



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2025

№ 20-р

Об утверждении положения об отделе по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Мурманска администрации города Мурманска

В соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 12.12.2024 № 6-86 «Об утверждении структуры администрации города Мурманска»:

1. Утвердить положение об отделе по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Мурманска администрации города Мурманска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Мурманска - начальника управления Октябрьского административного округа Ширшову Е.В.

**Глава
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.03.2025 № 20-р

Положение
об отделе по организации работы комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав города Мурманска
администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Отдел по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Мурманска администрации города Мурманска (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации города Мурманска (далее – Администрация) без права юридического лица, осуществляющим исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и осуществлению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Мурманска (далее – Комиссия) при осуществлении функций в сфере исполнения государственных полномочий по решению вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории города Мурманска.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 571-01-ЗМО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, со структурными подразделениями администрации города Мурманска, а также организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на решение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Координирует и контролирует деятельность Отдела заместитель Главы города Мурманска.

1.5. Отдел имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

2. Задачи

Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Мурманска при осуществлении государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии.

3.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.3. Ведение делопроизводства Комиссии.

3.4. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также представителям иных территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

3.5. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

3.6. Обеспечение координации проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, состоящих на учете в Комиссии, находящихся в социально опасном положении.

3.7. Организация рассмотрения поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.8. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.9. Осуществление сбора и обобщение информации о лицах, указанных в статье 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики

проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.10. Разработка муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Отдела.

3.11. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.12. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации.

3.13. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.15. Осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.16. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Мурманской области, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) Комиссии о предоставлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информаций) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем размещения публикаций в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

3.18. Подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Мурманской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.19. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.20. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в материалах, поступивших в Комиссию.

3.21. Обеспечение работы по начислению платежей, являющихся источником формирования доходов бюджетной системы РФ (в части административных штрафов, назначенных Комиссией):

- учет и контроль за правильностью исчисления административных штрафов, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет;
- взыскание задолженности по административным штрафам;

- доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении средств в бюджет;

- уточнение вида и принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет, определение суммы платежа, подлежащего возврату плательщику;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм на основании заявлений плательщиков и платежных документов, подтверждающих уплату платежей;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими лицами, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- направление информации, необходимой для бухгалтерского учета доходов посредством информационных систем, в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска.

4. Права

Для выполнения своих функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов и учреждений системы профилактики, исполнительных органов Мурманской области, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, иных организаций и граждан информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.2. Принимать участие в совещаниях, иных мероприятиях, проводимых Администрацией по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.3. Использовать государственную статистическую и оперативную отчетность в работе по обеспечению соблюдения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.4. Представлять интересы Комиссии в судах общей юрисдикции, государственных органах, учреждениях и других организациях по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

5. Структура и организация деятельности

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы города Мурманска.

5.2. Начальник отдела руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за ее результаты:

- организует работу Отдела;
- распределяет обязанности между работниками Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение заместителю Главы города Мурманска должностные инструкции работников Отдела;
- в пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения муниципальными служащими Отдела;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение должностные инструкции муниципальных служащих Отдела;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- вносит руководству Администрации предложения поощрению муниципальных служащих Отдела и применению к ним дисциплинарных взысканий;
- обеспечивает выполнение муниципальными служащими Отдела Правил внутреннего трудового распорядка Администрации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Муниципальные служащие Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.
