Перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов:

1) Заявления согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) правоустанавливающих документов на земельный участок;

3) копии паспорта гражданина Российской Федерации (для заявителя);

4) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если Заявление направлено представителем заявителя;

5) утвержденного проекта межевания территории и (или) утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ).

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1), 4) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные [в подпункте 2) пункта 2.6.1](#P170), в случае, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса в Управление Росреестра по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

Документ (сведения, содержащиеся в нем), указанный [в подпункте 5) пункта 2.6.1](#P170), Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса в Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области.

Заявитель вправе предоставить в Комитет документы, указанные в подпунктах 2), 5) пункта 2.6.1, по собственной инициативе.