

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.08.2023 № 3037

Изменения в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача документов о согласовании
переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

1. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме».

2. По тексту административного регламента и в приложении № 2 к административному регламенту слова «Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» заменить словами «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме».

3. Абзац 5 пункта 1.3.5 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«- сети Интернет, в том числе официальных сайтов администрации, МФЦ, Единого и Регионального порталов;».

4. Абзац 1 пункта 1.3.17 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3.17. В печатных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.), на информационных стендах (информационных терминалах), в программно-аппаратных комплексах, в том числе на официальном сайте администрации во вкладке Комитета, на официальном сайте МФЦ, Едином и Региональном порталах размещается следующая информация:».

5. В абзаце 3 пункта 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента слова «Государственным областным бюджетным учреждением «Центр технической инвентаризации» (далее – ГОБУ «ЦТИ»)» заменить словами «Государственным областным казённым учреждением «Центр технической инвентаризации» (далее – ГОКУ «ЦТИ»)».

6. В абзаце 3 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 слова «ГОБУ «ЦТИ и ПД» заменить словами «ГОКУ «ЦТИ».

7. Пункт 2.11.2 подраздела 2.11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.11.2. Заявителю обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Регионального портала или Единого портала. В этом случае Заявитель авторизуется на Региональном портале или Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в «Единой системе идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА), заполняет заявление с использованием

интерактивной формы в электронном виде. При заполнении Заявителем интерактивной формы обеспечивается автозаполнение формы из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) или витрин данных.».

8. Пункт 3.1.4 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, с использованием Единого или Регионального порталов, приведён в подразделе 3.4 настоящего Административного регламента.».

9. Подраздел 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме с использованием Единого или Регионального порталов

3.4.1. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством Единого или Регионального порталов.

3.4.2. Комитет обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с даты подачи заявления на Едином или Региональном порталах, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним один рабочий день:

а) приём документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо отказе в приёме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.4.3. Муниципальный служащий, ответственный за предоставление Муниципальной услуги:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого или Регионального порталов, с периодом не реже одного раза в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.4.4. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Комитетом на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов власти, органов местного самоуправления, полученных Комитетом посредством межведомственного взаимодействия.

3.4.5. Заявителю в качестве результата предоставления Муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направленного Заявителю в личный кабинет Единого или Регионального порталов;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.4.6. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления Муниципальной услуги производится в личном кабинете Единого или Регионального порталов при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

3.4.7. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приёме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приёма заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления Муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приёме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении Муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги.».

10. Подраздел 3.5 раздела 3 исключить.

11. Подраздел 3.6 раздела 3 считать подразделом 3.5 раздела 3.
