



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

05.09.2025

№ 1392

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими комитета по образованию администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации города Мурманска от 10.08.2020 № 1873 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими комитета по образованию администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового, кадрового и организационного обеспечения (Гончарова В.О.) обеспечить организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и информирование представителя нанимателя (работодателя) об указанных фактах.

3. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию:
- от 02.02.2023 № 209 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими комитета по образованию администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 30.05.2025 № 933 «О внесении изменений в приказ комитета по образованию от 02.02.2023 № 209 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими комитета по образованию администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.С. Воробьева

Приложение
к приказу комитета по
образованию администрации
города Мурманска
от 05.09.15 № 1392

Порядок

уведомления муниципальными служащими комитета по образованию администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих комитета по образованию администрации города Мурманска (далее - муниципальные служащие) является председатель комитета по образованию администрации города Мурманска (далее - председатель комитета).

3. Муниципальный служащий обязан уведомить председателя комитета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения в командировке, вне места прохождения муниципальной службы муниципальный служащий обязан уведомить председателя комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем возвращения к месту прохождения муниципальной службы.

4. Уведомление муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

5. Уполномоченным органом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является отдел правового, кадрового и организационного обеспечения комитета по образованию администрации города Мурманска (далее - уполномоченный орган).

6. Уведомление муниципальным служащим представляется в уполномоченный орган для регистрации.

7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в Журнале учета поступивших уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Уполномоченный орган в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передает его для ознакомления председателю комитета.

Приложение № 1
к Порядку

отметка об ознакомлении

(представителю нанимателя (работодателя))

ОТ _____

(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения)

Уведомление

муниципального служащего комитета по образованию администрации города Мурманска представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)

(_____)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал учета
поступивших Уведомлений муниципального служащего комитета по
образованию администрации города Мурманска представителя нанимателя
(работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
1	2	3	4	5