

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманск
от 06.02.2025 № 429

Изменения

в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.09.2019 № 3242 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирном доме»

1. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:
«2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитет.».
2. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:
«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - выдача (направление) решения Комитета о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – Решение о согласовании);
 - выдача (направление) решения Комитета об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме (далее – Решение об отказе в согласовании);
 - выдача (направление) акта приемочной комиссии о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения согласно приложению № 5 к настоящему регламенту (далее – Акт) в случае принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.».
3. В пункте 2.4.1, абзаце 1 пункта 2.6.1 слова «по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту» заменить словами «по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр».
4. В пункте 2.4.2 слова «приложению № 5» заменить словами «приложению № 4».
5. Пункт 2.6.1 дополнить новым подпунктом 5) следующего содержания:
«5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.».
6. В пункте 2.6.2 слова «приложение № 5» заменить словами «приложение № 4».
7. Абзац 1 пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:
«2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2), 5) пункта 2.6.1, подпунктах 2), 3) пункта 2.6.2, а также в

случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 2.6.1 настоящего регламента, возложена на Заявителя или его представителя.».

8. В пункте 2.6.5 слова «1), 3) и 4)» заменить словами «1), 3), 4) и 5)».

9. В разделе 2.10 слова «приложении № 4» заменить словами «приложении № 3».

10. Подпункт 3.2.1.4 пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.4. Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

Основанием для начала административной процедуры является окончание рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения и документов, предоставленных Заявителем и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения и документов, предоставленных Заявителем и полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект Решения об отказе в согласовании по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект Решения о согласовании по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр.

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта Решения о согласовании, Решения об отказе в согласовании подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, который регистрирует их в журнале выдачи решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме.».

11. Подпункт 3.2.1.5 пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1.5. Направление Заявителю результата предоставления муниципальной услуги непосредственно Комитетом либо через МФЦ.

Основанием для начала административной процедуры является получение муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, Решения о согласовании, Решения об отказе в согласовании.

Не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания Решения о согласовании или Решения об отказе в согласовании муниципальный

служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает Заявителю на личном приеме или направляет почтовым отправлением или электронной почтой в адрес Заявителя копию Решения о согласовании или Решения об отказе в согласовании.

Если результат предоставления муниципальной услуги направляется посредством почтовой связи, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, копию Решения о согласовании или Решения об отказе в согласовании для направления в адрес Заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае предоставления Заявителем заявления о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения через МФЦ копия Решения о согласовании или Решения об отказе в согласовании направляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в МФЦ в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания Решения о согласовании или Решения об отказе в согласовании, если иной способ его получения не указан Заявителем.».

12. В подпункте 3.2.2.3 пункта 3.2.2 слова «приложением № 6» заменить словами «приложением № 5».

13. В подпункте 3.2.2.5 пункта 3.2.2 слова «Постановления о согласовании» заменить словами «Решения о согласовании».

14. В пункте 3.4.4 слова «Постановления о согласовании или проекта Постановления об отказе в согласовании» заменить словами «Решения о согласовании или проекта Решения об отказе в согласовании».

15. Раздел 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – Заявление об исправлении ошибок).

3.5.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления Заявления об исправлении ошибок, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.5.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.5.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- осуществляет их замену в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;

- обеспечивает направление Заявителю (представителю Заявителя) заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры – пять рабочих дней.».

16. В таблице приложения № 2 к регламенту строку 6 считать строкой 7.

17. Таблицу приложения № 2 к регламенту дополнить новой строкой 6 следующего содержания:

6	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме		
---	---	--	--

18. Приложение № 3 к регламенту исключить, изменив последующую нумерацию приложений к регламенту.
