Приложение N 1 к постановлению

администрации города Мурманска от 13.05.2010 № 752

Положение

о единой городской балансовой комиссии по оценке деятельности

муниципальных унитарных предприятий города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой городской балансовой комиссии по оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий города Мурманска (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 N 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 11.03.2010 N 349 «Об определении уполномоченных органов» в целях обеспечения единого порядка оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности и программ развития муниципальных унитарных предприятий города Мурманска.

1.2. Единая городская балансовая комиссия по оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий города Мурманска (далее - балансовая комиссия) является совещательным органом, созданным администрацией города Мурманска для осуществления анализа и оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий города Мурманска.

1.3. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Мурманска, муниципальными унитарными предприятиями города Мурманска.

1.4. Решения балансовой комиссии носят рекомендательный характер.

1.5. Обеспечение деятельности балансовой комиссии осуществляет комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

2. Основные задачи балансовой комиссии

Основные задачи:

- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный период;

- оценка эффективности использования муниципального имущества, переданного им в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- рассмотрение и оценка исполнения программ развития муниципальных унитарных предприятий и достижения плановых показателей экономической эффективности деятельности;

- оценка деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий;

- контроль за выполнением решений балансовой комиссии;

- рассмотрение предложений о реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

3. Основные функции балансовой комиссии

Для реализации возложенных задач балансовая комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает годовой отчет муниципальных унитарных предприятий, состав которого предусмотрен пунктом 1.1.2 Порядка предоставления отчетов муниципальными унитарными предприятиями города Мурманска (далее - Порядок);

- заслушивает доклады руководителей муниципальных унитарных предприятий о деятельности предприятия в отчетном и плановом периоде в соответствии со структурой годового отчета;

- осуществляет оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный период, в том числе по итогам ревизий и проверок, и эффективности использования муниципального имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- вырабатывает рекомендации по оценке деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий;

- вырабатывает рекомендации по утверждению показателей экономической эффективности деятельности и программ развития муниципальных унитарных предприятий на плановый период;

- рассматривает обоснованные предложения о реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

4. Права балансовой комиссии

Балансовая комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города Мурманска и муниципальных унитарных предприятий информацию, необходимую для принятия обоснованных решений по оценке эффективности деятельности;

- приглашать на заседания комиссии представителей муниципальных унитарных предприятий и структурных подразделений администрации города Мурманска, уполномоченных осуществлять оперативное руководство муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями города Мурманска, определенных постановлением администрации города Мурманска от 11.03.2010 N 349 «Об определении уполномоченных органов» (далее - уполномоченные органы).

5. Структура и порядок работы балансовой комиссии

5.1. Балансовая комиссия формируется в составе 15 человек – членов балансовой комиссии. В состав балансовой комиссии входят представители администрации города Мурманска и ее структурных подразделений (10 членов балансовой комиссии), депутаты Совета депутатов города Мурманска (пять членов балансовой комиссии). Секретарь балансовой комиссии не является членом балансовой комиссии.

5.2. Председатель балансовой комиссии осуществляет общее руководство балансовой комиссией:

- утверждает график проведения заседаний балансовой комиссии с указанием сроков заседаний;

- назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания балансовой комиссии;

- подписывает протоколы заседаний балансовой комиссии.

5.3. Функции председателя балансовой комиссии в случае его временного отсутствия по его поручению возлагаются на одного из заместителей председателя балансовой комиссии.

5.4. Секретарь балансовой комиссии:

- формирует материалы для заседаний балансовой комиссии;

- информирует членов балансовой комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний балансовой комиссии.

5.5. На заседаниях балансовой комиссии рассматриваются результаты деятельности за отчетный год каждого муниципального унитарного предприятия в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, согласно утвержденному председателем балансовой комиссии графику.

5.6. Муниципальные унитарные предприятия представляют в комитет имущественных отношений города Мурманска, комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска и уполномоченные органы отчеты в объемах и в сроки, предусмотренные разделами 1 и 2 Порядка.

Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность за своевременное представление и достоверность отчетной информации.

5.7. Комитет имущественных отношений города Мурманска направляет:

- предложения о графике заседаний балансовой комиссии председателю балансовой комиссии на утверждение в срок до 1 мая года, следующего за отчетным;

- график проведения заседаний балансовой комиссии с указанием сроков заседаний в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, руководителям муниципальных унитарных предприятий и уполномоченным органам в срок не позднее чем за 10 дней до проведения заседания балансовой комиссии.

5.8. Уполномоченные органы направляют на рассмотрение балансовой комиссии предложения о реорганизации и ликвидации оперативно подчиненных им муниципальных унитарных предприятий не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.9. Заседание балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

5.10. Балансовая комиссия принимает следующие решения:

5.10.1. Рекомендовать оценить «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»:

- результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия за отчетный период;

- эффективность использования муниципального имущества, переданного муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление;

- деятельность руководителя муниципального унитарного предприятия.

5.10.2. Рекомендовать к утверждению программы развития муниципальных унитарных предприятий и показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий за отчетный и на плановый периоды.

5.10.3. Рекомендовать поддержать, отклонить или поручить доработать предложения о реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

5.10.4. Определяет сроки повторного рассмотрения отчетов предприятий на балансовой комиссии в случае, если деятельность муниципального унитарного предприятия оценена «неудовлетворительно», а также сроки рассмотрения информации о выполнении ее решений.

5.11. Решения балансовой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа голосов членов балансовой комиссии, принявших участие в заседании. Голосование членов балансовой комиссии проводится отдельно по каждому рассматриваемому вопросу повестки дня.

При голосовании каждый член балансовой комиссии имеет один голос, секретарь балансовой комиссии права голоса не имеет. При равенстве голосов голос председателя балансовой комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя балансовой комиссии, является решающим.

6. Документальное оформление решений балансовой комиссии

6.1. Решения балансовой комиссии оформляются протоколами, подписанными председательствующим и секретарем балансовой комиссии.

6.2. Протоколы направляются в течение 5 рабочих дней со дня подписания членам балансовой комиссии, уполномоченным органам и муниципальным унитарным предприятиям.

6.3. Контроль за выполнением решений балансовой комиссии осуществляют уполномоченные органы в отношении оперативно подчиненных им муниципальных унитарных предприятий.

Руководители муниципальных унитарных предприятий, уполномоченные органы предоставляют в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в установленные балансовой комиссией сроки информацию о реализации принятых балансовой комиссией решений и рекомендаций.

Не реже одного раза в полугодие уполномоченными органами рассматривается вопрос о ходе выполнения решений балансовой комиссий предприятиями, оперативно им подчиненными.

6.4. Не реже одного раза в год проводится заседание балансовой комиссии, на котором рассматривается вопрос о выполнении ранее принятых решений.

6.5. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола готовит и направляет информацию о результатах работы балансовой комиссии главе администрации.