



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2025

№ 24-р

О внесении изменений в распоряжение администрации города Мурманска от 17.07.2014 № 49-р «Об определении уполномоченного структурного подразделения, ответственного за прием уведомлений от лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мурманска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» (в ред. распоряжения от 13.05.2020 № 31-р)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 28.03.2014 № 72-1032 «О Положении о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мурманска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»:

1. Внести в распоряжение администрации города Мурманска от 17.07.2014 № 49-р «Об определении уполномоченного структурного подразделения, ответственного за прием уведомлений от лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мурманска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» (в ред. распоряжения от 13.05.2020 № 31-р) следующие изменения:

1.1. Наименование распоряжения изложить в новой редакции:

«Об определении уполномоченного структурного подразделения, ответственного за прием уведомлений от лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Мурманска, в том числе в структурных подразделениях администрации города Мурманска с правом юридического лица, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

1.2. В пункте 1 распоряжения слова «отдел материально-технического обеспечения» заменить словами «отдел по организации закупочной деятельности и материально-технического обеспечения».

1.3. Пункт 2 распоряжения изложить в новой редакции:

«2. Начальнику отдела по организации закупочной деятельности и материально-технического обеспечения администрации города Мурманска Муракиной В.В. определить лицо, ответственное за хранение подарков, полученных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Мурманска, в том числе в структурных подразделениях администрации города Мурманска с правом юридического лица, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.».

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Мурманска Коробову А.Ф.

**Глава
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин