

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета территориального
развития и строительства администрации
города Мурманска
от 02.10.2024 № 64-р

УСТАВ

**МУРМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

(новая редакция)



г. Мурманск 2024

1. Общие положения

1.1. Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (далее – Учреждение) создано, в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 29.08.2011 № 1528 «О создании Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», с целью организации работ по обеспечению практической реализации муниципальной политики в области строительства, реконструкции, сноса (демонтажа), ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, финансируемых из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, а в случаях, предусмотренных законом, - из федерального бюджета, бюджета Мурманской области, и иных источников финансирования.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального казенного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными муниципальными правовыми актами города Мурманска, приказами и распоряжениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства».

Сокращенное наименование – ММКУ УКС.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 183010, г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город-герой Мурманск¹.

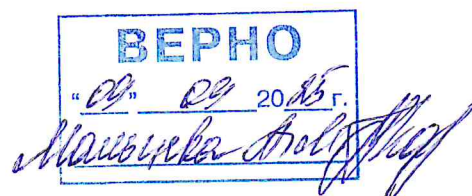
От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Мурманск в лице комитета территориального развития и строительства администрации города Мурманска (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска.

Юридический адрес Учредителя: 183038, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 77.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, наделяется обособленным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской

¹ Далее по тексту – муниципальное образование



Федерации, гербовую печать, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы.

1.6. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация работ, финансируемых из бюджета муниципального образования, а в случаях, предусмотренных законом, - из федерального бюджета, бюджета Мурманской области и иных источников финансирования, по обеспечению практической реализации муниципальной политики в области:

- строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства² и линейных объектов² для муниципальных нужд, за исключением автомобильных дорог, улично-дорожных сетей и относящихся к ним сооружений (объектов), объектов благоустройства, инженерных сооружений (объектов) электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения населения, проживающего в многоквартирных домах, а также инженерных сооружений (объектов) для выработки пара и (или) горячей воды, и относящего к ним оборудования, в целях передачи и распределения тепловой энергии потребителям;

- сноса (демонтажа) объектов капитального строительства²;

- капитального и (или) текущего ремонта муниципальных квартир (помещений)².

2.3. Основными функциями Учреждения являются функции муниципального заказчика, технического заказчика, а также функции застройщика в рамках уставной деятельности.

Во исполнение функций муниципального заказчика Учреждение:

- формирует, утверждает и ведет план-график закупок товаров, (работ, услуг);

² Далее по тексту - Объекты



ВЕРНО
 "09" 09 2015г.
Мамышева А.М.

- осуществляет закупки товаров (работ, услуг), взаимодействует с уполномоченным учреждением (уполномоченным органом) на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном правовыми актами;
- заключает, изменяет и расторгает муниципальные контракты, договоры, соглашения;
- обеспечивает приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, в том числе отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- обеспечивает оплату поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов;
- осуществляет претензионно-исковую работу по муниципальным контрактам и договорам;
- формирует и направляет информацию и документы о заключении, изменении, исполнении, расторжении муниципальных контрактов (договоров) для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками, в установленных законодательными актами в сфере закупок случаях;
- взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, осуществляющими контроль в сфере закупок.

Во исполнение функций технического заказчика Учреждение от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе (демонтаже) объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос (демонтаж) Объектов, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

Во исполнение функций застройщика Учреждение обеспечивает на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос (демонтаж) Объектов, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта Объектов.

ВЕРНО
" 09 " 09 2016 г.
Клишинева Анастасия

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды деятельности:

2.4.1. обследование технического состояния Объектов в целях осуществления проектирования;

2.4.2. сбор и подготовка исходных данных для разработки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта Объектов;

2.4.3. разработка проектной и (или) рабочей документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта Объектов;

2.4.4. подготовка проекта организации работ по сносу (демонтажу) Объектов;

К видам деятельности Учреждения также относится:

2.4.7. авторский надзор за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом Объектов;

2.4.8. строительный контроль при осуществлении строительства, реконструкции, ремонта, сноса (демонтажа) Объектов;

К видам деятельности учреждения, не являющегося основными, относятся:

2.4.11. организация работ по демонтажу рекламных конструкций с фасадов и кровель многоквартирных домов и объектов незавершенных строительством;

2.4.12. организация работ по устранению аварий (ремонт) на муниципальных сетях горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, электроснабжения, а также сетях горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, электроснабжения обладающих признаками бесхозяйности и признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозяйными (до передачи их в эксплуатацию);

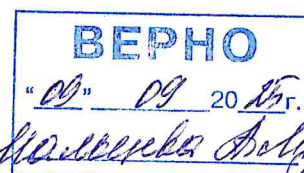
2.4.13. организация работ по ограничению несанкционированного доступа граждан (восстановлению ограничения несанкционированного доступа граждан) в расселенные многоквартирные дома, признанные аварийными в городе Мурманске;

2.4.14. благоустройство территории (мероприятия по инженерной подготовке к озеленению, устройства покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, направленных на улучшение функционального, санитарного, экологического и эстетического состояния участка в городе Мурманске.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:



- средства, выделяемые из бюджета муниципального образования город Мурманск согласно утверждённой смете;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности, за исключением исключительных прав на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ.

Использование имущественных прав в виде исключительных прав на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ осуществляется Учреждением с согласия (разрешения) собственника имущества.

3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Использование имущественных прав в виде исключительных прав на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ осуществляется Учреждением с согласия (разрешения) собственника имущества.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.7. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.9. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств,

ВЕРНО
"09" 09 2015 г.

Александр Александрович

производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов города Мурманска, правовыми актами администрации города Мурманска и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю. Учредитель в отношении Учреждения выполняет следующие функции:

4.2.1. Обеспечивает реализацию принятых решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Вносит в комитет имущественных отношений города Мурманска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления, о даче согласия (разрешения) на использование имущественных прав, поступивших в оперативное управление Учреждения, и об изъятии имущества (имущественных прав).

4.2.3. Готовит обоснованные предложения главе администрации города Мурманска:

- о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- о назначении руководителя Учреждения и прекращении трудового договора с руководителем Учреждения;

- о предельной штатной численности работников Учреждения.

4.2.4. Рассматривает предложения Учреждения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.5. Осуществляет утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений.

4.2.6. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.8. В установленном порядке осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.2.9. Осуществляет реорганизацию или ликвидацию Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс,

ВЕРНО
"20" 08 20 15г.
Машкина Анна Юрьевна

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения на основании соответствующего правового акта администрации города Мурманска.

4.2.11. В отсутствие руководителя Учреждения принимает решение о возложении на работника Учреждения исполнение обязанностей руководителя Учреждения в период его временного отсутствия.

4.2.12. Осуществляет иные полномочия Учредителя Учреждения, установленные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Мурманска.

4.3. Руководитель Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который самостоятельно на основе единоначалия решает вопросы деятельности Учреждения.

4.3.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляет Глава администрации города Мурманска по представлению Учредителя. Права и обязанности директора, условия оплаты труда, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, или дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, действует от имени Учреждения без доверенности и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных и правоохранительных органах, организациях всех форм собственности;

2) выдает доверенности от имени Учреждения;

3) заключает муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры), соглашения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, бюджетную смету, внутренние организационные документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает локальные

ВЕРНО
" 09 " 08 20 20г.
Машкина И.И.

нормативные акты, приказы, распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

6) открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области;

7) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения цели, ради которой Учреждение создано, и соответствующие указанной цели принципы формирования и использования имущества Учреждения;

8) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его Учредителю на согласование;

9) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.3.6. Директор учреждения несет ответственность за несоблюдение положений трудового договора, заключенного с Учредителем, а также несоблюдение норм законодательства и иных нормативных правовых актов, которыми Учреждение обязано руководствоваться при осуществлении деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

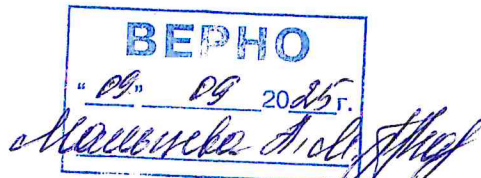
5.1.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

5.1.2. заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

5.1.3. создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

5.1.4. направлять работников Учреждения на повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку;

5.1.5. вносить на рассмотрение Учредителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.



ВЕРНО
 " 09 " 09 2025 г.
Мамонтова А. О.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с целью деятельности и функциями Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

5.2.3. своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4. добросовестно выполнять обязательства по заключенным муниципальным контрактам и иным договорам;

5.2.5. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.6. обеспечивать ведение воинского учета работников Учреждения и бронирование военнообязанных, состоящих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, а также реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.2.7. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность. При недостаточности имущества Учреждения по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность несет муниципальное образование.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации правовыми актами муниципального образования.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом и правовыми актами муниципального образования.

6.3. В случае ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов (если таковые имеются) передается в казну муниципального образования.

7. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

