

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 31.05.2024 № 1938

Приложение № 2  
к Регламенту работы  
администрации города Мурманска

Образец заявки

Бланк структурного  
подразделения

Заместителю главы администрации города  
Мурманска - управляющему делами  
И.О. Фамилия

Заявка

на вход участников \_\_\_\_\_

(название мероприятия)

в административное здание, занимаемое администрацией города  
Мурманска и Советом депутатов города Мурманска

Прошу Вашего разрешения пропустить в административное здание,  
занимаемое администрацией города Мурманска и Советом депутатов города  
Мурманска, участников \_\_\_\_\_, проводимого Главой

(название мероприятия)

(заместителями Главы) с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ года в зале заседаний  
(кабинете №\_\_\_\_\_), согласно приложению.

Ответственным лицом от \_\_\_\_\_

(название структурного подразделения)

за организацию входа в административное здание, занимаемое  
администрацией города Мурманска и Советом депутатов города Мурманска,  
участников является \_\_\_\_\_.

(должность, Фамилия, И.О., телефон)

Приложение: список участников мероприятия на \_\_\_\_\_ листах.

Должность руководителя  
структурного подразделения  
дата

И.О. Фамилия

## Приложение к заявке

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список участников \_\_\_\_\_,

(название мероприятия)

проводимого Главой (заместителем Главы), дата

(ответственный \_\_\_\_\_)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Должность руководителя  
структурного подразделения

И.О. Фамилия

дата

---