

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от №

4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного питания денежной компенсацией

4.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающих образование на дому (далее – обучающиеся, образовательная организация), условия и процедуру замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией его стоимости обучающимся, образовательных организаций (далее – компенсация, Порядок соответственно).

4.2. В целях обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся принимается решение муниципальной общеобразовательной организацией с оформлением соответствующего распорядительного акта на основании заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление о предоставлении питания). В заявлении заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) бесплатного двухразового питания.

Одновременно с заявлением о предоставлении питания заявителем представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося (его законного представителя);
- заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

4.3. В случае если от имени обучающегося (его законного представителя) действует уполномоченное лицо (далее – уполномоченный представитель), кроме заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения, к заявлению о предоставлении питания дополнительно представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя;
- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя.

4.4. Заявление о предоставлении питания, поданное в муниципальную общеобразовательную организацию, рассматривается руководителем

общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

4.5. В день принятия решения о предоставлении питания муниципальная общеобразовательная организация издает распорядительный акт о предоставлении питания и уведомляет о принятом решении обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распорядительного акта. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания муниципальная общеобразовательная организация уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

4.7. Основаниями для принятия муниципальной общеобразовательной организацией решения об отказе в предоставлении питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка документах.

4.8. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся в течение учебного года осуществляется в столовой муниципальной общеобразовательной организации в дни и часы работы муниципальной общеобразовательной организации в дни фактического участия обучающихся в теоретических и практических занятиях.

4.9. Муниципальная общеобразовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся.

4.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между муниципальной общеобразовательной организацией и обучающимся;

- 2) прекращение получения обучающимся образования на дому;

- 3) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения.

4.11. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме муниципальную общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

4.12. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся прекращается со дня принятия распорядительного акта муниципальной общеобразовательной организацией о прекращении предоставления

бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пунктах 4.10, 4.11 настоящего Порядка.

Распорядительный акт муниципальной общеобразовательной организации, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в день возникновения обстоятельств, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, или в день получения муниципальной общеобразовательной организацией уведомления, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка.

4.13. Обучающиеся имеют право на замену предоставления бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

4.14. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель) обращается в муниципальную общеобразовательную организацию с заявлением о выплате компенсации (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – заявление о денежной компенсации). В заявлении заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в муниципальную образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявителем предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.15. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее – представитель), кроме документов, указанных в пункте 4.14 настоящего Порядка, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.16. Заявитель (представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.14 и 4.15 настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

4.17. Заявление о выплате компенсации, поданное в муниципальную общеобразовательную организацию, рассматривается руководителем

общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.18. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель муниципальной общеобразовательной организации в день принятия указанного решения издает распорядительный акт о выплате денежной компенсации, в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распорядительного акта, уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) способом, указанным в заявлении о выплате компенсации, и направляет ходатайство о выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен предоставления бесплатного питания обучающемуся с приложением заверенной копии документа с реквизитами банковского счета в муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (далее – МАУО «ЦШП»).

Ходатайство о выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен предоставления бесплатного питания обучающемуся направляется на официальном бланке муниципальной общеобразовательной организации в МАУО «ЦШП».

Заявление и копии иных документов, перечисленных в пункте 4.14 настоящего Порядка, заверенные руководителем муниципальной общеобразовательной организации, хранятся в муниципальной общеобразовательной организации в течение пяти лет.

Руководитель МАУО «ЦШП» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления ходатайства о выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен предоставления бесплатного питания обучающемуся муниципальной общеобразовательной организации, издает локальный нормативный акт о выплате компенсации.

4.19. Муниципальная общеобразовательная организация ежемесячно по состоянию на последний календарный день месяца направляет в МАУО «ЦШП» информацию о выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен предоставления бесплатного питания обучающемуся, которая должна содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, класс;
- фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя);
- период, подлежащий выплате денежной компенсации;
- количество учебных дней, подлежащих компенсации, рассчитанных в соответствии с пунктом 4.28 настоящего Порядка.

4.20. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации руководитель муниципальной общеобразовательной организации уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации.

4.21. Основаниями для принятия руководителем муниципальной общеобразовательной организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 4.14 и 4.15 настоящего Порядка замены;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.14 и 4.15 настоящего Порядка замены документах.

4.22. Компенсация предоставляется за периоды фактического получения обучающимся образования на дому и выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем (представителем) при подаче заявления. Компенсация перечисляется на банковскую карту национальной платежной системы «МИР» (в случае ее отсутствия – на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

Заявитель (представитель) с целью недопущения неправомерного получения компенсации обязан путем подачи заявления о приостановлении выплаты компенсации своевременно уведомлять муниципальную общеобразовательную организацию обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому.

В случае изменения реквизитов банковского счета заявитель в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в муниципальную общеобразовательную организацию актуальные сведения о реквизитах банковского счета. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации незамедлительно передает актуальные сведения о реквизитах банковского счета в МАУО «ЦШП» посредством направления ходатайства.

4.23. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты компенсации являются:

- 1) обращение заявителя (представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации;
- 2) прекращение получения обучающимся образования на дому;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) прекращение прав и обязанностей законного представителя;
- 5) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;
- 6) невозможность перечисления компенсации в связи с непредставлением заявителем (представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счёта в случае их изменения.

4.24. В случае утраты права на получение денежной компенсации заявитель (представитель) уведомляет в письменной форме муниципальную общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

4.25. Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства. Решение о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации принимается руководителем муниципальной общеобразовательной организации, который направляет соответствующее ходатайство в МАУО «ЦШП» и уведомляет о принятом решении заявителя (представителя). Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Руководитель МАУО «ЦШП» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления ходатайства муниципальной общеобразовательной организации, издаёт локальный нормативный акт о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации.

4.26. Муниципальная общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации сообщает заявителю (представителю) о прекращении выплаты денежной компенсации. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

4.27. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления от заявителя (представителя) нового заявления в муниципальную общеобразовательную организацию, с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.14 и 4.15 настоящего Порядка замены (в случае отсутствия указанных документов в муниципальной общеобразовательной организации, изменения данных заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

В случае принятия решения о возобновлении выплаты компенсации руководитель муниципальной общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 4.17 настоящего Порядка замены, уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта, и направляет ходатайство о возобновлении выплаты компенсации в МАУО «ЦШП». Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Руководитель МАУО «ЦШП» в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления ходатайства муниципальной общеобразовательной организации с приложением заверенной копии документа с реквизитами банковского счета, издает локальный нормативный акт о возобновлении выплаты компенсации.

4.28. Количество учебных дней, подлежащих компенсации, рассчитывается муниципальным общеобразовательным учреждением с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на

лечения и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными заявителем (представителем) документами.

4.29. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

Руководителю _____
 (наименование муниципальной общеобразовательной
 организации)

от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) -
 полностью) обучающегося (его законного
 представителя, уполномоченного
 представителя)

проживающего по адресу: _____
 (индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____
 дата выдачи: _____
 кем выдан: _____

Документ,
 подтверждающий
 полномочия
 уполномоченного
 представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, ОСВАИВАЮЩЕМУ АДАПТИРОВАННЫЕ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГОРОДА МУРМАНСКА,
ПОЛУЧАЮЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОМУ

Прошу предоставить в соответствии с пунктом 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____, дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место регистрации (проживания): _____, в связи с тем, что обучающийся является обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальной общеобразовательной организации города Мурманска, получающим образование на дому.

Обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме муниципальную общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Прошу уведомлять меня о предоставлении (прекращении предоставления) бесплатного двухразового питания посредством направления сообщения _____

(по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу (указывается адрес) - указывается один или несколько способов направления сообщения)

(подпись)

(дата)

Руководителю _____
(наименование муниципальной общеобразовательной
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -
полностью) совершеннолетнего обучающегося/
законного представителя обучающегося,

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ № _____
дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Документ,
подтверждающий
полномочия
уполномоченного
представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ЗАМЕНЕ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ,
ОСВАИВАЮЩЕМУ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА,
ПОЛУЧАЮЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЕ
НА ДОМУ, ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ

Прошу заменить в соответствии с пунктом 1.1 статьи 1 Закона
Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении
питания отдельным категориям обучающихся государственных областных
и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»
бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся класса _____ (группы), на период с _____ по
_____, дата рождения: _____,
Свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ № _____, место регистрации (проживания):

_____, в связи с тем, что обучающийся является обучающимся,

осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальной общеобразовательной организации города Мурманска, получающим образование на дому.

Обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на получение денежной компенсации обучающийся/законный представитель обучающегося/уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме муниципальную общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств, а также о том, что отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

Прошу уведомлять меня о назначении (прекращении) выплаты компенсации посредством направления сообщения

(по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу (указывается адрес) - указывается один или несколько способов направления сообщения)

Прошу перечислять компенсационную выплату следующим способом (заполнить нужное):

на мой банковский счет № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

ИНН _____ БИК _____ КПП _____;

(подпись)

(дата)
