



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.08.2025

№ 68-р

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 26-р «Об утверждении Регламента взаимодействия контрактного управляющего администрации города Мурманска со структурными подразделениями администрации города Мурманска» (в ред. распоряжений от 02.03.2021 № 13-р, от 08.04.2022 № 23-р, от 15.02.2023 № 09-р, от 25.09.2024 № 48-р)

В целях оптимизации эффективности осуществления закупок для нужд администрации города Мурманска в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 26-р «Об утверждении Регламента взаимодействия контрактного управляющего администрации города Мурманска со структурными подразделениями администрации города Мурманска» (в ред. распоряжений от 02.03.2021 № 13-р, от 08.04.2022 № 23-р, от 15.02.2023 № 09-р, от 25.09.2024 № 48-р) следующие изменения:

1.1. По тексту слова «orsz@citymurmansk.ru» заменить словами «ozmto@citymurmansk.ru».

1.2. По тексту слова «отдел материально-технического обеспечения администрации города Мурманска» в соответствующих падежах заменить словами «отдел по организации закупочной деятельности и материально – технического обеспечения администрации города Мурманска» в соответствующих падежах.

1.3. По тексту слова «заместитель главы администрации города Мурманска - управляющий делами» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель Главы города Мурманска» в соответствующих падежах.

1.4. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Инициаторы закупок с учетом установленных Законом о контрактной системе в сфере закупок сроков на реализацию процедур, направленных на достижение цели в приобретении товара, выполнении работ,

оказании услуг, в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок разрабатывают и направляют контрактному управляющему комплект документов о проведении закупки конкурентным способом в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом.

В срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия муниципального правового акта об осуществлении закупки (распорядительный документ о проведении закупки) инициатор закупки направляет контрактному управляющему комплект документов в форме электронного документа в формате Microsoft Word (*.doc или *.rtf) электронным сообщением на адрес электронной почты ozmto@cityurmansk.ru.

Контрактный управляющий ведет архив поступивших заявок с фиксацией даты поступления и содержания комплекта документов.

В состав комплекта документов входит проект заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме и с приложениями, установленными постановлением администрации города Мурманска от 17.06.2014 № 1849 «О наделении Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление закупок» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» (далее – Постановление № 1849).

Контрактный управляющий в течение десяти рабочих дней рассматривает поступившую заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и по итогам рассмотрения принимает решение о направлении заявки в уполномоченное учреждение в порядке, предусмотренном Постановлением № 1849, либо возвращает ее на доработку с обязательным указанием причин возврата.

Письмо о возврате заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) направляется контрактным управляющим по электронной почте на электронный адрес инициатора закупки.

Инициатор закупки устраняет замечания и направляет доработанную заявку контрактному управляющему. Документы после доработки (описание объекта закупки, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, ориентировочного значения цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, проект контракта) подписываются инициатором закупки усиленной квалифицированной электронной подписью.

До направления заявки в уполномоченное учреждение контрактный управляющий согласовывает проект заявки в части касающейся с отделом бухгалтерского учета и отчетности в электронном виде.

Готовая к направлению в уполномоченное учреждение заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) представляется контрактным управляющим управляющему делами администрации города Мурманска для подписания усиленной квалифицированной электронной подписью. Приложения к заявке на определение поставщика (подрядчика,

исполнителя) подписываются контрактным управляющим усиленной квалифицированной электронной подписью и направляются в уполномоченное учреждение в порядке, установленном Постановлением № 1849.

В целях реализации процедуры отмены закупки контрактный управляющий уполномочен письменно уведомлять уполномоченное учреждение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также представлять разъяснения положений извещений об осуществлении закупок во взаимодействии с инициатором закупки.

В случае непредоставления проектов заявок с соблюдением условий, предписанных абзацем 2 пункта 2.2 и пунктами 2.7, 3.1 настоящего Регламента, а также непредоставления проектов заявок в предельный срок до 01 октября текущего года контрактный управляющий вправе информировать Главу города Мурманска, первого заместителя Главы города Мурманска, либо заместителей Главы города Мурманска, осуществляющих координацию деятельности структурного подразделения, в том числе в случае возврата проекта заявки на доработку, путем направления служебной записки.».

2. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Мурманска Коробову А.Ф.

**Временно исполняющий полномочия
Главы города Мурманска**

И.Н. Лебедев