



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

13.02.2012

№ 12-р

Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Мурманска

В целях установления единой системы документирования и организации работы с документами в администрации города Мурманска и ее структурных подразделениях и в соответствии с требованиями общероссийских нормативов по делопроизводству и архивному делу:

1. Утвердить Инструкцию по делопроизводству в администрации города Мурманска согласно приложению.
2. Первому заместителю главы администрации города Мурманска, заместителям главы администрации города Мурманска, управляющему делами администрации города Мурманска, руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска при подготовке, обработке, использовании, исполнении и хранении документов администрации города Мурманска обеспечить строгое и неукоснительное соблюдение Инструкции по делопроизводству в администрации города Мурманска.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е.П.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев