



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.03.2025

№ 17-р

Об утверждении Положения об отделе администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 48 Устава муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 12.12.2024 № 6-86 «Об утверждении структуры администрации города Мурманска»:

1. Утвердить Положение об отделе администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Считать утратившими силу распоряжения администрации города Мурманска:

- от 09.04.2012 № 36-р «Об утверждении Положения об отделе информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска»;

- от 20.11.2012 № 103-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Мурманска от 09.04.2012 № 36-р «Об утверждении Положения об отделе информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска».

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Мурманска Лебедева И.Н.

**Глава
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин

Приложение
к распоряжению администрации
города Мурманска
от 12.03.2025 № 17-р

Положение
об отделе администрирования инфраструктуры и информационных систем
администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Отдел администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации города Мурманска (далее – Администрация) без права юридического лица.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, руководящими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России и Федеральной службы безопасности России в части касающейся защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами Совета депутатов города Мурманска, администрации города Мурманска, настоящим Положением об отделе администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (далее – Положение).

1.3. Координирует и контролирует деятельность Отдела первый заместитель Главы города Мурманска в соответствии с обязанностями, возложенными на него Главой города Мурманска распоряжением администрации города Мурманска.

1.4. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Мурманска, исполнительными и законодательными органами государственной власти, федеральными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.5. Отдел имеет бланк, печать и штампы установленного образца.

2. Задачи Отдела

2.1. Обеспечение бесперебойной и эффективной работы информационных систем, серверов, программно-аппаратных комплексов, информационно-телекоммуникационных сетей администрации города Мурманска.

2.2. Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в администрации города Мурманска и структурных подразделениях администрации города Мурманска без права юридического лица.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует и развивает информационно-телекоммуникационную инфраструктуру, предназначенную для информационного обеспечения деятельности администрации города Мурманска, необходимую при принятии управленческих решений.

3.2. Организует обеспечение с использованием современных информационных технологий доступа граждан и юридических лиц к информации о деятельности администрации города Мурманска.

3.3. Организует защиту информации ограниченного доступа, не содержащую сведения, составляющие государственную тайну, в администрации города Мурманска и структурных подразделениях администрации города Мурманска без права юридического лица.

3.4. Анализирует функционирование действующих информационных систем с целью прогнозирования направлений развития информатизации в администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска.

3.5. Контролирует реализацию долгосрочных целевых программ муниципального образования город Мурманск в сфере информатизации.

3.6. Организует проведение экспертизы проектных и управленческих решений, направленных на решение проблем информатизации администрации города Мурманска.

3.7. Вносит предложения и готовит рекомендации по созданию и развитию муниципальных информационных систем, создаваемых за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

3.8. Организует работы по обследованию информационных систем, создаваемых и эксплуатируемых в администрации города Мурманска и структурных подразделениях администрации города Мурманска.

3.9. Организует работы по администрированию информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска.

3.10. Организует техническую поддержку (администрирование) официального сайта администрации города Мурманска.

3.11. Организует и проводит работы по созданию и функционированию систем защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, на объектах информатизации администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска без права юридического лица.

3.12. Организует и проводит мероприятия по контролю состояния защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, на объектах информатизации администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска без права юридического лица.

3.13. Разрабатывает планы мероприятий по вопросам защиты информации в администрации города Мурманска и структурных подразделениях администрации города Мурманска без права юридического лица.

3.14. Контролирует соблюдение требований законодательства и нормативных требований по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при их обработке в информационных системах.

3.15. Осуществляет методическую и консультационную помощь по вопросам защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, структурным подразделениям администрации города Мурманска.

3.16. Вносит предложения по финансированию мероприятий по осуществлению функций Отдела.

3.17. Готовит проекты планов информатизации администрации города Мурманска.

3.18. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4. Права Отдела

Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации города Мурманска, органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, иных организаций документы и информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций.

4.2. Вносить Главе города Мурманска и иным должностным лицам администрации города Мурманска предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных Положением на Отдел.

4.3. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.4. Участвовать в работе постоянно действующей технической комиссии по защите информации в администрации города Мурманска при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.5. Вносить предложения руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска о приостановке работ в случае обнаружения утечки (или предпосылки к утечке) конфиденциальной информации, а также предложения по устранению таких угроз.

4.6. Представлять в установленном порядке администрацию города Мурманска в государственных и иных организациях по вопросам своей компетенции.

5. Руководство и организация деятельности Отдела

5.1. Деятельность Отдела по вопросам технической защиты информации осуществляется во взаимодействии с территориальными органами Федеральной службы безопасности России, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, специализированными предприятиями и организациями, имеющими лицензии ФСТЭК России на оказание услуг по защите информации.

5.2. В состав Отдела входят специалисты, осуществляющие организацию работ по следующим основным направлениям:

5.2.1. Защита информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

5.2.2. Администрирование инфраструктуры и информационных систем.

5.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за её результаты.

5.4.2. В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения сотрудниками Отдела.

5.4.3. Определяет функции и распределяет обязанности между работниками Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение первому заместителю Главы города Мурманска должностные инструкции работников Отдела.

5.4.4. Представляет Главе города Мурманска предложения о назначении на должности, освобождении от должностей, поощрении сотрудников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.4.5. Обеспечивает выполнение сотрудниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка администрации города Мурманска.

5.4.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

5.5. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих, замещающих должности в Отделе, определяются должностными инструкциями, нормативными и правовыми актами Российской Федерации,

Мурманской области, муниципального образования город Мурманск, а также настоящим Положением.

5.6. Муниципальные служащие Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Мурманска.
