременный анализ, составление и предоставление отчетов об обращениях;

- еженедельно предоставляет отчеты руководителю МЦУ.».

6. Подраздел 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Распределение деятельности структурных подразделений Администрации и подведомственных им учреждений по отраслевым

тематическим блокам МЦУ:

2.2.1. «ЖКХ, транспортно-пешеходная связь, транспорт» – комитет по развитию городского хозяйства Администрации, управления административных округов города Мурманска, ММБУ «Управление дорожного хозяйства».

2.2.2. «Жилье и городская среда» – комитет по развитию городского хозяйства Администрации, комитет по жилищной политике Администрации, управления административных округов города Мурманска, комитет по культуре Администрации, комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет территориального развития и строительства Администрации, комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья Администрации, МАУК «Мурманские городские парки и скверы», МКУ «Новые формы управления».

2.2.3. «Образование» – комитет по образованию Администрации.

2.2.4. «Культура» – комитет по культуре Администрации.

2.2.5. «Спорт» – комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья Администрации.

2.2.6. «Социальная сфера» – комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Администрации, комитет по физической культуре, спорту и охране здоровья Администрации.

2.2.7. «Экономика и муниципальное имущество» – комитет по экономическому развитию Администрации, комитет имущественных отношений города Мурманска.».