



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.07.2025

№ 3593

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765, от 21.07.2017 № 2399, от 20.11.2017 № 3687, от 12.11.2018 № 3884, от 03.11.2020 № 2547, от 13.01.2021 № 13, от 21.10.2022 № 3167)**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765, от 21.07.2017 № 2399, от 20.11.2017 № 3687, от 12.11.2018 № 3884, от 03.11.2020 № 2547, от 13.01.2021 № 13, от 21.10.2022 № 3167) следующие изменения:

- пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И.Н.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128, от 04.12.2014 № 3986, от 06.02.2015 № 317, от 27.10.2015 № 2947, от 17.03.2016 № 667, от 23.11.2016 № 3574, от 24.03.2017 № 765, от 21.07.2017 № 2399, от 20.11.2017 № 3687, от 12.11.2018 № 3884, от 03.11.2020 № 2547, от 13.01.2021 № 13, от 21.10.2022 № 3167) (далее – административный регламент) следующие изменения:

2.1. Абзац 10 пункта 1.3.4, абзац 7 пункта 1.3.9, абзац 8 пункта 1.3.14 подраздела 1.3 раздела 1 исключить.

2.2. Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является направление ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (далее – детский сад).

2.3.2. Заявителю обеспечиваются по его выбору следующие способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

- а) в виде бумажного документа лично в комитете или почтой;
- б) через личный кабинет на Едином портале.

2.3.3. Право на получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажного документа может быть реализовано законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги.

Результаты предоставления муниципальной услуги в виде бумажного документа не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

2.3. Пункт 2.4.4 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди в случае личного обращения заявителя в комитет либо в многофункциональный центр для подачи заявления или получения документов в процессе предоставления

муниципальной услуги составляет 15 минут.».

2.4. Подраздел 2.5 раздела 2 исключить.

2.5. Подразделы 2.6 – 2.11 считать подразделами 2.5 – 2.10 соответственно.

2.6. Пункт 2.5.2 подраздела 2.5 раздела 2 дополнить новыми подпунктами 2.5.2.8, 2.5.2.9 следующего содержания:

«2.5.2.8. Документ, подтверждающий право на предоставление в первоочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства (в отношении детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Мурманской области, патронатную семью).

2.5.2.9. Документ, подтверждающий право на предоставление во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства (в отношении детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Мурманской области, патронатную семью).».

2.7. По тексту административного регламента цифры «2.6 – 2.11» заменить цифрами «2.5 – 2.10».

2.8. Абзац 6 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2 исключить.

2.9. Абзац 10 пункта 2.11.6 подраздела 2.11 раздела 2 исключить.

2.10. Разделы 4, 5 исключить.

2.11. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И.Н.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы города Мурманска**

**И.Н. Лебедев**