

Приложение
к распоряжению администрации
города Мурманска
от 20.02.2025 № 09-р

Положение
об отделе по делам молодежи и взаимодействию с общественными
организациями администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации города Мурманска (далее – Администрация) без права юридического лица.

1.2. Штатное расписание Отдела утверждается Главой города Мурманска.

1.3. Координирует и контролирует деятельность Отдела заместитель Главы города Мурманска.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, иными муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

1.5. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации и подведомственными им учреждениями, Советом депутатов города Мурманска, исполнительными и законодательными органами Мурманской области, федеральными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.6. Отдел имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

2. Задачи Отдела

2.1. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории города Мурманска.

2.2. Участие в реализации молодежной политики на территории города Мурманска.

2.3. Разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории города Мурманска.

2.4. Разработка и реализация муниципальных программ по основным

направлениям реализации молодежной политики на территории города Мурманска.

2.5. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории города Мурманска.

2.6. Участие в реализации муниципальной политики по вопросам гражданско-правового и патриотического воспитания граждан, общественных связей и шефской работы.

2.7. Реализация политики органов местного самоуправления в области взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В области реализации муниципальной молодежной политики:

3.1.1. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ (подпрограмм) и мероприятий по основным направлениям молодежной политики на территории города Мурманска.

3.1.2. Оказывает содействие в создании равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи на территории города Мурманска.

3.1.3. Создает условия для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества.

3.1.4. Осуществляет деятельность по выявлению, поддержке и развитию общественно значимых инициатив и инициативных проектов молодежи.

3.1.5. Создает условия для развития добровольчества (волонтерства), молодежных и детских общественно-государственных и общественных объединений, органов молодежного самоуправления.

3.1.6. Совершенствует систему выявления, сопровождения, поддержки и поощрения молодежи, проявившей одаренность.

3.1.7. Способствует деятельности органов молодежного самоуправления, общественных организаций и объединений по вопросам реализации молодежной политики на территории города Мурманска.

3.1.8. Участвует в формировании системы нравственных и смысловых ориентиров в молодежной среде, позволяющих противостоять идеологиям экстремизма, агрессивного национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям и деструктивным идеологиям.

3.1.9. Участвует в разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на развитие традиционных российских ценностно-смысловых и нравственных ориентиров, гражданственности и патриотизма, правовое просвещение и информационную защиту, укрепление социального,

межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, противодействие деструктивному поведению молодежи, профилактику и предупреждение проявлений экстремизма в молодёжной среде, профилактику правонарушений и других негативных социальных явлений.

3.1.10. Создает условия для профессионального развития молодежи, содействия занятости, трудоустройству, предпринимательской деятельности, повышению уровня правовой и финансовой грамотности.

3.1.11. Участвует в реализации мер, направленных на формирование культуры семейных отношений и укрепление традиционных семейных ценностей в молодежной среде, поддержку молодых семей.

3.1.12. Создает условия для организации досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействия здоровому образу жизни молодежи.

3.1.13. Участвует в реализации мер, направленных на формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения.

3.1.14. Изучает, анализирует и внедряет положительный опыт работы в решении проблем молодежи, способствует развитию межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества в сфере молодежной политики.

3.1.15. Создает условия для развития инфраструктуры молодежной политики на территории города Мурманска.

3.1.16. Осуществляет сбор, анализ и предоставление сведений в рамках федерального статистического наблюдения № 1-молодежь «Сведения о сфере государственной молодежной политики», утвержденного приказом Федеральной службы государственной статистики (Росстат) от 21.08.2023 № 402 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указанием по ее заполнению для организации Федеральным агентствам по делам молодежи федерального статистического наблюдения в сфере молодежной политики», по городу Мурманску.

3.1.17. Осуществляет подготовку аналитического отчета по результатам осуществления мониторинга реализации молодежной политики в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 1840 «Об утверждении правил осуществления мониторинга реализации молодежной политики в Российской Федерации, правил подготовки доклада о положении молодежи в Российской Федерации, перечня обязательной информации, подлежащей мониторингу реализации молодежной политики в Российской Федерации, и перечня обязательной информации, подлежащей включению в доклад о положении молодежи в Российской Федерации» по городу Мурманску.

3.2. В области реализации муниципальной политики по вопросам гражданско-правового и патриотического воспитания граждан, общественных связей и шефской работы:

3.2.1. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ (подпрограмм) и мероприятий в сфере поддержки социально ориентированных

некоммерческих организаций и общественных объединений на территории города Мурманска.

3.2.2. Осуществляет взаимодействие с общественными и политическими объединениями и организациями с целью установления сотрудничества с органами местного самоуправления.

3.2.3. Организует работу в области развития инфраструктуры поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений, повышению эффективности их деятельности на территории города Мурманска.

3.2.4. Участвует в формировании конкурсных комиссий и экспертных советов для рассмотрения и оценки программ социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений, выступающих соискателями муниципальной поддержки, осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей их деятельности.

3.2.5. Осуществляет ведение муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений, являющихся получателями муниципальной поддержки.

3.2.6. Организует и проводит с членами социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений информационно-пропагандистские и иные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2.7. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ и мероприятий в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации и государственной национальной политики.

3.2.8. Осуществляет подготовку и проведение общегородских мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, в том числе с привлечением войсковых частей Мурманского гарнизона и подшефных войсковых частей.

3.2.9. Осуществляет формирование отчетности в региональном сегменте системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

3.2.10. Организует взаимодействие Администрации с подшефными войсковыми частями и войсковыми частями Мурманского гарнизона по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе в части реализации мероприятий по оказанию помощи в улучшении социально-бытовых условий военнослужащих подшефных войсковых частей и учреждений, имеющих долгосрочные шефские связи с Администрацией.

3.2.11. Участвует в разработке и согласовании проектов договоров, соглашений, протоколов и других документов в области сотрудничества Администрации с войсковыми частями.

3.2.12. Организует работу по проведению обсуждений, голосований и опросов с использованием модуля «Общественные голосования» Платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.3. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации и представление статистической отчетности по вопросам,

относящимся к компетенции Отдела.

3.4. Осуществляет подготовку информации и информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.5. Предоставляет в пределах своей компетенции информацию для размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

3.6. Принимает участие в разработке программ социально-экономического развития города Мурманска.

3.7. Оказывает консультативную, методическую помощь структурным подразделениям Администрации, организациям всех форм собственности, общественным организациям и объединениям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.8. В пределах своей компетенции обеспечивает деятельность совещательных органов, учреждаемых и формируемых для координации работы, а также конкурсных комиссий, учреждаемых и формируемых для реализации программных мероприятий.

3.9. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения молодежной политики «Молодежь51» (далее - Учреждение).

3.10. Принимает участие в мероприятиях по осуществлению ведомственного контроля в отношении Учреждения.

3.11. Осуществляет согласование тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением.

3.12. Осуществляет согласование положений о реализации городских конкурсов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых Учреждением.

3.13. Участвует в подготовке и проведении массовых общегородских мероприятий.

3.14. Осуществляет согласование проектов нормативных правовых актов, разработанных структурными подразделениями Администрации, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.15. Рассматривает обращения граждан и организаций, готовит ответы на письма, заявления и предложения физических лиц и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Обеспечивает деятельность:

- Молодежного совета при администрации города Мурманска;
- Общественного совета при администрации города Мурманска;
- Совета по патриотическому воспитанию населения города Мурманска.

3.17. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции, если они предусмотрены законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, правовыми актами Совета депутатов города Мурманска и Администрации.

4. Права Отдела

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации и их подведомственных учреждений, общественных

объединений и организаций информацию, отчеты, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций, а также запрашивать информацию у физических лиц в установленном законом порядке.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства Администрации предложения, проекты документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.3. Принимать участие в работе совещательных органов, участвовать в образовательных, деловых, культурно-просветительских и иных мероприятиях по направлениям, относящимся к компетенции Отдела.

4.4. Инициировать проведение совещаний, семинаров, образование комиссий и рабочих групп для рассмотрения или разрешения вопросов, связанных с деятельностью Отдела.

4.5. Знакомиться в пределах своей компетенции с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел функций.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее распоряжением Администрации.

5.2. Начальник Отдела:

- организует работу Отдела;
- распределяет обязанности между муниципальными служащими Отдела;
- в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения муниципальными служащими Отдела;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение должностные инструкции муниципальных служащих Отдела;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- вносит руководству Администрации предложения по поощрению муниципальных служащих Отдела и применению к ним дисциплинарных взысканий;
- обеспечивает выполнение муниципальными служащими Отдела Правил внутреннего трудового распорядка Администрации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Муниципальные служащие Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.
