

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.01.2025 № 03

Порядок
проведения мониторинга просроченной кредиторской
задолженности муниципальных учреждений города Мурманска
и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска и мер, принимаемых по ее погашению (реструктуризации), (далее – Порядок) разработан в целях предотвращения возникновения, сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска (далее – просроченная кредиторская задолженность), снижения рисков возникновения финансовых потерь путем создания системы мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений города Мурманска и мер, принимаемых по ее погашению.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальные учреждения города Мурманска – казенные, бюджетные и автономные учреждения города Мурманска (далее – муниципальные учреждения);
 - вид финансового обеспечения (деятельности):
 - 1 – бюджетная деятельность;
 - 2 – собственные доходы учреждения;
 - 4 – субсидии на выполнение муниципального задания;
 - 5 – субсидии на иные цели;
 - 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений;
 - просроченная кредиторская задолженность – задолженность, срок погашения которой истек согласно условиям трудовых договоров, муниципальных контрактов (договоров), иных договоров. В случае если срок погашения задолженности не установлен – задолженность, не погашенная по истечении срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации для погашения обязательства;
 - ИС «Свод-WEB» – интернет-сервер, обеспечивающий доступ к единой базе данных через любые доступные каналы связи.

2. Правила проведения мониторинга просроченной кредиторской задолженности

2.1. Мониторинг просроченной кредиторской задолженности осуществляется:

- муниципальными учреждениями;
- главными распорядителями;
- управлением финансов администрации города Мурманска (далее – управление финансов).

2.2. Муниципальные учреждения ежемесячно проводят мониторинг просроченной кредиторской задолженности по видам финансового обеспечения (деятельности), в результате которого устанавливают объем кредиторской задолженности, в том числе просроченной, ее обоснованность. В сроки, установленные главными распорядителями, на основании данных бухгалтерского учета муниципальные учреждения формируют сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению к настоящему Порядку и представляют их главным распорядителям, в ведении которых они находятся, в электронном виде в ИС «Свод-WEB».

2.3. К сведениям о состоянии просроченной кредиторской задолженности муниципальные учреждения прилагают пояснения о причинах образования, мерах, принятых для сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности и недопущения ее возникновения.

2.4. Руководители муниципальных учреждений несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой главному распорядителю о возникновении просроченной кредиторской задолженности и невыполнении мероприятий по сокращению объема и погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности.

2.5. Главный распорядитель анализирует представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка сведения и, при необходимости, направляет руководителям муниципальных учреждений рекомендации по недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.6. Главные распорядители ежемесячно, не позднее 9 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в составе ежемесячной отчетности в управление финансов сводные сведения о просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также пояснения с расшифровкой причин образования, о мерах, принятых для сокращения объема и погашения (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности и недопущения ее возникновения, в электронном виде с использованием электронной подписи в ИС «Свод-WEB».

2.7. Руководители главных распорядителей несут ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой в управление финансов о возникновении просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений и невыполнении мероприятий по сокращению объема и погашению (реструктуризации) просроченной

кредиторской задолженности.

2.8. Управление финансов систематизирует и анализирует полученную при проведении мониторинга информацию о просроченной кредиторской задолженности и использует ее для составления бюджетной, бухгалтерской отчетности, аналитических форм.

2.9. Сведения о состоянии просроченной кредиторской задолженности размещаются управлением финансов на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет на странице управления финансов в разделе «Информация о нормотворческой деятельности» не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным.

3. Мероприятия по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности

Просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению:

- казенными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждений на текущий финансовый год и на плановый период, путем реализации мероприятий по оптимизации расходов;
- бюджетными и автономными учреждениями в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений по соответствующим видам финансового обеспечения.

Управление финансов рассматривает и учитывает предложения главных распорядителей по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период, при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования город Мурманск на текущий финансовый год и плановый период с учетом прогнозируемых доходов бюджета.

Погашение просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении задолженности, срок погашения которой составляет более одного года, но не превышает срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации, муниципальные учреждения принимают меры для заключения с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с утверждением графика погашения просроченной кредиторской задолженности.

В случае если кредитор отказался от реструктуризации задолженности, муниципальные учреждения запрашивают письменное уведомление об отказе кредитора от реструктуризации.

Задолженность, срок исковой давности которой истек, и задолженность перед ликвидированными хозяйствующими субъектами списывается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Результаты мониторинга используются:

- при осуществлении главными распорядителями контроля предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений;
- при оценке качества финансового менеджмента главных распорядителей;
- при оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений;
- при реализации мер по сокращению объема и погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности;
- при формировании расходов бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и плановый период, а также при исполнении бюджета муниципального образования город Мурманск по расходам.

Приложение к Порядку

**Сведения
о состоянии просроченной кредиторской задолженности
на 1 _____ 20__ г.**

(наименование муниципального учреждения, главного распорядителя бюджетных средств)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
15.2	По исполнительным документам													
16	Увеличение стоимости основных средств													
17	Увеличение стоимости нематериальных активов													
18	Увеличение стоимости непроизведенных активов													
19	Увеличение стоимости материальных запасов													
Итого														

Руководитель _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)