

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 мая 2014 г. N 1496

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ОБУЧЕНИЕМ ЭФФЕКТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ МНОГOKВАРТИРНЫМ
ДОМОМ, СМЕТНОМУ ДЕЛУ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Мурманска
от 30.03.2015 N 840, от 02.06.2016 N 1570, от 31.05.2017 N 1654,
от 22.08.2017 N 2748, от 03.04.2018 N 896, от 20.08.2018 N 2708,
от 25.04.2019 N 1538)

В соответствии с п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий подпрограммы "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2018 - 2024 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2018 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 N 3605, постановляю:

(в ред. постановлений администрации города Мурманска от 30.03.2015 N 840, от 31.05.2017 N 1654, от 22.08.2017 N 2748, от 03.04.2018 N 896)

1. Утвердить Порядок предоставления некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу, согласно приложению к настоящему постановлению.

(п. 1 в ред. постановления администрации города Мурманска от 22.08.2017 N 2748)

2. Определить комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А.Ю.) органом, уполномоченным осуществлять предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу.

(п. 2 в ред. постановления администрации города Мурманска от 31.05.2017 N 1654)

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели комитету по жилищной политике администрации города Мурманска в текущем финансовом году.

(п. 3 введен постановлением администрации города Мурманска от 02.06.2016 N 1570)

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

Глава
администрации города Мурманска
А.И.СЫСОЕВ

Приложение N 1
к постановлению
администрации города Мурманска
от 20 мая 2014 г. N 1496

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ПРОВЕДЕНИЕМ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

Утратил силу. - Постановление администрации города Мурманска
от 31.05.2017 N 1654.

Приложение
к постановлению
администрации города Мурманска
от 20 мая 2014 г. N 1496

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБУЧЕНИЕМ ЭФФЕКТИВНОМУ
УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, СМЕТНОМУ ДЕЛУ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Мурманска
от 22.08.2017 N 2748, от 03.04.2018 N 896, от 20.08.2018 N 2708,
от 25.04.2019 N 1538)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления некоммерческим организациям субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу (далее - Порядок и Субсидия соответственно), определяет:

1.1.1. Общие положения, в том числе:

- цели предоставления Субсидии;

- наименование главного распорядителя средств, осуществляющего предоставление Субсидии;

- категории и критерии отбора получателей Субсидии.

1.1.2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

1.1.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат некоммерческих организаций, связанных с обучением эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город Мурманск - комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет, Главный распорядитель), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся некоммерческие организации, которые осуществляют деятельность по управлению многоквартирными домами, в соответствующем году предоставления Субсидии.

Под некоммерческими организациями, имеющими право на получение Субсидии, в рамках настоящего Порядка понимаются товарищества собственников недвижимости в виде товариществ собственников жилья или жилищно-строительные кооперативы (далее - Получатель субсидии, ТСН в виде ТСЖ и ЖСК соответственно).

1.5. Критерием отбора Получателей субсидии является возникновение затрат у Получателей субсидии, связанные с обучением эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом управления финансов администрации города Мурманска для соответствующего вида расходов (далее - Соглашение).

2.2. Для заключения Соглашения о предоставлении Субсидии Получатели субсидии представляют в Комитет следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии.

2.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.2.3. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Заявление в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по

возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.2.5. Копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления и об избрании председателя ТСН в виде ТСЖ или ЖСК.

2.2.6. Сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны.

2.2.7. Копию документа о прохождении обучения (удостоверение или свидетельство о повышении квалификации).

2.2.8. Копию договора с высшим учебным заведением о прохождении обучения.

2.2.9. Копию документа об оплате обучения (платежное поручение с отметкой банка).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью "Прошито и пронумеровано ___ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов руководителя Получателя субсидии, заверяются подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

Все копии предоставляемых документов должны содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, инициалы руководителя Получателя субсидии и быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и печатью Получателя субсидии (при наличии).

В предоставленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.4. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в день его поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.5. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к составу и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Комитет не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка производится Комитетом в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Комитет готовит проект Соглашения и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки направляет Получателю субсидии проект Соглашения для подписания.

2.8. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Размер Субсидии равен фактическим затратам Получателя субсидии на обучение одного

человека и не должен превышать 13000 (тринадцати тысяч) рублей 00 копеек.
(п. 2.9 в ред. постановления администрации города Мурманска от 25.04.2019 N 1538)

2.10. Субсидия предоставляется единовременно.

2.11. Исключен. - Постановление администрации города Мурманска от 25.04.2019 N 1538.

2.11. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.11.1. У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11.2. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Мурманск.

2.11.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.12. Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его одновременно со счетом на предоставление Субсидии в Комитет.

2.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения счета Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска для получения Субсидии на лицевой счет Комитета.

2.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения кассового плана выплат управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

(пункт в ред. постановления администрации города Мурманска от 03.04.2018 N 896)

2.15. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

2.16. Соглашение может быть расторгнуто главным распорядителем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- реорганизация и прекращение деятельности Получателя субсидии;

- несоблюдение Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии.

(п. 2.16 в ред. постановления администрации города Мурманска от 25.04.2019 N 1538)

2.17. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

(п. 2.17 введен постановлением администрации города Мурманска от 25.04.2019 N 1538)

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов в соответствии с заключенным Соглашением.

3.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. Согласие Получателя субсидии на осуществление таких проверок включается в Соглашение.

3.3. В случае установления Комитетом по результатам проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения Проверки направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств в размере, указанном в требовании (далее - Требование).

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения Требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в Требовании.

3.4. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 N 14-204 "Об утверждении порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю".

3.6. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 N 3126 "Об утверждении Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений".
