

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 21.05.2024 № 1810

Положение  
о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение  
благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного  
погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита  
(займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены  
ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,  
или об отказе в ее предоставлении

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее – Комиссия) является совещательным органом в целях реализации дополнительной гарантии права лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – дети-сироты), на жилое помещение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, а также настоящим Положением о Комиссии (далее – Положение).

1.3. Комиссия осуществляет свою работу по плану работы на год, который утверждается решением Комиссии.

1.4. Основной задачей Комиссии является принятие по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных структурным подразделением уполномоченного органа в соответствии с подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего Положения, решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

1.5. Для принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты структурным подразделением уполномоченного органа представляется на рассмотрение Комиссии заявление лица

о предоставлении выплаты и прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 4 правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

1.6. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие на дату подачи заявления одного или нескольких обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

## 2. Права Комиссии

При осуществлении своих функций Комиссия имеет право:

2.1. Привлекать для участия в деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, а также приглашать на свои заседания лиц, специалистов уполномоченных органов, осуществляющих реализацию дополнительных гарантий права на жилое помещение в виде предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства для заемщика по которому обеспечены ипотекой, с целью получения информации, необходимой для подготовки проекта протокола.

2.2. Готовить проект протокола о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного

погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2.3. Вносить на рассмотрение главы администрации города Мурманска предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требующим решения.

### 3. Порядок проведения заседаний Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

3.2. Комиссия формируется в составе девяти человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии - представители органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав детей, образования, социальной защиты (поддержки), градостроительной деятельности, а также представители иных заинтересованных органов государственной власти и общественных организаций по их инициативе.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего Положения. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии с учетом срока рассмотрения поступивших в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего Положения, установленного подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего Положения.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколами, подписываются председательствующими на заседании, секретарем Комиссии.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.8. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии в течение 20 дней со дня поступления заявления и документов, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего Положения.

### 4. Права и обязанности членов Комиссии

#### 4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. Руководит работой Комиссии, принимает решения, обеспечивает деятельность Комиссии.

4.1.2. Определяет дату, время, место, форму и порядок проведения заседаний Комиссии.

4.1.3. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обладая правом решающего голоса.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1. В отсутствие председателя Комиссии по его поручению проводит заседание Комиссии и участвует в нем с правом решающего голоса.

4.2.2. Координирует в соответствии с распределением обязанностей работу Комиссии, дает поручения секретарю Комиссии и контролирует его деятельность.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии.

4.3.2. Представляет членам Комиссии материалы по повестке дня заседания Комиссии.

4.3.3. Информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии.

4.3.4. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4.3.5. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него председателем Комиссии.

4.4. Член Комиссии:

4.4.1. Участвует с правом совещательного голоса в заседаниях Комиссии.

4.4.2. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него председателем Комиссии.

## 5. Заключительные положения

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также хранение протоколов заседаний Комиссии и иных документов, связанных с деятельностью Комиссии, осуществляют комитет имущественных отношений города Мурманска.

---