

Приложение
к распоряжению администрации
города Мурманска
от 02.07.2025 № 64-р

Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов в администрации города Мурманска

Идентификатор процесса	Название услуги, функции, сервиса	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса	Ответственный за процесс	Статус процесса (статус реинжиниринга)	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой\ не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт администрации)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
18..01	Организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны	Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	Разработка нормативно-правовых актов (НПА) в области гражданской обороны	Начальник отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций	Реинжиниринг не проходил	Юридические лица	Высокая		Издание НПА		Цифровой	Сайт администрации города Мурманска	
18..02				Организация и проведение мероприятий по обеспечению вопросов гражданской обороны (ГО), координация деятельности организаций в области ГО	Начальник отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций	Реинжиниринг не проходил	Юридические лица	Высокая		Реализация требований в области ГО		Не цифровой		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
18.03.		Организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности	Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 585-01-ЗМО «О защите населения и территории Мурманской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	Разработка НПА в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности (ЧСиПБ)	Начальник отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций	Рейнжиниринг не проходил	Юридические лица	Высокая		Издание НПА		Цифровой	Сайт администрации города Мурманска
18.04.					Организация и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению ПБ	Начальник отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций	Рейнжиниринг не проходил	Юридические лица	Высокая		Реализация требований в области (ЧСиПБ)		Не цифровой	
05.01.			Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», распоряжение администрации города Мурманска от 27.06.2025 № 62-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Мурманска»		Прием и регистрация обращений и запросов	Начальник отдела делопроизводства и документооборота, Бреднева Е.В	В очереди на исследование	Юридические лица	Высокая	Поступление обращений, запросов в администрацию города Мурманска	Регистрация документа, присвоение номера		Цифровой/не цифровой	IBM Lotus Notes
05.02.		Рассмотрение обращений и запросов		Рассмотрение обращений и запросов	Определение исполнителей по рассмотрению обращений и запросов	Начальник отдела делопроизводства и документооборота Бреднева Е.В.	В очереди на исследование	Юридические лица	Высокая	Поручение на рассмотрение обращения, запроса конкретному должностному лицу	Рассмотрение запроса компетентным исполнителем		Цифровой	IBM Lotus Notes
05.03.					Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений	Начальник отдела делопроизводства и документооборота Бреднева Е.В.	В очереди на исследование	Юридические лица	Высокая	Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений: 1. Текущий контроль. 2. Внутренний контроль	Факт соблюдения/не соблюдения порядка рассмотрения		Цифровой	IBM Lotus Notes

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
05.04.					Рассмотрение обращений и запросов и подготовка ответов на них	Начальник отдела делопроизводства и документооборота Бреднева Е.В.	В очереди на исследование	Юридические лица	Высокая	Проверка на соответствие нормам русского языка, отсутствие ошибок, отправка на подпись	Направление ответа на запрос		Цифровой/не цифровой	IBM Lotus Notes
05.05.		Рассмотрение обращений, поступивших посредством Единой цифровой платформы управления регионом (ЕЦПУР)	Постановление Правительства Мурманской области от 20.08.2021 № 586-ПП	Рассмотрение обращений, поступивших посредством ЕЦПУР	Модерирование обращений, поступивших в ЕЦПУР	Начальник отдела делопроизводства и документооборота Бреднева Е.В.	В очереди на исследование	Высшие должностные лица субъекта РФ	Высокая	Принятие решения об обработке или отклонении сообщений/ обращений	Обработка или отклонение сообщений/ обращений		Цифровой	ЕЦПУР
05.06.					Прием и регистрация обращений и запросов	Начальник отдела делопроизводства и документооборота Бреднева Е.В.	В очереди на исследование	Высшие должностные лица субъекта РФ	Высокая	Прием и регистрация обращений, запросов	Присвоение регистрационного номера		Цифровой	IBM Lotus Notes
05.07					Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений	Начальник отдела делопроизводства и документооборота Бреднева Е.В.	В очереди на исследование	Высшие должностные лица субъекта РФ	Высокая	Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений: 1. Текущий контроль; 2. Внутренний контроль	Факт соблюдения/ не соблюдения порядка и срока рассмотрения		Цифровой	IBM Lotus Notes
05.08.					Рассмотрение обращений, проверка проектов ответов на обращения и их отправка	Начальник отдела делопроизводства и документооборота Бреднева Е.В.	В очереди на исследование	Высшие должностные лица субъекта РФ	Высокая	Проверка на соответствие нормам русского языка, отсутствие ошибок, отправка на подпись	Готовый ответ для размещения		Цифровой	IBM Lotus Notes
05.09.					Размещение подготовленного ответа в ЕЦПУР	Начальник отдела делопроизводства и документооборота Бреднева Е.В.	В очереди на исследование	Высшие должностные лица субъекта РФ	Высокая	Размещение подготовленного ответа в ЕЦПУР	Предоставление ответа в ЕЦПУР		Цифровой	ЕЦПУР

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07.01.	Рассмотрение обращений и запросов	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановление администрации города Мурманска от 22.11.2022 № 3640 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 16.05.2023), постановление администрации города Мурманска от 26.07.2022 № 2089 «Об утверждении порядка работы с обращениями граждан в администрации города Мурманска и назначении уполномоченных лиц по рассмотрению обращений граждан в администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 28.04.2023)	Рассмотрение обращений и запросов	Прием и регистрация обращений и запросов	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет оптимизации внутренних/технических процедур.	Прием и регистрация обращений, запросов	Присвоение регистрационного номера		Цифровой/не цифровой		
07.02.				Переадресация обращений в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет отсутствия необходимости возврата некорректно направленного обращения или запроса клиенту	Классификация и перенаправление: 1. Определение компетенции по рассмотрению. 2. Подготовка и отправка документа на переадресацию	Направление в соответствии с компетенцией		Цифровой/не цифровой	IBM Lotus Notes	
07.03.				Уведомление о переадресации обращения по компетенции	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Оперативное информирование клиента о рассмотрении его обращения (в т.ч. иным органом в соответствии с компетенцией)	Уведомление заявителя: 1. Посредством направления документа в электронной форме. 2. Посредством направления документа на бумажном носителе	Направление уведомления		Цифровой/не цифровой	IBM Lotus Notes	
07.04.				Определение соисполнителей по рассмотрению обращений и запросов	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Ценность для клиента не выявлена	Поручение на рассмотрение обращения, запроса конкретному должностному лицу	Ответ заявителю		Цифровой/не цифровой	IBM Lotus Notes	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07.05.					Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Ценность для клиента не выявлена	Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений: 1. Текущий контроль. 2. Внутренний контроль	Факт соблюдения/ несоблюдения порядка рассмотрения		Цифровой/ не цифровой	IBM Lotus Notes
07.06.					Рассмотрение обращений и запросов, проверка проектов ответов на обращения и запросы и их отправка	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет использования внутриведомственных процедур.	Рассмотрение обращения или запроса: 1. С использованием внутриведомственного взаимодействия (нескольких структурных подразделений). 2. Без использования внутриведомственного взаимодействия. 3. Проверка на соответствие нормам русского языка, отсутствие ошибок	Подготовка ответа		Цифровой/ не цифровой	
07.07.	Рассмотрение обращений и запросов, поступивших в ходе личного приема граждан	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Инструкция по работе с обращениями граждан в администрации города Мурманска и структурных подразделениях администрации города Мурманска	Рассмотрение обращений, поступивших в ходе личного приема граждан	Личный прием граждан	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации		1. Запись на личный прием. 2. Сбор информации к личному приему. 3. Проведение личного приема. 4. Регистрация личного приема	Всестороннее рассмотрение обращения, ответ заявителю		Цифровой/ не цифровой	IBM Lotus Notes	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07.08.					Личный прием граждан	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Оперативное информирование клиента о рассмотрении его обращения (в т.ч. иным органом в соответствии с компетенцией)	Поручение на рассмотрение обращения, направление по компетенции	Ответ заявителю		цифровой/ не цифровой	IBM Lotus Notes, почтовые отправления
07.09.					Личный прием граждан	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет использования внутриведомственных процедур	Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений.	Подготовка ответа		цифровой/ не цифровой	IBM Lotus Notes
07.10.					Личный прием граждан	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет использования внутриведомственных процедур	Рассмотрение обращения на полноту ответа по существу поставленных вопросов, на соответствие нормам русского языка, отсутствие ошибок.	Подготовка ответа		Цифровой/ не цифровой	
07.11.	Рассмотрение обращений и сообщений ПОС	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Регламент работы с обращениями граждан - Выполнение работ по развитию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ПОС) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в части функциональности единого окна цифровой обратной связи ЕПГУ-2020-12 ПОС	Рассмотрение обращений и сообщений ПОС	Рассмотрение обращений и сообщений, посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ПОС)	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации		Прием сообщений/ обращений, модерация на ПОС	Принятие решения об обработке или отклонении сообщений/обращений		Цифровой	ЕПГУ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07.12.					Рассмотрение обращений и сообщений, посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ПОС)	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Сокращение сроков рассмотрения сообщения/ обращения	Координация сообщений/ обращений, регистрация	Принятие решения о назначении исполнителя сообщений/ обращений, направление в подведомственную организацию или по компетенции		Цифровой	ЕПГУ
07.13.					Рассмотрение обращений и сообщений, посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ПОС)	Начальник отдела по работе с обращениями граждан. Веснина О.Г	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Ценность для клиента не выявлена	Контроль за соблюдением сроков рассмотрения сообщений/ обращений	Факт соблюдения/ несоблюдения срока рассмотрения		Цифровой	ЕПГУ
07.14.					Рассмотрение обращений и сообщений, посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ПОС)	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации		Согласование/утверждение сообщений/ обращений, направленных по компетенции, ответов	Ответ заявителю		Цифровой/ не цифровой	ЕПГУ
07.15.	Проведение прямой линии Главой города	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Регламент работы с обращениями граждан - Выполнение работ по развитию федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в части функциональности единого окна цифровой обратной связи ЕПГУ-2020-12 ПОС	Рассмотрение обращений и запросов, поступивших в ходе прямой линии ПОС	Проведение прямой линии Главой города посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ПОС)	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Возможность подать обращение Главе города посредством ПОС	Размещение информации о запланированной прямой линии на ПОС	Возможность подать обращение Главе города посредством ПОС		Цифровой	ЕПГУ, Сайт Администрации города Мурманска	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07.16.		Рассмотрение сообщений из открытых источников	Распоряжение от 29.09.2020 № 56-р «Об утверждении регламента работы структурных подразделений администрации города Мурманска с сообщениями из открытых источников»	Рассмотрение сообщений в «Инцидент-менеджменте»	Рассмотрение сообщений, направленных посредством системы «Инцидент-менеджмент»	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Сокращение сроков рассмотрения сообщения	Модерация сообщений	Принятие решения об обработке или отклонении сообщений/обращений		Цифровой	Платформа инцидент менеджмент
										Координация сообщений	Направление сообщений в подведомственную организацию		Цифровой/не цифровой	IBM Lotus Notes
										Контроль за соблюдением сроков рассмотрения сообщений	Факт соблюдения/не соблюдения срока рассмотрения		Цифровой/не цифровой	Платформа инцидент менеджмент
										Подготовка ответа на сообщения, размещение в социальных сетях	Ответ на сообщение		Цифровой/не цифровой	Платформа инцидент менеджмент
07.17.				Рассмотрение обращений и запросов, направленных в ходе прямых линий	Рассмотрение сообщений, направленных в ходе прямых линий Губернатора МО и Главы города Мурманска	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации		Координация сообщений	Направление сообщений в подведомственные организации		Цифровой	IBM Lotus Notes
										Подготовка и размещение ответов на сообщения	Подготовка ответа		Цифровой	Платформа инцидент менеджмент
										Подготовка отчета по поступившим сообщениям в ходе прямой линии	Анализ статистических данных		Не цифровой	
07.18.		Рассмотрение обращений в ГИС ЖКХ	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	Рассмотрение обращений и запросов в ГИС ЖКХ	Рассмотрение сообщений, направленных посредством "Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства"	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет оптимизации внутренних/технических процедур.	Прием и регистрация обращений	Присвоение регистрационного номера		Цифровой	Система ГИС ЖКХ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07.19.		Рассмотрение обращений в ГИС ЖКХ	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»	Рассмотрение обращений и запросов в ГИС ЖКХ	Рассмотрение сообщений, направленных посредством "Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства"	Начальник отдела по работе с обращениями граждан О.Г. Веснина	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет отсутствия необходимости возврата некорректно направленного обращения или запроса клиенту	Классификация и перенаправление: 1. Определение компетенции по рассмотрению. 2. Подготовка и отправка документа на переадресацию	Направление в соответствии с компетенцией		Цифровой/не цифровой	IBM Lotus Notes

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07.20.		Актуализация информации по обращениям, зарегистрированным в администрации города Мурманска на ССТУ.РФ	Указ от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»	Рассмотрение обращение и запросов	Межведомственное взаимодействие по обращениям, мониторинг и анализ результатов рассмотрения обращений граждан и организаций	Начальник отдела по работе с обращениями граждан. Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации		Выгрузка обращений, поступивших непосредственно в АГМ, и результатов их рассмотрения	Межведомственное взаимодействие по обращениям		Цифровой	IBM Lotus Notes
07.21.		Проведение Общероссийского дня приема граждан 12 декабря в АГМ с использованием ССТУ.РФ	Указ от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»	Рассмотрение обращение и запросов	Организация проведения 12 декабря Общероссийского дня приема граждан в АГМ с использованием ССТУ.РФ	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации		Рассмотрение обращения с использованием внутриведомственного взаимодействия	Подготовка ответа		Цифровой/ не цифровой	IBM Lotus Notes
07.22.		Инструкция по работе в системе обработки сообщений и обращений граждан «ОНФ. Помощь» для представителей органов исполнительной власти"	Рассмотрение обращений, поступивших в системе «ОНФ.Помощь»	Прием и регистрация обращений и запросов	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет оптимизации внутренних/технических процедур		Прием и регистрация обращений, запросов	Присвоение регистрационного номера		Цифровой	Платформа "ОНФ.Помощь", IBM Lotus Notes
07.23.		Рассмотрение обращений, поступивших в системе «ОНФ.Помощь»	Рассмотрение обращений, поступивших в системе «ОНФ.Помощь»	Переадресация обращений в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет отсутствия необходимости возврата некорректно направленного обращения или запроса клиенту	Классификация и перенаправление: 1. Определение компетенции по рассмотрению. 2. Подготовка и отправка документа на переадресацию		Направление в соответствии с компетенцией		Цифровой/ не цифровой	IBM Lotus Notes, почтовые отправления
07.24.				Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений	Начальник отдела по работе с обращениями граждан О.Г. Веснина	Не проходил реинжиниринг	Физические лица	Ценность для клиента не выявлена	Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений: 1. Текущий контроль. 2. Внутренний контроль	Факт соблюдения/несоблюдения порядка рассмотрения			Цифровой/ не цифровой	IBM Lotus Notes

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07.25.					Рассмотрение обращений, проверка проектов ответов на обращения и их отправка	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет использования внутриведомственных процедур	Рассмотрение обращения с использованием внутриведомственного взаимодействия/ без использования внутриведомственного взаимодействия. Проверка на соответствие нормам русского языка, отсутствие ошибок	Подготовка ответа		Цифровой/ не цифровой	
07.26.					Размещение подготовленного ответа в системе "ОНФ.Промощь"	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица		Размещение подготовленного ответа в системе "ОНФ.Промощь"	Предоставление отчета о направлении ответа заявителю с приложением копии ответа	Цифровой	Платформа "ОНФ.Промощь"	
07.27.		Рассмотрение обращений, поступивших посредством ЕЦПУР	Постановление Правительства Мурманской области от 20.08.2021 № 586-ПП	Рассмотрение обращений, поступивших посредством ЕЦПУР	Модерирование обращений, поступивших в ЕЦПУР	Начальник отдела по работе с обращениями граждан О.Г. Веснина	Не проходил реинжиниринг	Физические лица, общественные организации		Принятие решения об обработке или отклонении сообщений/ обращений	Принятие решения об обработке или отклонении сообщений/ обращений	Цифровой	Платформа ЕЦПУР	
07.28.					Прием и регистрация обращений и запросов	Начальник отдела по работе с обращениями граждан О.Г. Веснина	Не проходил реинжиниринг	Физические лица, общественные организации	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет оптимизации внутренних/технических процедур	Прием и регистрация, запросов	Присвоение регистрационного номера	Цифровой	IBM Lotus Notes	
07.29.					Переадресация обращений в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица, общественные организации	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет отсутствия необходимости возврата некорректно направленного обращения или запроса клиенту	Классификация и перенаправление: 1. Определение компетенции по рассмотрению. 2. Подготовка и отправка документа на переадресацию	Направление в соответствии с компетенцией	Цифровой/ не цифровой	IBM Lotus Notes, почтовые отправления	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07.30.					Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица, общественные организации	Ценность для клиента не выявлена	Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений: 1. Текущий контроль. 2. Внутренний контроль	Факт соблюдения/ не соблюдения порядка и срока рассмотрения		Цифровой/ не цифровой	Платформа ЕЦПУР
07.31.					Рассмотрение обращений, проверка проектов ответов на обращения и их отправка	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица, общественные организации	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет использования внутриведомственных процедур.	Рассмотрение обращения с использованием внутриведомственного взаимодействия/ без использования внутриведомственного взаимодействия. Проверка на соответствие нормам русского языка, отсутствие ошибок	Подготовка ответа		Цифровой/ не цифровой	
07.31.					Размещение подготовленного ответа в ЕЦПУР	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица, общественные организации		Размещение подготовленного ответа в ЕЦПУР	Предоставление ответа в ЕЦПУР с приложением копии ответа заявителю/ Пользователю		Цифровой	IBM Lotus Notes, почтовые отправления, платформа ЕЦПУР
07.32.					Модерирование обращений, поступивших по Горячей линии ЖКХ	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица	Оперативное решение аварийной ситуации	Принятие решения об обработке или отклонении сообщений/ обращений	Принятие решения об обработке или отклонении сообщений/ обращений		Не цифровой	IBM Lotus Notes
07.33.		Рассмотрение сообщений, поступивших посредством Горячей линии ЖКХ	Постановление Правительства Мурманской области от 18.06.2024 № 387-ПП	Единая система о происшествиях, авариях, нарушениях (Горячая линия ЖКХ)	Рассмотрение обращений, поступивших по Горячей линии ЖКХ	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица		Направление обращений на обработку с использованием внутриведомственного взаимодействия	Направление в соответствии с компетенцией		Не цифровой	IBM Lotus Notes

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07.34.					Контроль сроков рассмотрения обращений, поступивших по Горячей линии ЖКХ	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица		Контроль сроков отработки обращений	Факт соблюдения/ не соблюдения срока рассмотрения		Не цифровой	IBM Lotus Notes
07.35.					Направление итогов рассмотрения сотрудникам Горячей линии ЖКХ	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица	Оперативное решение аварийных ситуаций	Межведомственное взаимодействие	Направление ответа		Цифровой	IBM Lotus Notes
07.36.		Активация и восстановление учетных записей посредством ЕПГУ	Постановление администрации города Мурманска от 22.11.2022 № 3640	Исполнение функций	Активация и восстановление учетных записей посредством ЕПГУ	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица	Оперативная помощь в восстановлении учетной записи	Активация и восстановление учетных записей	Предоставление услуги		Цифровой	ЕПГУ
07.37.			Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановление администрации города Мурманска от 22.11.2022 № 3640 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 16.05.2023), постановление администрации города Мурманска от 26.07.2022 № 2089 (в ред. постановления от 28.04.2023)	Рассмотрение обращений и запросов, полученных в ходе встречи с гражданами Губернатора МО и Главы города Мурманска	Прием и регистрация обращений	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации		Прием и регистрация обращений	Присвоение регистрационного номера		Цифровой/ не цифровой	IBM Lotus Notes
07.38.					Переадресация обращений в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов	Начальник отдела по работе с обращениями граждан Веснина О.Г.	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Сокращение общего срока рассмотрения обращения или запроса за счет отсутствия необходимости возврата некорректно направленного обращения или запроса клиенту	Классификация и перенаправление: 1. Определение компетенции по рассмотрению. 2. Подготовка и отправка документа на переадресацию	Направление в соответствии с компетенцией		Цифровой/ не цифровой	IBM Lotus Notes, почтовые отправления
07.39.					Контроль сроков рассмотрения обращений, поступивших в ходе встреч	Начальник отдела по работе с обращениями граждан О.Г. Веснина	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации		Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений: 1. Текущий контроль. 2. Внутренний контроль	Факт соблюдения/ несоблюдения порядка рассмотрения		Цифровой/ не цифровой	IBM Lotus Notes

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07.40.					Рассмотрение обращений, проверка проектов ответов на обращения и их отправка	Начальник отдела по работе с обращениями граждан О.Г. Веснина	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации		Рассмотрение обращения с использованием внутриведомственного или без использования внутриведомственного взаимодействия. Проверка на соответствие нормам русского языка, отсутствие ошибок	Подготовка ответа			
07.41.					Рассмотрение обращений, проверка проектов ответов на обращения и их отправка	Начальник отдела по работе с обращениями граждан О.Г. Веснина	Не проходил реинжиниринг	Физические и юридические лица, общественные организации	Оперативное информирование клиента о рассмотрении его обращения (в т.ч. иным органом в соответствии с компетенцией).	Поручение на рассмотрение обращения, направление по компетенции	Ответ заявителю		Цифровой/ не цифровой	IBM Lotus Notes, почтовые отправления
29.01.	Обеспечение деятельности муниципальных служащих администрации путем осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ст. 93), Положение об отделе, утвержденное распоряжением от 19.12.2017 № 88-р	Взаимодействие с внутренним клиентом	Получение заявок от внутреннего клиента, осуществление оформления документов приемки, заключение и исполнение муниципальных контрактов	Начальник отдела по организации закупочной деятельности и материально-технического обеспечения	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (сотрудник, инициатор закупки)	Достижение функционального рабочего процесса Достижение удовлетворения потребностей клиента	Выявление потребности, обоснование необходимости, данные от заявителя	Предоставление результата услуги		Цифровой/ не цифровой		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
29.02.		Обеспечение деятельности муниципальных служащих администрации путем осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ, ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ст. 93), Положение об отделе, утвержденное распоряжением администрации города Мурманска от 19.12.2017 № 88-р, Порядок взаимодействия заказчиков, утвержденный ПАГМ от 17.06.2014 № 1849	Взаимодействие с внутренним клиентом	Получение заявок от внутреннего клиента, рассмотрение, предоставление обратной связи, заключение и исполнение муниципальных контрактов	Начальник отдела по организации закупочной деятельности и материально-технического обеспечения	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (сотрудник, инициатор закупки)	Достижение функционального рабочего процесса Достижение удовлетворения потребностей клиента	Выявление потребности, обоснование необходимости, данные от заявителя	Предоставление результата услуги		Цифровой/ не цифровой	ЕИС
33.01.		Размещение, редактирование и удаление информации и документов на официальном сайте администрации города Мурманска		Обеспечение деятельности органа местного самоуправления	Получение информации от внешних источников	Начальник отдела администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска Харлан Я.В.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица		Получение актуальной информации и документов от структурных подразделений через согласованные каналы		Не цифровой	Официальный сайт администрации города Мурманска	
33.02.					Размещение и редактирование контента на сайте	Начальник отдела администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска Харлан Я.В.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица		Полученные данные и документы корректно размещены и структурированы на сайте в соответствии с требованиями		Не цифровой	Официальный сайт администрации города Мурманска	
33.03.					Удаление устаревшей или некорректной информации	Начальник отдела администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска Харлан Я.В.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица		Своевременно удалены или архивированы материалы, утратившие актуальность или содержащие ошибки		Не цифровой	Официальный сайт администрации города Мурманска	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
33.04.	Техническое сопровождение организаций мероприятий	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления			Планирование мероприятия и подготовка	Начальник отдела администрации инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска Харлан Я.В.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица			Прием заявок на проведение мероприятий, согласованный список оборудования (если требуется), план работ		Не цифровой	
33.05.					Монтаж и настройка оборудования	Начальник отдела администрации инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска Харлан Я.В.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица			Установка оборудования, подключение, готовность к проведению мероприятия		Не цифровой	
33.06.					Техническое сопровождение и демонтаж	Начальник отдела администрации инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска Харлан Я.В.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица			Мероприятие проведено без сбоев, демонтаж оборудования		Не цифровой	
33.07.	Организация ремонта компьютерной техники, серверного и телекоммуникационного оборудования	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления			Диагностика и планирование ремонта	Начальник отдела администрации инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска Харлан Я.В.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица			Диагностика оборудования, выявление неисправностей, определение возможности и целесообразности ремонта		Не цифровой	
33.08.					Проведение ремонтных работ	Начальник отдела администрации инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска Харлан Я.В.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица			Выполнение ремонта или замена неисправных компонентов, проведение настройки и тестирования оборудования		Не цифровой	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
04.01.		Назначение стипендий Главы города Мурманска	Решение Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2010 № 29-293 «О Положении о стипендиях Главы города Мурманска»	Предоставление мер поддержки	Информирование о приеме представлений на назначение стипендий Главы города Мурманска, ходатайств о прекращении выплаты стипендий	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Своевременное получение информации о приеме представлений на назначение стипендий Главы города Мурманска		Направление информационных писем о приеме представлений на назначение стипендий Главы города Мурманска		Цифровой	Сайт администрации города Мурманска электронная почта
04.02.					Прием и регистрация представлений на назначение стипендий Главы города Мурманска, ходатайств о прекращении выплаты стипендий	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Своевременная регистрация представлений на назначение стипендий Главы города Мурманска		Регистрация представлений в установленный срок		Не цифровой	
04.03.					Проверка представлений на назначение стипендий Главы города Мурманска на соответствие установленным требованиям	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента в случае несоответствия представлениям установленным требованиям и возврат представления		1. Передача представлений для рассмотрения комиссией. 2. Представления, направленные с нарушением установленных требований, возвращаются направившим их организациям в течение трех рабочих дней со дня поступления		Не цифровой	
04.04.					Организация работы комиссии по рассмотрению представлений на назначение стипендий Главы города Мурманска, ходатайств о прекращении выплаты стипендий	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица	Непосредственной ценности для клиента не выявлено		Подписание протокола заседания комиссии		Не цифровой	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
04.05.					Разработка проекта постановления Главы города Мурманска о назначении стипендий, разработка проекта постановления Главы города Мурманска о прекращении выплаты стипендий	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента		Направление копии постановления Главы города Мурманска		Цифровой/ не цифровой	Сайт администрации города Мурманска , электронная почта
04.06.					Прием заявлений и реквизитов для организации выплат стипендий Главы города Мурманска	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица	Оперативное информирование клиента		Осуществление выплат стипендий Главы города Мурманска		Не цифровой	
04.07.		Назначение премий Главы города Мурманска «Молодым мурманчанам»	Решение Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-466 «О Положении о премии Главы города Мурманска «Молодым мурманчанам»	Предоставление мер поддержки	Информирование о приеме представлений на присуждение премий Главы города Мурманска «Молодым мурманчанам»	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Своевременное получение информации о приеме представлений на присуждение премий Главы города Мурманска «Молодым мурманчанам»		Направление информационных писем о приеме представлений на назначение стипендий Главы города Мурманска		Цифровой/ не цифровой	Сайт администрации города Мурманска , электронная почта
04.08.					Прием и регистрация ходатайств на назначение премий Главы города Мурманска «Молодым мурманчанам»	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Своевременная регистрация ходатайств на назначение премий Главы города Мурманска «Молодым мурманчанам»		Регистрация ходатайств в установленный срок		Не цифровой	
04.09.					Проверка ходатайств на назначение премий Главы города Мурманска «Молодым мурманчанам» на соответствие установленным требованиям	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента в случае несоответствия ходатайств установленным требованиям и возврат ходатайства		1. Передача ходатайств для рассмотрения комиссией. 2. Ходатайства, направленные с нарушением установленных требований, возвращаются направившим их организациям в течение трех рабочих дней со дня поступления		Не цифровой	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
04.10.					Организация работы комиссии по рассмотрению ходатайств на назначение премий Главы города Мурманска «Молодым мурманчанам»	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица	Непосредственной ценности для клиента не выявлено		Подписание протокола заседания комиссии		Не цифровой	
04.11.					Разработка проекта постановления Главы города Мурманска о назначении премий Главы города Мурманска «Молодым мурманчанам»	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента		Направление копии постановления Главы города Мурманска		Не цифровой	
04.12.					Прием заявлений и реквизитов для организации выплат премий Главы города Мурманска «Молодым мурманчанам»	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица	Оперативное информирование клиента		Осуществление выплат премий Главы города Мурманска «Молодым мурманчанам»		Не цифровой	
04.13.		Назначение премий Главы города Мурманска «За активную общественную работу»	Решение Совета депутатов города Мурманска от 01.12.2011	Предоставление мер поддержки	Информирование о приеме представлений на присуждение премий Главы города Мурманска "За активную общественную работу"	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Своевременное получение информации о приеме представлений на присуждение премий Главы города Мурманска		Направление информационных писем о приеме представлений на назначение премий Главы города Мурманска «За активную общественную работу»		Цифровой/ Не цифровой	Сайт администрации города Мурманска , электронная почта
04.14.					Прием и регистрация ходатайств на назначение премий Главы города Мурманска «За активную общественную работу»	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Своевременная регистрация ходатайств на назначение премий Главы города Мурманска «За активную общественную работу»		Регистрация ходатайств в установленный срок		Не цифровой	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
04.15.					Проверка ходатайств на назначение премий Главы города Мурманска «За активную общественную работу» на соответствие установленным требованиям	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента в случае несоответствия ходатайств установленным требованиям и возврат ходатайств		1. Передача ходатайств для рассмотрения комиссией. 2. Ходатайства, направленные с нарушением установленных требований, возвращаются направившим их организациим в течение трех рабочих дней со дня поступления		Не цифровой	
04.16.					Организация работы комиссии по рассмотрению ходатайств на назначение премий Главы города Мурманска	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Внутренний	Непосредственной ценности для клиента не выявлено		Подписание протокола заседания комиссии		Не цифровой	
04.17.					Разработка проекта постановления Главы города Мурманска "За активную общественную работу"	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента		Направление копии постановления Главы города Мурманска		Цифровой/ Не цифровой	Сайт администрации города Мурманска электронная почта
04.18.					Прием заявлений и реквизитов для организации выплат премий Главы города Мурманска «За активную общественную работу»	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Физические лица	Оперативное информирование клиента		Осуществление выплат премий Главы города Мурманска «За активную общественную работу»		Не цифровой	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
04.19.		Предоставление субсидий из бюджета города Мурманска молодежным и детским общественным объединениям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимого проекта (программы)	Постановление администрации города Мурманска от 29.01.2014 № 180 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурмansk молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска»	Предоставление мер поддержки	Информирование о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Своевременное получение информации о проведении конкурсного отбора		Размещение информации о мере муниципальной поддержки и объявления о проведении конкурсанского отбора		Цифровой	Сайт администрации города Мурманска, портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/)
04.20.					Организация приема заявочной документации	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Подача заявки на участие в конкурсном отборе на получение мер финансовой муниципальной поддержки, запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления мер муниципальной поддержки, в порядке межведомственного взаимодействия		Прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение мер финансовой муниципальной поддержки, оперативное предоставление информации по запросам		Цифровой	Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/)
04.21.					Организация приема заявочной документации	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Подача заявки на участие в конкурсном отборе на получение мер финансовой муниципальной поддержки, запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления мер муниципальной поддержки, в порядке межведомственного взаимодействия		Прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение мер финансовой муниципальной поддержки, оперативное предоставление информации по запросам		Цифровой	Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
04.22.					Рассмотрение заявочной документации, проверка на соответствие установленным требованиям, работа конкурсной комиссии и принятие решения по результатам рассмотрения заявок	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента		Размещение протокола вскрытия заявок, отклонение соответствующих требований, размещение протокола конкурсной комиссии		Цифровой	Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/)
04.23.					Информирование о результатах проведения конкурсного отбора	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента		Постановление о предоставлении субсидии		Цифровой	Сайт администрации города Мурманска, портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/)
04.24.					Заключение соглашений о предоставлении субсидий	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента		Заключение соглашения о предоставлении субсидий, получение субсидии		Цифровой, не цифровой	Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/)
04.25.					Сбор отчетной документации об использовании субсидии	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента		Принятие или направление отчетной документации на доработку		Не цифровой	Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
04.26.		Предоставление субсидий из бюджета города Мурманска социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта	В разработке	Исполнение функций, предоставление мер поддержки	Информирование о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Своевременное получение информации о проведении конкурсного отбора		Размещение информации о мере муниципальной поддержки и объявления о проведении конкурсного отбора		Цифровой	Сайт администрации города Мурманска, портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/)
04.27.					Организация приема заявочной документации	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Подача заявки на участие в конкурсном отборе на получение мер финансовой муниципальной поддержки, запрос и получение документов необходимых для предоставления мер муниципальной поддержки, в порядке межведомственного взаимодействия		Прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение мер финансовой муниципальной поддержки, оперативное предоставление информации по запросам		Цифровой	Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/)
04.28.					Рассмотрение заявочной документации, проверка на соответствие установленным требованиям, работа конкурсной комиссии и принятие решения по результатам рассмотрения заявок	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента		Размещение протокола вскрытия заявок, отклонение заявок, не соответствующих требованиям, размещение протокола конкурсной комиссии		Цифровой	Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/)
04.29.					Информирование о результатах проведения конкурсного отбора	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента		Постановление о предоставлении субсидии		Цифровой	Сайт администрации города Мурманска, портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
04.30.					Заключение соглашений о предоставлении субсидий	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента		Заключение соглашения о предоставлении субсидий, получение субсидии		Цифровой/не цифровой	Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/)
04.31.					Сбор отчетной документации об использовании субсидии	Начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска Богдева А.А.	Не проходил реинжиниринг	Юридические лица	Оперативное информирование клиента		Принятие или направление отчетной документации на доработку		Не цифровой	Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/)
25.01. 26.01. 27.01.	Фактически сложилась семья	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия	Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 15.11.1997 № 143- ФЗ «Об актах гражданского состояния», Закон Мурманской области от 18.11.1996 № 42-01-ЗМО «Об условиях и порядке вступления в брак лиц, не достигших возраста шестнадцати лет», постановление администрации города Мурманска от 08.04.2013 № 735 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия»	1.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги Предоставление муниципальных услуг	Заместители Главы города Мурманска - начальники управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского администрации округов Кости А.А., Ширшова Е.В., Боянжу А.В.	Не проходил реинжиниринг	Физическое лицо	Осведомленность клиента о порядке предоставления муниципальной услуги	Запрос	Получение пользователем информации		Цифровой/не цифровой	Официальный сайт администрации города Мурманска	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
25.02. 26.02. 27.02.					1.2. Организация подачи заявления		Не проходил реинжиниринг		Доступность, простота и удобство обращения за получением муниципальной услуги	Заполнение заявления	Заявление получено управлением округа	Взаимосвязь с процессом 1.3	Не цифровой	
25.03. 26.03. 27.03.					1.3. Прием и регистрация заявления		Не проходил реинжиниринг		Сокращение общего срока предоставления муниципальной услуги за счет оптимизации внутренних/технических процедур, проводимых в рамках предоставления муниципальной услуги	Прием заявления и документов	Заявление зарегистрировано	Взаимосвязь с процессом 1.4, 1.5, 1.6	Не цифровой	
25.04. 26.04. 27.04.					1.4. Запрос и получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в порядке межведомственного взаимодействия	Заместители Главы города Мурманска - начальники управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов Костин А.А., Ширшова Е.В., Боянжу А.В.	Не проходил реинжиниринг	Физическое лицо	Сокращение общего срока предоставления муниципальной услуги за счет использования межведомственных процедур, сокращение временных затрат, связанных с получением муниципальной услуги	Заявление	Получение сведений, находящихся в распоряжении иных ведомств	Взаимосвязь с процессом 1.3, 1.5	Не цифровой	
25.05. 26.05. 27.05.					1.5. Рассмотрение заявления и принятие решения по результатам его рассмотрения		Не проходил реинжиниринг		Сокращение общего срока предоставления муниципальной услуги за счет использования внутриведомственных процедур	Заявление	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в её предоставлении	Взаимосвязь с процессом 1.3, 1.4, 1.6	Не цифровой	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
25.06. 26.06. 27.06.					1.6. Уведомление заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги и ее результатах		Не проходил реинжиниринг		Оперативное информирование клиента о ходе предоставления муниципальной услуги и её результатах в целях обеспечения реализации им своих прав и защиты законных интересов	Регистрация запроса заявителя, решение по результатам рассмотрения запроса	Направление (вручение) уведомления о ходе и результате рассмотрения его заявления	Взаимо связь с процессом 1.3, 1.5	Не цифровой	
25.07. 26.07. 27.07.					1.7. Предоставление результата муниципальной услуги	Заместители Главы города Мурманска - начальники управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов Костин А.А., Ширшова Е.В., Боянжу А.В.	Не проходил реинжиниринг	Физическое лицо	Зaintересованность клиента в получении результата услуги в наиболее удобной форме	Решение по результатам рассмотрения заявления	Направление (выдача) документа либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Взаимо связь с процессом 1.5, 1.6	Не цифровой	
25.08. 26.08. 27.08.					1.8. Досудебное обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц		Не проходил реинжиниринг		Доступ к защите своих прав и законных интересов, возможность быстрого и эффективного исправления ошибок в правоприменительной практике.	Жалоба	Направление ответа на жалобу		Цифровой/ не цифровой	Платформа обратной связи "Госуслуги . Решаем вместе"
25.09. 26.09. 27.09.	Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденное решением Совета депутатов города Мурманска от 16.12.2021 № 32-433	Обеспечение доступа к информации о деятельности	Предоставление информации о деятельности управления округа по запросу физического (юридического) лица, СМИ	Заместители Главы города Мурманска - начальники управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов Костин А.А., Ширшова Е.В., Боянжу А.В.	Не проходил реинжиниринг	Физическое лицо	Адресное направление информации о деятельности управления округа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	Официальный запрос, запрос информации в устном, письменном или электронном виде	Официальный ответ в адрес заявителя		Не цифровой		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
25.10. 26.10. 27.10.	Согласование и создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Положение о порядке согласования и создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 20.05.2019 № 1720	Осуществление деятельности по вопросам местного значения	3.1. Информирование о порядке согласования и создания мест (площадок) накопления ТКО на территории Ленинского административного округа города Мурманска	Заместители Главы города Мурманска - начальники управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского администраций округов Костин А.А., Ширшова Е.В., Боянжу А.В.	Не проходил реинжиниринг	Физическое лицо	Осведомленность клиента о порядке согласования и создания мест (площадок) накопления ТКО на территории Ленинского административного округа	Запрос	Получение пользователем информации		Цифровой/ не цифровой	Официальный сайт администрации города Мурманска	
25.11. 26.11. 27.11.				3.2. Организация подачи заявки		Не проходил реинжиниринг		Доступность, простота и удобство	Заполнение заявление	Заявление получено управлением округа	Взаимосвязь с процессом 3.3		Не цифровой	
25.12. 26.12. 27.12.				3.3. Прием и регистрация заявки		Не проходил реинжиниринг		Сокращение общего срока процесса за счет оптимизации внутренних/технических процедур	Прием заявления и документов	Заявление зарегистрировано	Взаимосвязь с процессом 3.4, 3.5, 3.6		Не цифровой	
25.13. 26.13. 27.13.				3.4. Запрос и получение документов (сведений), необходимых для рассмотрения заявки, в порядке межведомственного взаимодействия		Не проходил реинжиниринг		Сокращение общего срока процесса за счет использования межведомственных процедур, сокращение временных затрат, связанных с получением муниципальной услуги	Заявление	Получение сведений, находящихся в распоряжении и иных ведомств	Взаимосвязь с процессом 3.3, 3.5		Не цифровой	
25.14. 26.14. 27.14.				3.5. Рассмотрение заявки и принятие решения по результатам его рассмотрения		Не проходил реинжиниринг		Сокращение общего срока процесса счет использования внутриведомственных процедур	Заявление	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в её предоставлении	Взаимосвязь с процессом 3.3, 3.4, 3.6		Не цифровой	
25.15. 26.15. 27.15.				3.6. Уведомление заявителя о ходе рассмотрения заявки		Не проходил реинжиниринг		Оперативное информирование клиента о ходе процесса и его результатах в целях обеспечения реализации им своих прав и защиты законных интересов	Регистрация запроса заявителя, решение по результатам рассмотрения запроса	Направление (вручение) заявителю уведомления о ходе и результате рассмотрения его заявления	Взаимосвязь с процессом 3.3, 3.5		Не цифровой	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
25.16. 26.16. 27.16.					3.7. Предоставление результата рассмотрения заявки	Заместители Главы города Мурманска - начальники управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского администрации иных округов Костин А.А., Ширшова Е.В., Боянжу А.В.	Не проходил реинжиниринг		Заинтересованность клиента в получении результата в наиболее удобной форме	Решение по результатам рассмотрения заявления	Направление (выдача) документа либо уведомления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО	Взаимосвязь с процессом 3.5, 3.6	Не цифровой	
30.01.			Поступление на муниципальную службу	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»	1.1. Поступление на муниципальную службу (приме на работу), проверочные мероприятия в отношении кандидата	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А. (далее - ОМСИК)	Прошел реинжиниринг	Физическое лицо	Реализация права на труд в органе местного самоуправления	Заявление и пакет документов, представленный в ОМСИК	Распоряжение администрации города Мурманска о назначении на должность		Не цифровой	
30.02.					1.2 Испытание при поступлении на муниципальную службу (при приеме)	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А.	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Гарантии обеспечения права на труд в органе местного самоуправления по итогам выполнения установленных процедур	Распоряжение администрации города Мурманска о назначении на должность	Отзыв о результатах испытания		Не цифровой	
30.03.			Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», решение Совета депутатов от 05.03.2011 № 34-405 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления города Мурманска»	Взаимодействие с внутренним клиентом	1.3 Аттестация	Председатель аттестационной комиссии	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Результаты аттестации влияют на дальнейшую служебную деятельность	Отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период	Решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего занимаемой должности		Не цифровой	
30.04.					1.4. Присвоение классного чина	Председатель аттестационной комиссии	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Реализация права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин	Представление на классный чин МС	Решение аттестационной комиссии о присвоении классного чина		Не цифровой	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
30.05.	Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», решение Совета депутатов города Мурманска от 08.11.2007 № 42-508 «Об утверждении Положения о денежном содержании, дополнительных выплатах и поощрениях муниципальных служащих в органах местного самоуправления города Мурманска», постановление АГМ от 11.04.2013 N 766 "Об утверждении Порядка и условий компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, и неработающим членам их семей"	Взаимодействие с внутренним клиентом	1.5. Установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А.	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Реализация права на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительных дней к отпуску	Сведения о трудовой деятельности	Распоряжение администрации города Мурманска об установлении надбавки			Не цифровой		
30.06.			1.6. Предоставление отпуска	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А.	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Реализация права на отдых и иных прав, связанных с ним	График отпусков и заявление о предоставлении отпуска	Распоряжение администрации города Мурманска о предоставлении отпуска			Не цифровой		
30.07.			1.7 Направление в служебную командировку	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А.	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Соблюдение прав МС, работника в связи с направлением в служебную командировку	Служебная записка о направлении в служебную командировку	Распоряжение администрации города Мурманска о направлении в командировку			Не цифровой		
30.08.			1.8. Перевод на иную должность	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А.	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Соблюдение прав в связи с переводом на другую должность	Заявление	Распоряжение администрации города Мурманска о переводе, дополнительное соглашение			Не цифровой		
30.09.			1.9. Возложение обязанностей	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А.	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Соблюдение прав работника в связи с возложением обязанностей	Письменное согласие МС, работника	Распоряжение администрации города Мурманска о возложении обязанностей			Не цифровой		
30.10.			1.10. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А.	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Простота декларирования сведений с использованием программного обеспечения	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги и несовершеннолетних детей	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера внесены в СПО «Справки БК» и представлены в ОМСИК			Не цифровой		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
30.11.					1.11. Применение мер поощрения	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А.	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Положительная оценка результатов службы, работы	Служебная записка о поощрении	Распоряжение администрации города Мурманска о выплате премии		Не цифровой	
30.12.					1.12. Изменение существенных условий, определенных сторонами трудового договора	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А.	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Реализация права распоряжаться своими способностями к труду, исключение необоснованных препятствий в реализации данного права	Основания для изменения существенных условий трудового договора: НПА об изменении условий оплаты труда, изменение учетных данных, изменение законодательства	Дополнительное соглашение к трудовому договору		Не цифровой	
30.13.		Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Закон Мурманской «О муниципальной службе в Мурманской области» области от 29.06.2007 № 860-01-3МО		Взаимодействие с внутренним клиентом	1.13. Привлечение к дисциплинарной ответственности	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А.	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Простота системы проверки и оценки допущенных нарушений служебной дисциплины, избрания меры дисциплинарного взыскания	Служебная записка о факте нарушения служебной дисциплины, объяснительная МС	Распоряжение администрации города Мурманска о применении дисциплинарного взыскания		Не цифровой	
30.14.					1.14. Прекращение трудового договора	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А.	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Обеспечение правовых гарантит при прекращении служебных (трудовых) отношений, простота процедур, связанных с увольнением	Заявление на увольнение	Распоряжение администрации города Мурманска об увольнении муниципального служащего		Не цифровой	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
30.15.		Распоряжение администрации города Мурманска от 25.08.2022 № 48-р «Об утверждении положения об отделе муниципальной службы и кадров»	Взаимодействие с внутренним клиентом	1.15 Предоставление справок, информации о денежном содержании	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Подтверждение информации, необходимой муниципальному служащему, для предоставления по месту требования	Обращение	Получение клиентом справок, информации		Не цифровой		
30.16.		Трудовой Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Закон Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»	Взаимодействие с внутренним клиентом	1.16 Выполнение служебных (трудовых) обязанностей	Начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска Ярагина Е.А	Прошел реинжиниринг	Внутренний клиент (муниципальный служащий)	Обеспечение условий, позволяющих беспрепятственно и эффективно выполнять служебные обязанности	Обращение	Получение клиентом форм заявлений, консультаций		Не цифровой		
06.01.	Предоставление справок, информации о заработной плате		Взаимодействие с внутренним клиентом	Предоставление справок, информации о заработной плате	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер Зараковская И.Ю.	Не проходит реинжиниринг	Муниципальные службы	Получение клиентом расчетных листков. Получение клиентом информации, получение клиентом консультации		Своевременное направление ответов и информации по запросам		Не цифровой		
08.01.	Рождение ребенка	Приказ Минюста России от 28.12.2018. № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории РФ» Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 № 143-ФЗ	Предоставление государственных услуг	Прием заявления, составление записи акта о рождении	Начальник отдела ЗАГС администрации города Мурманска Елкина О.А	В очереди на исследование	Юридическое и физическое лицо			Свидетельство и справка о рождении		Цифровой/не цифровой		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
08.02.		Внесение сведений об отце ребенка	Регистрация установления отцовства		Предоставление государственных услуг	Прием заявления, составление записи акта об установлении отцовства	Начальник отдела ЗАГС администрации города Мурманска Елкина О.А	В очереди на исследование	Физическое лицо		Свидетельство об установлении отцовства		Не цифровой	
08.03.		Усыновление (удочерение) ребенка	Регистрация усыновления (удочерения)	Приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории РФ» Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 15.11.1997 № 143-ФЗ	Предоставление государственных услуг	Решение суда об усыновлении, составление записи акта об усыновлении (удочерении)	Начальник отдела ЗАГС администрации города Мурманска Елкина О.А	В очереди на исследование	Физическое лицо		Свидетельство об усыновлении (удочерении)		Не цифровой	
08.04.		Смерть	Регистрация смерти		Предоставление государственных услуг	Прием заявления, составление записи акта о смерти	Начальник отдела ЗАГС администрации города Мурманска Елкина О.А	В очереди на исследование	Юридическое и физическое лицо		Свидетельство и справка о смерти		Не цифровой	
08.05.		Утраты документов	Получение повторных документов		Предоставление государственных услуг	Прием заявления, выдача повторного документа	Начальник отдела ЗАГС администрации города Мурманска Елкина О.А	В очереди на исследование	Юридическое и физическое лицо		Свидетельство и справка		Не цифровой	
08.06.		Расторжение брака	Регистрация расторжения брака		Предоставление государственных услуг	Прием заявления, составление записи акта о расторжении брака	Начальник отдела ЗАГС администрации города Мурманска Елкина О.А	В очереди на исследование	Физическое лицо		Свидетельство о расторжении брака		Не цифровой	
08.07.		Регистрация брака	Регистрация заключения брака		Предоставление государственных услуг	Прием заявления, составление записи акта о заключении брака	Начальник отдела ЗАГС администрации города Мурманска Елкина О.А	В очереди на исследование	Физическое лицо		Свидетельство о заключении брака		Не цифровой	
08.08.	Перемена фамилии, имени, отчества	Регистрация перемены имени			Предоставление государственных услуг	Прием заявления, составление записи акта о перемене имени	Начальник отдела ЗАГС администрации города Мурманска Елкина О.А	В очереди на исследование	Физическое лицо		Свидетельство о перемене имени		Не цифровой	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
08.09.		Прием запросов от юридических лиц		Предоставление государственных услуг	Регистрация запросов, выдача информационных писем, копий записей актов, извещений об отсутствии	Начальник отдела ЗАГС администрации города Мурманска Елкина О.А	В очереди на исследование	Юридическое лицо			Информационные письма, копии записей актов, извещения об отсутствии		Не цифровой	
