

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.02.2025 № 604

Положение о Совете по стратегическому развитию
муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Совет по стратегическому развитию муниципального образования город Мурманск (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации города Мурманска, созданным в целях принятия ключевых решений в сферах стратегического планирования, программно-целевого планирования и проектной деятельности.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим положением о Совете (далее – положение).

2. Функции и полномочия Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с определением приоритетов, целей и задач муниципального управления в муниципальном образовании город Мурманск;

- рассмотрение и одобрение проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск (далее – Стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск (далее – План мероприятий);

- рассмотрение по представлению председателя Совета иных документов планирования, разрабатываемых на муниципальном либо региональном уровне (стратегических планов, мастер-планов, дорожных карт), в том числе проектов указанных документов, отчетов по итогам реализации данных документов и формирование предложений по внесению в них изменений;

- рассмотрение и одобрение отчетов о реализации Стратегии и Плана мероприятий;

- осуществление контроля реализации Стратегии;

- рассмотрение и одобрение предложений по внесению изменений в Стратегию и План мероприятий;

- рассмотрение вопросов, связанных с организацией стратегического планирования, программно-целевого планирования и проектной деятельности в администрации города Мурманска.

2.2. Для осуществления возложенных на него функций Совет имеет право:

2.2.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации города Мурманска и их подведомственных организаций, исполнительных органов Мурманской области и их подведомственных организаций, федеральных органов исполнительной власти и их подразделений, общественных объединений, научно-исследовательских, образовательных организаций сведения и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Совет функций.

2.2.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Совета представителей структурных подразделений администрации города Мурманска и их подведомственных организаций, исполнительных органов Мурманской области и их подведомственных организаций, федеральных органов исполнительной власти и их подразделений, общественных объединений, научно-исследовательских и образовательных организаций.

2.2.3. Формировать поручения и рекомендации участникам стратегического планирования, программно-целевого планирования и проектной деятельности по вопросам, связанным с деятельностью Совета.

2.2.4. Инициировать рассмотрение вопросов, связанных с определением приоритетов, целей и задач муниципального управления в муниципальном образовании город Мурманск, на заседаниях Инвестиционного совета муниципального образования город Мурманск и других коллегиальных органов, принимающих решения по направлениям социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск, а также проведение совместных заседаний.

3. Состав Совета

3.1. Совет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. Возглавляет Совет председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Совета.

Председателем Совета является Глава города Мурманска.

3.3. Членами Совета являются представители органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, исполнительных органов Мурманской области, а также представители крупных предприятий, осуществляющих деятельность на территории города Мурманска, общественных, научных и иных организаций.

3.4. Общий количественный состав Совета составляет не менее 20 и не более 45 человек.

3.5. Персональный состав Совета формируется по представлению руководителей органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, исполнительных органов Мурманской области, предприятий и организаций и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4. Порядок работы Совета

4.1. Формой работы Совета в целях реализации функций, предусмотренных пунктом 2.1 положения, является заседание, проводимое в очной и заочной формах.

Заседания проводятся на основании мотивированной служебной записки председателя комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска либо лица, исполняющего его обязанности.

Председатель Совета, а в случае его отсутствия один из заместителей председателя Совета, принимает решение о проведении заседания Совета в очной форме либо в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Совета).

В случае проведения заседания Совета в заочной форме секретарь Совета направляет членам Совета материалы по вопросам повестки дня, опросный лист, а также информационное письмо с указанием даты окончания срока представления секретарю Совета заполненного опросного листа.

Члены Совета в течение срока, указанного в информационном письме, в письменной форме выражают свое мнение по каждому предложенному для рассмотрения вопросу, направив секретарю Совета заполненные ими опросные листы.

Опросные листы, предоставленные позднее установленного срока, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Совета (за исключением секретаря).

4.3. Заседания Совета проводятся председателем Совета.

4.4. Функции председателя Совета:

- утверждение повестки дня очередного заседания Совета;
- определение даты, времени и места проведения заседаний Совета;
- внесение изменений в повестку дня заседания Совета с учетом предложений членов Совета;
- обсуждение на заседаниях Совета вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях Совета;
- подписание протоколов заседаний Совета.

4.5. Функции членов Совета:

- рассмотрение материалов заседаний Совета, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;
- обсуждение на заседаниях Совета вопросов повестки дня;

- голосование на заседаниях Совета.

4.6. Функции секретаря Совета:

- подготовка материалов к заседаниям Совета;
- информирование членов Совета о дате, времени, месте очередного заседания Совета;
- направление членам Совета проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;
- ведение протоколов заседаний Совета, их оформление в трехдневный срок со дня проведения заседания;
- обеспечение направления копий протоколов заседаний членам Совета и размещение их на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в семидневный срок со дня подписания;
- обеспечение хранения протоколов заседаний Совета.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Секретарь Совета права голоса не имеет.

4.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. При несогласии с принятым решением член Совета вправе изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

4.10. Протоколы заседаний Совета хранятся в комитете по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска.

4.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5. Организация деятельности президиума Совета

5.1. Для решения текущих вопросов деятельности Совета формируется президиум Совета.

5.2. Президиум Совета формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов президиума Совета.

Председателем президиума Совета является Глава города Мурманска.

5.3. Членами президиума Совета являются заместители Главы города Мурманска, представители структурных подразделений администрации города Мурманска.

5.4. Общий количественный состав президиума Совета составляет не менее 8 и не более 15 человек.

5.5. Персональный состав президиума Совета утверждается постановлением администрации города Мурманска.

5.6. Основными функциями президиума Совета являются:

- рассмотрение проектов муниципальных программ города Мурманска, разрабатываемых структурными подразделениями администрации города

Мурманска, и принятие решений о рекомендации их к утверждению либо об их отклонении;

- принятие решений о запуске муниципальных проектов и утверждении паспортов муниципальных проектов либо об отказе в инициировании муниципальных проектов;

- осуществление контроля реализации муниципальных и региональных проектов;

- рассмотрение ежегодного отчета о реализации муниципальных и региональных проектов;

- выработка коллегиальных решений по вопросам формирования, корректировки и эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска;

- рассмотрение сводных отчетов о реализации муниципальных программ города Мурманска, в том числе о результатах проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Мурманска;

- принятие решений о досрочном прекращении реализации муниципальных программ города Мурманска;

- принятие решения об одобрении либо об отклонении предложений о завершении муниципальных проектов;

- рассмотрение вопросов, связанных с текущим управлением муниципальными программами города Мурманска и муниципальными проектами.

5.7. Для осуществления возложенных функций президиум Совета имеет право:

5.7.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации города Мурманска и их подведомственных организаций, исполнительных органов Мурманской области и их подведомственных организаций, федеральных органов исполнительной власти и их подразделений, общественных объединений, научно-исследовательских, образовательных организаций необходимые сведения и материалы.

5.7.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях президиума Совета представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, исполнительных органов Мурманской области и их подведомственных организаций.

5.7.3. Формировать поручения и рекомендации участникам стратегического планирования и проектной деятельности по вопросам, связанным с деятельностью президиума Совета.

5.7.4. Выносить отдельные вопросы на рассмотрение Совета.

5.8. Формой работы президиума Совета является заседание, проводимое в очной и заочной формах.

Заседания проводятся на основании мотивированной служебной записки председателя комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска либо лица, исполняющего его обязанности.

Председатель президиума Совета, а в случае его отсутствия один из заместителей председателя президиума Совета, принимает решение о

проведении заседания президиума Совета в форме очного либо заочного голосования (методом письменного опроса членов президиума Совета).

В случае проведения заседания президиума Совета в заочной форме секретарь президиума Совета направляет членам президиума Совета материалы по вопросам повестки дня, опросный лист, а также информационное письмо с указанием даты окончания срока представления секретарю президиума Совета заполненного опросного листа.

Члены президиума Совета в течение срока, указанного в информационном письме, в письменной форме выражают свое мнение по каждому предложенному для рассмотрения вопросу, направив секретарю президиума Совета заполненные ими опросные листы.

Опросные листы, предоставленные позднее установленного срока, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

5.9. Заседание президиума Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов президиума Совета (за исключением секретаря).

5.10. Заседания Совета проводятся председателем президиума Совета.

5.11. Функции председателя президиума Совета:

- утверждение повестки дня очередного заседания президиума Совета;
- определение даты, времени и места проведения заседаний президиума Совета;
- внесение изменений в повестку дня заседания президиума Совета с учетом предложений членов президиума Совета;
- обсуждение на заседаниях президиума Совета вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях президиума Совета;
- подписание протоколов заседаний президиума Совета.

5.12. Функции членов президиума Совета:

- рассмотрение материалов заседаний президиума Совета, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;
- обсуждение на заседаниях президиума Совета вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях президиума Совета.

5.13. Функции секретаря президиума Совета:

- подготовка материалов к заседаниям Совета;
- информирование членов президиума Совета о дате, времени, месте очередного заседания президиума Совета;
- направление членам президиума Совета проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;
- ведение протоколов заседаний президиума Совета, их оформление в трехдневный срок со дня проведения заседания;
- обеспечение направления копий протоколов заседаний членам президиума Совета и размещение их на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в семидневный срок со дня подписания;
- обеспечение хранения протоколов заседаний президиума Совета.

5.14. Решения президиума Совета принимаются простым большинством

голосов членов президиума Совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Секретарь президиума Совета права голоса не имеет.

5.15. В случае равенства голосов решающим является голос председателя президиума Совета.

5.16. При несогласии с принятым решением член президиума Совета вправе изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания президиума Совета.

5.17. Протоколы заседаний президиума Совета хранятся в комитете по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска.

5.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности президиума Совета осуществляет комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска.

5.19. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.20. Информацию о результатах исполнения поручений, содержащихся в протоколах заседаний президиума Совета, по которым установлены сроки исполнения, ответственные исполнители представляют председателю президиума Совета (в случае если в решении не определено иное) не позднее чем через три рабочих дня после наступления указанного срока.
