

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 10.10.2023 № 3516

Порядок формирования, ведения перечня объектов недвижимого имущества города Мурманска, предлагаемых для передачи в аренду с использованием льготной ставки арендной платы при условии проведения потенциальным арендатором капитального (текущего) ремонта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения перечня объектов недвижимого имущества города Мурманска, предлагаемых для передачи в аренду с использованием льготной ставки арендной платы при условии проведения потенциальным арендатором капитального (текущего) ремонта (далее – Порядок), определяет процедуру формирования, ведения перечня объектов недвижимого имущества города Мурманска, предлагаемых для передачи в аренду с использованием льготной ставки арендной платы при условии проведения потенциальным арендатором капитального (текущего) ремонта (далее – Перечень).

1.2. Перечень формируется в виде таблицы, содержащей перечень объектов муниципального имущества – зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск.

1.3. Данными об объектах муниципального имущества Перечня являются сведения (показатели, характеристики), содержащие описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов (наименование, местонахождение, площадь), а также информация о юридическом лице – правообладателе объекта учета.

2. Порядок формирования, ведения,
обязательного опубликования Перечня

2.1. Перечень формируется на основании данных реестра муниципального имущества города Мурманска по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Органом, осуществляющим формирование Перечня, является структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.3. Перечень, а также внесение изменений и дополнений в Перечень утверждаются постановлением администрации города Мурманска.

2.4. Ведение Перечня заключается во внесении изменений и дополнений в него, а именно:

- включение объекта муниципального имущества в Перечень;
- внесение изменений в Перечень;
- исключение объекта муниципального имущества из Перечня.

2.5. В Перечень включаются объекты муниципального имущества, соответствующие следующим критериям:

- а) объекты муниципального имущества свободны от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления);
- б) объекты муниципального имущества не ограничены в обороте;
- в) объекты муниципального имущества не признаны подлежащими сносу;
- г) в отношении объектов муниципального имущества имеется документ, подписанный структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере обеспечения строительства на территории муниципального образования город Мурманск, устанавливающий неудовлетворительное техническое состояние объекта и необходимость проведения капитального (текущего) ремонта.

2.6. Объекты муниципального имущества исключаются из Перечня в следующих случаях:

- прекращения права собственности муниципального образования город Мурманск на имущество;
- признания объектов муниципального имущества подлежащими сносу;
- необходимости использования объектов муниципального имущества для муниципальных нужд;
- завершения ремонтных работ, подтвержденных заявлением арендатора с приложением документов о готовности объекта к эксплуатации.

2.7. Основаниями для включения объекта муниципального имущества в Перечень, исключения объекта учета из Перечня, внесения изменений в Перечень являются:

- федеральные законы;
- акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти;
- законы, иные нормативные акты Мурманской области;
- постановления администрации города Мурманска;
- изменения сведений об объектах муниципального имущества, включенных в Перечень.

2.8. Внесение изменений в Перечень осуществляется по мере необходимости.

2.9. Структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, вносит в реестр муниципального имущества города Мурманска информацию о включении объектов муниципального имущества в Перечень, исключении объектов учета из Перечня, а также об изменении сведений об объектах учета.

2.10. Перечень, внесение изменений и дополнений в него подлежат обязательному опубликованию в газете «Вечерний Мурманск» в течение 20 дней со дня их утверждения и размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

Контроль за актуальностью Перечня, своевременным опубликованием Перечня в газете «Вечерний Мурманск» и размещением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет осуществляет структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

Приложение
к Порядку

Форма

перечня объектов недвижимого имущества города Мурманска, предлагаемых для передачи в аренду с использованием льготной ставки арендной платы при условии проведения потенциальным арендатором капитального (текущего) ремонта

№ п/п	Номер в реестре муниципального имущества	Адрес объекта	Категория объекта	Общая площадь/протяженность объекта (кв.м/м)	Кадастровый (условный) номер	Правообладатель / муниципальная казна
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

- в графе «№ п/п» записывается порядковый номер, присваиваемый объекту;
 - в графе «Номер в реестре муниципального имущества» указывается уникальный номер объекта в реестре муниципального имущества города Мурманска;
 - в графе «Адрес объекта» указывается название города, улицы и номер здания или сооружения;
 - в графе «Категория объекта» указывается его категория (отдельно стоящее здание, встроенно-пристроенное нежилое помещение и пр.);
 - в графе «Общая площадь/протяженность объекта (кв.м/м)» указывается площадь или протяженность объекта муниципального недвижимого имущества в квадратных или погонных метрах соответственно на основании сведений, представленных органами технической инвентаризации и кадастрового учета;
 - в графе «Кадастровый (условный) номер» указывается кадастровый номер объекта недвижимости;
 - в графе «Правообладатель/муниципальная казна» указывается вид права, правообладатель имущества либо наличие в составе муниципальной казны.
-