

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.05.2024 № 1727

Изменения в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача решения о предварительном
согласовании предоставления земельного участка»

1. В подпункте 2 пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 слова «Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Мурманску (далее - ИФНС России по г. Мурманску)» заменить словами «Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области (далее – УФНС)».

2. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 дополнить новым подпунктом 3) следующего содержания:

«3) Министерством имущественных отношений Мурманской области (далее – Министерство) в части получения сведений о наличии заявлений, принятых решений Министерством в отношении рассматриваемых земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.»

3. В подпункте б) пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова «приложению № 2 к настоящему Регламенту» заменить словами «перечню документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденному приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321».

4. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить новым подпунктом н) следующего содержания:

«н) сведения о наличии в Министерстве заявлений, принятых решений в отношении рассматриваемых земель, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.»

5. В пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 слова «приложении № 2 к настоящему Регламенту» заменить словами «перечне документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденном приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321».

6. Первый абзац пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах д), е), ж), з), и), н) настоящего Регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, УФНС, Министерстве, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием

системы межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.».

7. Первый абзац пункта 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 после слова «Комитете» дополнить словом «, Министерстве».

8. В подразделе 2.10 раздела 2 цифру «3» заменить цифрой «2».

9. Шестой абзац пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 после слова «м)» дополнить словом «, н)».

10. Пункт 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 после слова «м)» дополнить словом «, н)».

11. В пункте 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 слова «ИФНС России по г. Мурманску» заменить словом «УФНС».

12. В пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 слова «ИФНС России по г. Мурманску» заменить словом «УФНС».

13. Пункт 3.4.4 подраздела 3.4 раздела 3 считать пунктом 3.4.7 подраздела 3.4 раздела 3.

14. Подраздел 3.4 раздела 3 дополнить новыми пунктами 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6 следующего содержания:

«3.4.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, для получения сведений, указанных в подпункте н) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, при принятии решения о необходимости получения сведений в течение одного рабочего дня формирует межведомственный запрос в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона в Министерство и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

3.4.5. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует в день получения подписанный председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) межведомственный запрос и направляет его адресату посредством электронной почты.

3.4.6. При поступлении ответа на межведомственный запрос из Министерства:

- муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления ответа на межведомственный запрос регистрирует его в базе данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета и передает на рассмотрение и резолюцию председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности);

- председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения зарегистрированного ответа на межведомственный запрос рассматривает его и выносит резолюцию начальнику Отдела (лицу, исполняющему его обязанности);

- начальник Отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения ответа на межведомственный запрос с резолюцией председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) рассматривает его и выносит

резолюцию муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.».

15. В пункте 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 число «16» заменить словом «восемью».

16. Приложение № 2 к административному регламенту исключить.

17. Приложение № 3 к административному регламенту считать приложением № 2 к административному регламенту.
