Перечень прилагаемых к заявлению документов

2.6.1. Для получения разрешения на размещение объекта заявитель либо представитель заявителя предоставляет в Комитет или ГОБУ «МФЦ МО» заявление согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче разрешения на размещение объекта).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка, выполненная в масштабе, на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту;

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений об объекте недвижимости (при - наличии);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

д) документы (сведения, содержащиеся в них) о наличии на дату поступления заявления в Комитет на рассмотрении уполномоченного на предоставление земельных участков органа ранее поданного другим лицом заявления о предоставлении на торгах либо без проведения торгов земельного участка, об установлении сервитута, публичного сервитута, о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о наличии решения о проведении аукциона, об утверждении схемы расположения земельного участка, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или предварительном согласовании места размещения объекта, об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, заключенного соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, о наличии согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

е) сведения о выданных лицензиях на пользование недрами, сроках их действия;

ж) копия проекта организации строительства – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка для размещения объекта в соответствии с пунктом 31 Перечня.

2.6.2. Для получения разрешения на использование заявитель предоставляет в Комитет заявление согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче разрешения на использование).

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия одного из документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

г) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

д) сведения о сроках действия договора пользования рыбоводным участком.

2.6.3. Для получения Разрешения (для размещения некапитального гаража либо стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи места жительства) заявитель предоставляет в Комитет заявление о согласовании места размещения некапитального гаража либо стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи места жительства согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту.

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) копия одного из документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

б) документы, подтверждающие возведение некапитальных гаражей либо предоставление мест для стоянок средств передвижения инвалидов до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в случае, если заявление подается в отношении некапитальных гаражей либо стоянок средств передвижения инвалидов, указанных в пункте 13 Порядка № 624-ПП;

в) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, которая содержит расположение существующих инженерных сетей, охранных и иных зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии);

г) документ, подтверждающий наличие транспортного средства, зарегистрированного на имя заявителя (если испрашивается земельный участок для размещения некапитального гаража);

д) копия справки об инвалидности (если испрашивается земельный участок для стоянки средств передвижения инвалидов).».

2.6.4. Копии документов к заявлению о выдаче разрешения на размещение объекта, заявлению о выдаче разрешения на использование, заявлению о выдаче Разрешения заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.6.5. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б), ж) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, подпунктах а), б) пункта 2.6.2, подпунктах а), б), в), г) пункта 2.6.3 настоящего Регламента, возложена на заявителя.