

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2024 № 1938

Приложение № 3
к Регламенту работы
администрации города Мурманска

<p>РАЗОВЫЙ, ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК № _____ на _____ (дата) время выдачи: _____ Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (при наличии): _____ К кому: _____ Вид документа: _____ Серия, номер документа: _____ Подпись и ФИО выдавшего пропуск: _____ _____ Убыл _____ час. _____ мин. Подпись _____ М.П.</p>	<p>ОТРЫВНОЙ КОРЕШОК к разовому, временному пропуску № _____ от _____ (дата) время прохода в здание _____ Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (при наличии): _____ К кому: _____ Вид документа: _____ Серия, номер документа: _____ Подпись и ФИО выдавшего пропуск: _____ _____ Убыл _____ час. _____ мин. Подпись _____ М.П.</p>
---	--

<p>Я, _____, в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Мурманска на обработку моих персональных данных с целью осуществления пропускного режима в здании. Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов: обработка, сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.</p> <p>« » _____ 2024 г.</p> <p>_____ ПОДПИСЬ</p>	
--	--