



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765, от 21.07.2017 № 2399, от 20.11.2017 № 3687, от 12.11.2018 № 3884, от 03.11.2020 № 2547, от 13.01.2021 № 13, от 21.10.2022 № 3167)

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765, от 21.07.2017 № 2399, от 20.11.2017 № 3687, от 12.11.2018 № 3884, от 03.11.2020 № 2547, от 13.01.2021 № 13, от 21.10.2022 № 3167) (далее –

постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является направление ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее – детский сад).

2.3.2. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) в виде бумажного документа лично в комитете или почтой;

б) через личный кабинет на Едином портале.

2.3.3. Право на получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажного документа может быть реализовано законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги.

Результаты предоставления муниципальной услуги в виде бумажного документа не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

1.2. Подпункт 2.4.4 пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди в случае личного обращения заявителя в комитет либо в многофункциональный центр для подачи заявления или получения документов в процессе предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.».

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 исключить.

1.4. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 дополнить подпунктами 2.6.2.8, 2.6.2.9 в следующей редакции:

«2.6.2.8. Документ, подтверждающий право на предоставление в первоочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства (в отношении детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Мурманской области, патронатную семью).

2.6.2.9. Документ, подтверждающий право на предоставление во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства (в отношении детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших

(умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Мурманской области, патронатную семью).».

1.5. Пункты 2.6 – 2.11 считать пунктами 2.5 – 2.10 соответственно.

1.6. По тексту административного регламента цифры «2.6 – 2.11» заменить цифрами «2.5 – 2.10».

1.7. Абзац 3 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) председателя комитета (лица, исполняющего его обязанности) подаются Главе города Мурманска (183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, тел. (815-2) 455-572, факс (815-2) 450-366, <http://www.citymurmansk.ru>).».

1.8. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Коробову А.Ф.

**Глава
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин