



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.11.2023

№ 59-р

#### **О назначении ответственных лиц за работу и использование технических решений единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2020 № 1802 «О проведении эксперимента по использованию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, осуществляющие публично значимые функции, и их должностным лицам сообщений и обращений, а также для направления такими органами и организациями ответов на указанные сообщения и обращения» и в целях организации работы по рассмотрению сообщений и обращений, поступающих посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ПОС), находящихся в сфере компетенции администрации города Мурманска:

1. Назначить начальника отдела информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска Кузьмина А.Н. (далее – ответственное лицо) ответственным за контроль и организацию работы в ПОС, определив роль «Администратор личного кабинета организации» (на время его отсутствия – Харлана Я.В., заместителя начальника отдела информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска).

2. Ответственному лицу обеспечить:

- формирование личного кабинета организации (далее – ЛКО) (добавление и редактирование данных ЛКО, а также удаление ЛКО);
- управление функционированием ЛКО (сайт/соцсети ЛКО, управление оформлением виджета, контроль за установкой виджета на официальном сайте,

контроль за установкой электронных форм ПОС на публичной странице организации в социальных сетях, настройку автоправил);

- ведение учетных записей пользователей ЛКО (создание, удаление, назначение ролей);

- управление настраиваемыми полями;

- настройку шаблонов ответа групп ЛКО и типовых блоков;

- настройку уведомлений пользователю.

3. Внести в должностную инструкцию ответственного лица необходимые изменения, предусматривающие исполнение функций, перечисленных в пункте 2 настоящего распоряжения.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**Ю.В. Сердечкин**