



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

21.10.2025

№ 79-р

#### **О проведении выездной проверки**

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 13.08.2019 № 2736 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 08.02.2019 № 436 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Мурманска»:

1. Администрации города Мурманска провести выездную проверку деятельности Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» (далее – учреждение), юридический и фактический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Володарского, д. 4, за 2024 год:

1.1. Период проверки: с 11.11.2025 по 28.11.2025.

1.2. Вид проверки: плановая.

1.3. Основание для проверки: распоряжение администрации города Мурманска от 16.12.2024 № 74-р «Об утверждении Плана выездных проверок бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных администрации города Мурманска, на 2025 год».

2. Проверка проводится с целью:

- контроля осуществления учреждением предусмотренных уставом основных видов деятельности;
- оценки выполнения показателей объема и качества муниципальных услуг, наличия просроченной кредиторской задолженности;
- выявления отклонений в деятельности учреждения (соотношение плановых и фактических показателей бюджетной сметы), выработки предложений по их устранению;
- определения законности, целевого характера, результативности и

эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск;

- подтверждения соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- установления фактического наличия и состояния имущества, выявления неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявления нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и обеспечения сохранности имущества;

- оценки целесообразности принятия решения об определении объемных показателей муниципального задания, его изменений;

- контроля соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части проверки условий оплаты труда, расчетов при увольнении, оплаты отпусков.

### 3. Предметом проверки являются:

- осуществление учреждением предусмотренных уставом учреждения основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- выполнение учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

- качество предоставления учреждением муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществление учреждением деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности.

### 4. В отношении ведомственного контроля за соблюдением в учреждении норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, учреждению предоставить следующие документы:

- документы, устанавливающие срок выплаты заработной платы (правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры с работниками), и документы, подтверждающие факт выплаты заработной платы работникам за 2024 год в установленные в учреждении сроки;

- приказы работодателя о прекращении трудовых отношений в 2024 году и документы, подтверждающие факт выплаты расчета при увольнении в 2024 году;

- приказы о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков в 2024 году и документы, подтверждающие факт оплаты отпусков в 2024 году.

### 5. Назначить следующих лиц, уполномоченных на проведение проверки:

- Зараковскую И.Ю. - начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации города Мурманска;

- Любимцеву Т.А. - начальника юридического отдела администрации города Мурманска;

- Рощевскую В.К. - консультанта отдела по организации закупочной деятельности и материально-технического обеспечения администрации города Мурманска;

- Харькову А.В. - начальника отдела по организации закупочной деятельности и материально-технического обеспечения администрации города Мурманска;

- Ярагину Е.А. - начальника отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска.

6. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Мурманска Коробову А.Ф.

**Временно исполняющий полномочия  
Главы города Мурманска**

**И.Н. Лебедев**