



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.08.2012 № 1954 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3209, от 21.11.2013 № 3330, от 23.01.2014 № 157, от 20.02.2014 № 425, от 06.05.2014 № 1308, от 24.06.2014 № 2019, от 10.03.2015 № 665, от 12.04.2016 № 942, от 04.05.2017 № 1315, от 10.07.2019 № 2314, от 10.03.2020 № 634, от 24.08.2020 № 1990, от 21.01.2021 № 86, от 04.06.2021 № 1516)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», постановлением Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.08.2012 № 1954 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3209, от 21.11.2013 № 3330, от 23.01.2014 № 157, от 20.02.2014 № 425, от 06.05.2014 № 1308, от 24.06.2014 № 2019, от 10.03.2015 № 665, от 12.04.2016 № 942, от 04.05.2017 № 1315, от 10.07.2019 № 2314, от 10.03.2020 № 634, от 24.08.2020 № 1990, от 21.01.2021 № 86, от 04.06.2021 № 1516) следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.2 раздела 1 административного регламента дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.»

1.2. Подраздел 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача (направление) Заявителю распоряжения Управления о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего(-их).

Форма распоряжения о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего(-их) приведена в приложении № 14 к настоящему Регламенту.

Распоряжение о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего(-их) содержит следующие сведения:

- наименование уполномоченной организации, принявшей решение;
- наименование документа;
- дата и номер документа;
- должность и подпись уполномоченного должностного лица.

б) выдача (направление) Заявителю распоряжения Управления о разрешении дать согласие несовершеннолетнему(-ней) на совершение сделки с его (её) имуществом.

Форма распоряжения о разрешении дать согласие несовершеннолетнему (-ней) на совершение сделки с его (её) имуществом приведена в приложении № 14 к настоящему Регламенту.

Распоряжение о разрешении дать согласие несовершеннолетнему(-ней) на совершение сделки с его (её) имуществом содержит следующие сведения:

- наименование уполномоченной организации, принявшей решение;
- наименование документа;
- дата и номер документа;
- должность и подпись уполномоченного должностного лица.

в) выдача (направление) Заявителю распоряжения Управления об отказе в разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего(-их).

Форма распоряжения об отказе в разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего(-их) приведена в приложении № 15 к настоящему Регламенту.

Распоряжение об отказе в разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего(-их) содержит следующие сведения:

- наименование уполномоченной организации, принявшей решение;
- наименование документа;
- дата и номер документа;
- обоснование принятого решения;
- должность и подпись уполномоченного должностного лица.

г) выдача (направление) Заявителю распоряжения Управления об отказе в разрешении дать согласие несовершеннолетнему(-ней) на совершение сделки с его (её) имуществом.

Форма распоряжения об отказе в разрешении дать согласие несовершеннолетнему(-ней) на совершение сделки с его (её) имуществом приведена в приложении № 15 к настоящему Регламенту.

Распоряжение об отказе в разрешении дать согласие несовершеннолетнему(-ней) на совершение сделки с его (её) имуществом содержит следующие сведения:

- наименование уполномоченной организации, принявшей решение;
- наименование документа;
- дата и номер документа;
- обоснование принятого решения;
- должность и подпись уполномоченного должностного лица.

1.3. Подраздел 3.1. раздела 3 административного регламента дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«- порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень основания для отказа в выдаче дубликата;».

1.4. Подраздел 3.1. раздела 3 административного регламента дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

«- порядок оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения.».

1.5. Раздел 3 административного регламента дополнить новым подразделом следующего содержания:

«3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень основания для отказа в выдаче дубликата

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Управление с заявлением о выдаче дубликата документа в произвольной форме в сроки действия данного документа. Заявление может быть доставлено лично Заявителем или направлено по почте.

3.7.2. Основаниями для отказа в выдаче Заявителю дубликата документа являются:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- представление заявления о выдаче дубликата документа неполномоченным лицом.

3.7.3. Муниципальный служащий Управления рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и, в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.».

1.6. Раздел 3 административного регламента дополнить новым подразделом следующего содержания:

«3.8. Порядок оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Основания для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения отсутствуют.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Елкин А.Е.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин