

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 01.02.2023 № 318

**Изменения в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра
объектов потребительского рынка города Мурманска»**

1. Подраздел 1.2 раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Описание заявителей

Заявителем на предоставление Муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо (далее – Заявитель).

От имени Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги вправе обратиться представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени при взаимодействии с органом, предоставляющим Муниципальную услугу.».

2. Подпункт 10 пункта 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«10) формы запроса о предоставлении сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска, сведений об объекте потребительского рынка / о правообладателе объекта потребительского рынка, содержащихся в Реестре, уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, используемые при предоставлении Муниципальной услуги.».

3. Абзац 4 пункта 1.3.12 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в новой редакции:

«- образец оформления запроса;».

4. Подраздел 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является предоставление сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту либо направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (далее - Уведомление об отказе).».

5. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.1. Срок предоставления Муниципальной услуги, включающий подготовку результата предоставления Муниципальной услуги и направление его Заявителю, составляет не более семи рабочих дней со дня регистрации в Комитете запроса о предоставлении сведений из Реестра.».

6. Пункт 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4.3. Регистрация Запроса с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за прием и регистрацию документов, в день его поступления в Комитет.».

7. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Информация, содержащаяся в Реестре, представляется Заявителю на основании запроса о предоставлении сведений из Реестра в отношении конкретного объекта или субъекта Реестра по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, с указанием цели её использования (далее – Запрос).

Кроме того, для предоставления Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения с заявлением представителя Заявителя.».

8. Пункт 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- наличие в Запросе, предусмотренном пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, недостоверных сведений;

- предоставление Запроса лицом, не имеющим полномочий для подписания Запроса, либо лицом, полномочия которого документально не подтверждены в соответствии с действующим законодательством;

- отсутствие в Запросе сведений, позволяющих однозначно идентифицировать объект/правообладателя объекта потребительского рынка, в отношении которого необходимо предоставить информацию, содержащуюся в Реестре;

- отсутствие в Реестре сведений об объекте/правообладателе объекта потребительского рынка.».

9. Пункт 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента изложить в новой редакции:

«3.4.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за

делопроизводство, в день получения подписанного ответа о предоставлении сведений из Реестра или Уведомления об отказе от председателя Комитета либо лица, исполняющего его обязанности, регистрирует его и направляет Заявителю посредством электронной связи в день регистрации (при указании адреса электронной почты в запросе Заявителя) и заказным почтовым отправлением в течение двух рабочих дней по адресу, указанному в Запросе.».

10. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к изменениям.

11. Дополнить административный регламент новым приложением № 5 согласно приложению № 2 к изменениям.

Приложение № 1
к изменениям

Приложение № 3
к Административному регламенту

В комитет по экономическому
развитию администрации
города Мурманска

Угловой штамп организации
(для юридических лиц)

От _____

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального
предпринимателя, адрес, контактный телефон)

Запрос о предоставлении сведений из реестра объектов потребительского
рынка города Мурманска

Прошу предоставить сведения о _____

(наименование, местонахождение конкретного объекта/ субъекта, кадастровый номер (при наличии), ИНН,
характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить)
из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска.

Цель использования сведений _____

Почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) для получения
результата муниципальной услуги:

Приложение: _____
перечень прилагаемых документов

Должность (для юридических лиц)
МП (при наличии)

/ _____ / _____ / _____

подпись

Фамилия И.О.

«_____» 20____ года
дата подачи запроса

Приложение № 2
к изменениям

Приложение № 5
к Административному регламенту

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №,

сведения о дате выдачи документа и о выдавшем его органе)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска» настоящим даю согласие комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска, расположенному по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, ОГРН 1115190008691 (далее – Комитет), на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества; сведений, на основе которых можно установить мою личность; года, месяца, даты и места рождения; пола; адреса регистрации и места жительства; гражданства; данных документа, удостоверяющего личность (номер, кем и когда выдан); контактной информации, а также сведений, содержащихся в заявлении и предоставленных документах.

В указанных выше целях Комитет имеет право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Комитет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)