



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2025

№ 4053

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 10.04.2023 № 1249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск» (в ред. постановлений от 05.06.2024 № 1987, от 25.02.2025 № 723)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» и в целях обеспечения социальной поддержки воспитанников муниципальных образовательных организаций города Мурманска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 10.04.2023 № 1249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск» (в ред. постановлений от 05.06.2024 № 1987, от 25.02.2025 № 723) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления исключить слова «постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города

Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

1.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И.Н.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.04.2023 № 1249 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск» (в ред. постановлений от 05.06.2024 № 1987, от 25.02.2025 № 723) следующие изменения:

2.1. Абзацы 3, 10 пункта 1.3.4, абзац 7 пункта 1.3.9, абзац 9 пункта 1.3.14 подраздела 1.3 раздела 1 исключить.

2.2. Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

2.3.2. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- а) в виде бумажного документа лично в Учреждении или почтой;

- б) через личный кабинет на ЕПГУ.

2.3.3. Право на получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажного документа может быть реализовано законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги.

Результаты предоставления муниципальной услуги в виде бумажного документа не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

2.3. Пункт 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди в случае личного обращения заявителя в комитет либо в многофункциональный центр для подачи заявления или получения документов в процессе предоставления

муниципальной услуги составляет 15 минут.».

2.4. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

2.5. Подразделы 2.6 – 2.11 считать подразделами 2.5 – 2.10 соответственно.

2.6. По тексту административного регламента цифры «2.6 – 2.11» заменить цифрами «2.5 – 2.10».

2.7. Абзац 6 пункта 2.8.2 подраздела 2.8 раздела 2 исключить.

2.8. Абзац 10 пункта 2.10.6 подраздела 2.10 раздела 2 исключить.

2.9. Разделы 4, 5 исключить.

2.10. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И.Н.

**Временно исполняющий полномочия
Главы города Мурманска**

И.Н. Лебедев