

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от _____ № _____

Положение об общественном совете
при администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете при администрации города Мурманска (далее - Положение) определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности общественного совета при администрации города Мурманска (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Мурманска.

1.3. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия администрации города Мурманска и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам организации местного самоуправления;
- обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере организации местного самоуправления;
- повышения эффективности деятельности администрации города Мурманска;
- обеспечения информационной открытости деятельности администрации города Мурманска.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении вопросов в сфере деятельности администрации города Мурманска.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности администрации города Мурманска.

2.3. Выдвижение, сбор и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью администрации города Мурманска, подготовка предложений по их рассмотрению и реализации администрацией города Мурманска.

2.4. Проведение общественной экспертизы и оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией города Мурманска.

2.5. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Мурманска, докладов и иных материалов о ходе и результатах его выполнения.

2.6. Оценка качества предоставления администрацией города Мурманска государственных услуг по переданным государственным полномочиям и муниципальных услуг.

2.7. Рассмотрение вопросов, связанных с разработкой стандартов предоставления муниципальных услуг и осуществлением контроля за их исполнением.

2.8. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности администрации города Мурманска, в том числе через средства массовой информации, и организация публичного обсуждения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации города Мурманска.

2.9. Оказание консультационной помощи и подготовка экспертных заключений по вопросам организации местного самоуправления по запросу администрации города Мурманска.

2.10. Участие в порядке, определяемом администрацией города Мурманска, в работе аттестационных и конкурсных комиссий.

2.11. Иные задачи и функции, определяемые администрацией города Мурманска.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в администрацию города Мурманска предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации города Мурманска необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3. Приглашать на заседания представителей исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления, экспертного и профессионального сообществ, общественных организаций.

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения Главе города Мурманска по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с Главой , города Мурманска, заместителями Главы города Мурманска, руководителями структурных подразделений администрации города Мурманска по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры муниципальных служащих администрации города Мурманска и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих уполномоченного органа. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Мурманска по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет не

позднее чем через 5 рабочих дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности
Общественного совета осуществляется уполномоченным органом.