



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.05.2024

№ 1901

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 18.06.2013 № 1500 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска, подведомственного администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 22.08.2013 № 2155, от 31.10.2013 № 3072, от 18.12.2013 № 3725, от 27.01.2014 № 172, от 08.04.2014 № 985, от 07.05.2014 № 1337, от 22.07.2014 № 2360, от 17.12.2014 № 4134, от 10.03.2015 № 660, от 19.11.2015 № 3191, от 21.11.2016 № 3518, от 25.01.2017 № 154, от 26.12.2017 № 4113, от 07.05.2018 № 1270, от 29.10.2019 № 3594, от 21.10.2020 № 2426, от 06.10.2021 № 2517, от 27.10.2022 № 3245, от 29.11.2023 № 4200, от 02.02.2024 № 377, от 18.03.2024 № 1026)

В соответствии с решениями Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», от 29.05.2020 № 11-143 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера, и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска»
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 18.06.2013 № 1500 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска, подведомственного администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 22.08.2013 № 2155, от 31.10.2013 № 3072, от 18.12.2013 № 3725, от 27.01.2014 № 172, от 08.04.2014 № 985, от 07.05.2014 № 1337, от 22.07.2014 № 2360, от 17.12.2014 № 4134, от 10.03.2015 № 660, от 19.11.2015 № 3191, от 21.11.2016 № 3518, от 25.01.2017

№ 154, от 26.12.2017 № 4113, от 07.05.2018 № 1270, от 29.10.2019 № 3594, от 21.10.2020 № 2426, от 06.10.2021 № 2517, от 27.10.2022 № 3245, от 29.11.2023 № 4200, от 02.02.2024 № 377, от 18.03.2024 № 1026) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Рекомендовать руководителю Учреждения при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда, заключении трудовых договоров руководствоваться настоящим постановлением.».

1.2. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.».

2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска, подведомственного администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 18.06.2013 № 1500 (в ред. постановлений от 22.08.2013 № 2155, от 31.10.2013 № 3072, от 18.12.2013 № 3725, от 27.01.2014 № 172, от 08.04.2014 № 985, от 07.05.2014 № 1337, от 22.07.2014 № 2360, от 17.12.2014 № 4134, от 10.03.2015 № 660, от 19.11.2015 № 3191, от 21.11.2016 № 3518, от 25.01.2017 № 154, от 26.12.2017 № 4113, от 07.05.2018 № 1270, от 29.10.2019 № 3594, от 21.10.2020 № 2426, от 06.10.2021 № 2517, от 27.10.2022 № 3245, от 29.11.2023 № 4200, от 02.02.2024 № 377, от 18.03.2024 № 1026), следующие изменения:

2.1. Пункт 2.1 раздела 2 «Порядок формирования фонда оплаты труда» изложить в новой редакции:

«2.1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется на календарный год раздельно, исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели и средств от приносящей доход деятельности.».

2.2. Абзац 4 пункта 2.2 раздела 2 «Порядок формирования фонда оплаты труда» изложить в новой редакции:

«Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплаты стимулирующего характера. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера определяются руководителем Учреждения самостоятельно в пределах средств, направляемых на оплату труда, с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников (далее - показатели и критерии оценки эффективности труда работников).».

2.3. Раздел 3 «Порядок и основные условия оплаты труда» дополнить новым пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Работникам Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может оказываться материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Условия оказания материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.».

2.4. Абзац 2 пункта 7.5 раздела 7 «Порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера» изложить в новой редакции:

«Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.».

2.5. Пункт 9.3 раздела 9 «Заключительные положения» исключить.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации города Мурманска Зараковскую И.Ю.

**Глава администрации
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин