

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 25.08.2023 № 3028

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального недвижимого имущества в аренду
(имущественный наем)»

1. Абзац 6 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- приказом ФАС РФ от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»⁵;».

2. Сноску 5 изложить в следующей редакции:

«⁵Официальный интернет-портал правовой информации.
URL: <https://publication.pravo.gov.ru/document/0001202305220003>, 22.05.2023.».

3. Абзац 7 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск⁶;».

4. Абзац 9 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- решением Совета депутатов города Мурманска от 22.06.2012 № 51-684 «Об утверждении Порядка определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом города Мурманска»⁸;».

5. Абзац 10 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3522 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2023 - 2028 годы»⁹;».

6. Сноску 9 изложить в следующей редакции:

«⁹«Вечерний Мурманск», спецвыпуск № 425, 29.11.2022.».

7. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.4. Для заключения договора аренды по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества (в случае принятия Комитетом решения о проведении торгов на право заключения договоров аренды объектов муниципального имущества и опубликовании извещения о проведении торгов) Заявитель в сроки, указанные в извещении о проведении торгов, направляет оператору

электронной площадки заявку в форме электронного документа и подписывает ее своей усиленной квалифицированной подписью.

Заявка на участие в торгах подается в срок и по форме, которые установлены документацией о торгах.

Заявка на участие в торгах должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если Заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если Заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если Заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени Заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если Заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если Заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если Заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если Заявителем является иностранное физическое лицо);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) предложение о цене договора, за исключением случая проведения конкурса на право заключения договора аренды в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения и (или) водоотведения (в случае проведения торгов в виде конкурса);

10) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации (в случае проведения торгов в виде конкурса);

11) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.».

8. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.5. Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2, подпунктах 1 - 8 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2, подпунктах 1 - 3, 5 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документы, указанные в подпункте 6 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2, подпункте 9 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2, подпунктах 4, 6, 7 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в инспекции Федеральной налоговой службы по городу Мурманску, в том числе, при наличии технической возможности,

в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не предоставил их самостоятельно.».

9. Пункт 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.6. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, не включаются Заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору торгов оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом www.torgi.gov.ru.»

10. В пунктах 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10 подраздела 2.6 раздела 2 слова «в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.6.4» заменить словами «в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3».

11. В пунктах 3.2.1, 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 слова «, подпункте 9 пункта 2.6.4» исключить.

12. Абзац 3 пункта 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«- регистрирует договор аренды в журнале регистрации договоров аренды, скрепляет печатью договор аренды и акт приема-передачи помещения, договор аренды объекта муниципального нежилого фонда передает на согласования в организации, являющиеся сторонами по договору аренды: ГОУП «Мурманскводоканал», ПАО «Мурманская ТЭЦ» и АО «АтомЭнергоСбыт» (срок согласования предоставленных документов составляет не более 14 рабочих дней);».
