



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.07.2023

№ 38-р

**О внесении изменений в приложение № 1
к распоряжению администрации города Мурманска
от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации города Мурманска,
включая подведомственное казенное учреждение»
(в ред. распоряжений от 07.06.2021 № 25-р, от 23.07.2021 № 34-р,
от 09.12.2021 № 61-р, от 24.02.2022 № 13-р, от 13.04.2022 № 25-р,
от 08.06.2022 № 32-р, от 17.02.2023 № 10-р, от 27.03.2023 № 15-р,
от 11.04.2023 № 19-р, от 05.05.2023 № 24-р)**

В соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению администрации города Мурманска от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Мурманска, включая подведомственное казенное учреждение» (в ред. распоряжений от 07.06.2021 № 25-р, от 23.07.2021 № 34-р, от 09.12.2021 № 61-р, от 24.02.2022 № 13-р, от 13.04.2022 № 25-р, от 08.06.2022 № 32-р, от 17.02.2023 № 10-р, от 27.03.2023 № 15-р, от 11.04.2023 № 19-р, от 05.05.2023 № 24-р) следующие изменения:

1.1. Таблицу пункта 4.1 подраздела 4 раздела I дополнить новой строкой 16 следующего содержания:

16	Программное обеспечение для проведения онлайн-мероприятий	-	195 000,00
----	---	---	------------

1.2. В таблице пункта 5.2 подраздела 5 раздела I строки 2 - 15 считать строками 3 – 16 соответственно.

1.3. Таблицу пункта 5.2 подраздела 5 раздела I дополнить новой строкой 2 следующего содержания:

2	Многофункциональное устройство (цветная печать, формат А4)	2 на одного служащего	3	36 100,00
---	--	-----------------------	---	-----------

1.4. В таблице подпункта 7.5.1 пункта 7.5 подраздела 7 раздела I строку 2 изложить в новой редакции:

2	Многофункциональное устройство	96	8	22 750,00
---	--------------------------------	----	---	-----------

1.5. В таблице пункта 10.2 подраздела 10 раздела VI строки 4, 5, 11, 13, 23, 27, 28, 32, 35, 39, 48, 54, 60, 61, 64, 77, 78, 81 - 86, 91 изложить в новой редакции:

4	Блокнот для записей	3 шт. на одного служащего	176,00
5	Бумага для записей (блок)	200 шт.	378,53
11	Гель для увлажнения пальцев	200 шт.	305,00
13	Датер	60 шт.	3 400,00
23	Карандаш	9 шт. на одного служащего	118,97
27	Кнопки канцелярские	1 упак. на трех служащих	64,89
28	Конверт почтовый бумажный	57 000 шт.	12,98
32	Корректор	380 шт.	255,00
35	Лента клейкая (скотч)	200 шт.	205,49
39	Маркер	500 шт.	97,34
48	Папка «Дело»	1 400 шт.	48,67
54	Папка на резинке	1 шт. на одного служащего	270,38
60	Папка-регистратор на кольцах	1 000 шт.	378,53
61	Папка-скоросшиватель пластиковая	15 шт. на одного служащего	183,86
64	Подушка сменная для печати	5 шт. на структурное подразделение	550,00
77	Ручка гелевая	500 шт.	281,19
78	Ручка шариковая	500 шт.	173,04
81	Скобы для степлера	15 упак. на одного служащего	163,00
82	Скрепки	10 упак. на одного служащего	97,34
83	Степлер	2 шт. на одного служащего	2 163,00
84	Стержень гелевый	700 шт.	173,04
85	Стержень шариковый	700 шт.	64,89

86	Стикеры цветные пластиковые	13 упак. на одного служащего	192,00
91	Файл прозрачный	150 шт. на одного служащего	6,49

1.6. В таблице пункта 10.2 подраздела 10 раздела VI строки 28 - 98 считать строками 29 – 99 соответственно.

1.7. Таблицу пункта 10.2 подраздела 10 раздела VI дополнить новой строкой 28 следующего содержания:

28	Коврик-подкладка настольный для письма с прозрачным карманом	1 шт. на одного служащего	695,00
----	--	------------------------------	--------

1.8. В таблице пункта 10.3 подраздела 10 раздела VI строку 35 изложить в новой редакции:

35	Композиция из цветов	50	7 800,00
----	----------------------	----	----------

1.9. Таблицу пункта 10.3 подраздела 10 раздела VI дополнить новыми строками 39, 40 следующего содержания:

39	Рама для картины	10	10 400,00
40	Картина в багете	15	2 700,00

1.10. В таблице подпункта 10.9.2 пункта 10.9 подраздела 10 раздела VI строку 3 изложить в новой редакции:

3	Настенные часы	150	9 400,00
---	----------------	-----	----------

1.11. Таблицу подпункта 10.9.2 пункта 10.9 подраздела 10 раздела VI дополнить новыми строками 11, 12 следующего содержания:

11	Кондитерская продукция	1 000	210,00
12	Значок	500	38,00

1.12. Подраздел 11 раздела VI дополнить новым пунктом 11.6 следующего содержания:

«11.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп} \times N_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - фактическое количество беспилотных летательных аппаратов;

$P_{iп}$ - цена полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов;

$N_{iп}$ - количество полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев беспилотных летательных аппаратов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

№ п/п	Наименование	Фактическое количество, шт.	Количество полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев	Цена за единицу в год (не более),
----------	--------------	-----------------------------------	--	--

			беспилотных летательных аппаратов в год (не более), шт.	руб.
1	2	3	4	5
1	Беспилотный летательный аппарат	1	1	4 000,00

».

2. Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В.В.) разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин