

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.02.2025 № 715

Порядок согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов,
размещенных на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Порядок), определяет последовательность и сроки согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещаемых на территории муниципального образования город Мурманск.

1.2. Порядок разработан в целях сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города Мурманска при размещении нестационарных торговых объектов, формирования безопасной и комфортной городской среды, повышения туристской привлекательности города Мурманска.

1.3. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов устанавливаются Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 (далее – Правила благоустройства).

2. Основные понятия

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) внешний архитектурный облик сложившейся застройки - совокупность визуально воспринимаемых градостроительных особенностей планировочной организации территории и особенностей архитектурного облика, расположенных в ее пределах зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и природного ландшафта;

2) нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

3) субъект торговли и (или) оказания услуг - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении

эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятое физическое лицо), осуществляющие реализацию товаров, оказание услуг с использованием нестационарного торгового объекта;

4) типы НТО:

- киоск - сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса, в том числе: фудтрак (конструкция не предусматривает установку колес), мини фреш-бар, ролл-бар;

- торговый павильон - отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов, в том числе: ярмарочный домик, боввер, блок-контейнер;

- мобильный торговый объект: автолавка, автоприцеп, автокафе, фудтрак, кафе-фургон с мобильной кухней - передвижное средство, предназначенное для осуществления розничной торговли, оказания услуг общественного питания вне стационарной розничной сети, применяемое только в комплекте с транспортным средством, зарегистрированное в установленном порядке в ГИБДД УМВД России;

5) вывеска, информационная табличка - информационная конструкция, размещаемая непосредственно в месте реализации товара, оказания услуг в целях размещения сведений, обязательных для распространения в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3. Область применения

3.1. Настоящий Порядок применяется при реализации прав субъектов торговли и (или) оказания услуг на размещение НТО.

3.2. Порядок подлежит обязательному применению при размещении киосков, торговых павильонов, мобильных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск.

3.3. Настоящий Порядок не распространяется на НТО:

- размещенные в стационарных объектах (в зданиях, строениях, сооружениях);

- размещенные на территориях розничных рынков и ярмарок;

- размещаемые при проведении выездной торговли;

- проектируемые при создании единого стиля оформления открытого городского пространства.

4. Основания для согласования внешнего вида НТО

4.1. Согласование внешнего вида НТО осуществляет комиссия по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск

(далее – Комиссия).

Положение о деятельности Комиссии, определяющее ее задачи и полномочия, а также состав утверждаются постановлениями администрации города Мурманска.

4.2. Согласование внешнего вида НТО осуществляется на основании заявления субъекта торговли и (или) оказания услуг (далее – Заявитель).

4.3. Заявитель лично или через уполномоченного представителя обращается в комитет по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также предоставляет следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя, и согласие на обработку персональных данных - для индивидуальных предпринимателей и самозанятых физических лиц;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

3) копию правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

4) при размещении впервые устанавливаемых НТО:

- копию документа, подтверждающего право владения НТО (при наличии);

- копию технического паспорта (при наличии) либо документа, содержащего сведения о технических характеристиках НТО;

- цветное изображение НТО (эскиз);

5) при размещении НТО после реконструкции/ремонта:

- копию документа, подтверждающего право владения НТО.

5. Порядок согласования Комиссией внешнего вида НТО

5.1. В течение 20 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, Комиссия проводит осмотр внешнего вида НТО на предмет его соответствия требованиям Правил благоустройства путем выезда на место с последующим оформлением акта осмотра НТО согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Указанный осмотр проводится с участием Заявителя, который уведомляется о дате и времени осмотра НТО не менее чем за три календарных дня по телефону или электронной почте, указанным в заявлении.

В случае отсутствия Заявителя при осмотре НТО Комиссия проводит осмотр самостоятельно.

Один экземпляр акта осмотра вручается Заявителю под подпись либо направляется почтовой корреспонденцией не позднее пяти календарных дней со дня проведения осмотра НТО.

5.2. В случае выявления Комиссией нарушения требований Правил благоустройства Заявителю предоставляется срок для их устранения, не превышающий 20 календарных дней.

5.3. Повторный осмотр НТО проводится Комиссией в течение 10 календарных дней со дня получения от Заявителя уведомления об устранении нарушений.

5.4. В случае если выявленные Комиссией нарушения не устранены, принимается решение об отказе в согласовании внешнего вида НТО, о чем Заявитель уведомляется лично под подпись либо путем направления почтовой корреспонденции в течение пяти календарных дней.

5.5. В случае соответствия внешнего вида НТО требованиям Правил благоустройства Комиссией принимается решение о выдаче акта согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории муниципального образования город Мурманск.

В течение пяти календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения Заявителю выдается акт согласования внешнего вида НТО по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.6. При размещении впервые устанавливаемого НТО Комиссия в течение 20 календарных дней с даты поступления заявления рассматривает представленные Заявителем документы на предмет соответствия внешнего вида НТО требованиям Правил благоустройства с последующим оформлением предварительного акта согласования внешнего вида НТО по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Один экземпляр указанного акта вручается Заявителю под подпись либо направляется почтовой корреспонденцией не позднее пяти календарных дней со дня его составления.

В целях замены предварительного акта согласования внешнего вида НТО на акт согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории муниципального образования город Мурманск, Заявитель в течение шести месяцев со дня заключения договора на право размещения НТО предоставляет на рассмотрение Комиссии заявление (приложение № 1 к настоящему Порядку) с копией документа, удостоверяющего личность, согласием на обработку персональных данных - для индивидуальных предпринимателей и самозанятых физических лиц.

5.7. Выдача Заявителю акта согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории муниципального образования город Мурманск, или направление уведомления об отказе в согласовании внешнего вида нестационарного торгового объекта осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня регистрации заявления.

5.8. Выдача акта согласования внешнего вида НТО, размещенного на территории муниципального образования город Мурманск, осуществляется на бесплатной основе.

Заявление

в комиссию по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования
город Мурманск

Заявитель: _____
наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица, ИНН

Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица): _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Прошу выдать акт согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта _____ с целью его размещения
наименование НТО

по адресу: г. Мурманск, _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать лично/направить по адресу

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подачи заявления ФИО, подпись заявителя

- высота _____ м;
- наличие пандусов для маломобильных групп населения (да/нет) _____.
для НТО площадью от 50 кв.м

3.3. Для мобильных торговых объектов:

- высота _____ м;
- длина _____ м;
- ширина _____ м;
- глубина зоны обслуживания _____ м;
- высота прилавка _____ м;
- наличие навеса или козырька _____;
- наличие вытяжки (да/нет) _____.

для НТО, в которых осуществляется приготовление пищи

4. Материал отделки фасада НТО _____.

5. Цветовое решение НТО _____.

6. Цветовое решение остекления НТО _____.

7. Информационное оформление НТО согласовано с комитетом территориального развития и строительства администрации города Мурманска (да/нет) _____;

- наличие вывески (да/нет) _____;
- наличие информационной таблички (да/нет) _____.

8. Наличие односкатной кровли (да/нет) _____.
для торговых павильонов и киосков

9. Дополнительные сведения _____.
при необходимости

Вывод: внешний вид размещенного НТО _____
соответствует/не соответствует

требованиям Правил благоустройства.

При несоответствии указываются выявленные нарушения с указанием срока для их устранения

Приложение:

Фотофиксация на _____ листах.

Председатель Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

8

(подпись)

(Ф.И.О.)

Субъект торговли

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

- высота _____ м;
- длина _____ м;
- ширина _____ м;
- глубина зоны обслуживания _____ м;
- высота прилавка _____ м;
- наличие навеса или козырька _____;
- наличие вытяжки (да/нет) _____.

_____ для НТО, в которых осуществляется приготовление пищи

4. Материал отделки фасада НТО _____.

5. Цветовое решение НТО _____.

6. Цветовое решение остекления НТО _____.

7. Наличие односкатной кровли (да/нет) _____.

_____ для торговых павильонов и киосков

8. Дополнительные сведения _____.

_____ при необходимости

Вывод: согласно представленным документам (техническому паспорту (при наличии) либо документу, содержащему сведения о технических характеристиках НТО, цветному изображению НТО (эскизу) внешний вид планируемого к размещению НТО _____ требованиям

_____ соответствует/не соответствует

Правил благоустройства.

При несоответствии указываются выявленные нарушения _____

_____.

Председатель Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

АКТ

согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта,
размещенного на территории муниципального образования город Мурманск

г. Мурманск

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
Председателя Комиссии

членов Комиссии:

установила, что нестационарный торговый объект (далее - НТО)

наименование НТО

размещенный на территории муниципального образования город Мурманск по
адресу: _____,

соответствует требованиям Правил благоустройства.

Основание: акт осмотра НТО от _____ № _____.

Председатель Комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.
