

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2024 № 1938

Приложение № 2
к Регламенту работы
администрации города Мурманска

Образец заявки

Бланк структурного
подразделения

Заместителю главы администрации города
Мурманска - управляющему делами
И.О. Фамилия

Заявка

на вход участников _____

(название мероприятия)

в административное здание, занимаемое администрацией города
Мурманска и Советом депутатов города Мурманска

Прошу Вашего разрешения пропустить в административное здание,
занимаемое администрацией города Мурманска и Советом депутатов города
Мурманска, участников _____, проводимого Главой

(название мероприятия)

(заместителями Главы) с _____ час. _____ года в зале заседаний
(кабинете № _____), согласно приложению.

Ответственным лицом от _____

(название структурного подразделения)

за организацию входа в административное здание, занимаемое
администрацией города Мурманска и Советом депутатов города Мурманска,
участников является _____.

(должность, Фамилия, И.О., телефон)

Приложение: список участников мероприятия на _____ листах.

Должность руководителя
структурного подразделения
дата

И.О. Фамилия

Приложение к заявке
от _____ № _____

Список участников _____,
(название мероприятия)
проводимого Главой (заместителем Главы), дата
(ответственный _____)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Должность руководителя
структурного подразделения

И.О. Фамилия

дата
