

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 31.05.2024 № 1938

Приложение № 3  
к Регламенту работы  
администрации города Мурманска

<p><b>РАЗОВЫЙ, ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК</b> № _____</p> <p>на _____ (дата) время выдачи: _____</p> <p>Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (при наличии): _____</p> <p>К кому: _____</p> <p>Вид документа: _____ Серия, номер документа: _____</p> <p>Подпись и ФИО выдавшего пропуск: _____</p> <p>Убыл _____ час. _____ мин. Подпись _____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>	<p><b>ОТРЫВНОЙ КОРЕШОК</b> к разовому, временному пропуску № _____ от _____ (дата) время прохода в здание _____</p> <p>Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (при наличии): _____</p> <p>К кому: _____</p> <p>Вид документа: _____ Серия, номер документа: _____</p> <p>Подпись и ФИО выдавшего пропуск: _____</p> <p>Убыл _____ час. _____ мин. Подпись _____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>
--	--

<p>Я, _____, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Мурманска на обработку моих персональных данных с целью осуществления пропускного режима в здании. Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов: обработка, сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.</p> <p>« _____ » _____ 2024 г.</p> <p>_____ ПОДПИСЬ</p>	
---	--