

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы города Мурманска -
председатель комитета по развитию
городского хозяйства

Н.Ю. Нерубашенко

АКТ № 1

г. Мурманск

« 16 » 06 2025 г.

Проверяемое подведомственное учреждение Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Экосистема», 183032, г. Мурманск, просп. Кольский, д.5.
(наименование, адрес)

На основании: приказа комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска от 13.05.2025 № 21 «О проведении проверки»
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Была проведена плановая документарная проверка.
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Цель проведения проверки: определить соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере соблюдения трудового законодательства во втором полугодии 2024 года.

Начало проведения проверки 19 мая 2025 года.

Окончание проведения проверки 16 июня 2025 года.

Общая продолжительность проверки: 20
(рабочих дней)

Период времени, за который проверяется деятельность учреждения второе полугодие 2024 года.

В ходе проведения проверки изучены представленные документы:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Трудовые договоры (выборочно).
3. Личные дела.
4. Приказы по личному составу.
5. Журнал учета трудовых книжек и вкладышей к ним.
6. График отпусков.

Лицо(а), проводившее проверку:

Бондаренко М.А. – заместитель председателя комитета.

Неустроева Е.М. – заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы.

Морозов О.В. – начальник юридического отдела.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

Нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере трудового законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение проверки: Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления», постановление администрации города Мурманска от 08.02.2019 № 436 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Мурманска».

В ходе проведения проверки установлено следующее:

1. Соблюдение создания условий, необходимых для выполнения работниками правил трудового распорядка и дисциплины труда.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка (статья 189 Трудового кодекса Российской Федерации), которые представляют собой локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений. Правила внутреннего трудового распорядка утверждены приказом от 31.12.2019 года № 60. Работники с правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлены.

Замечания не выявлены.

2. Соблюдение порядка заключения трудовых договоров.

За период с 01.07.2024 по 31.12.2024 заключен 1 трудовой договор. С работниками заключены трудовые договоры в соответствии с законодательством в письменном виде, в 2-х экземплярах, порядок их заключения и изменения соблюдается.

Согласно трудовым договорам, заключенным с работниками, трудовые обязанности работников определяются указанными трудовыми договорами и их должностными инструкциями. Трудовые договоры имеют следующие разделы: общие положения, права и обязанности работника и работодателя, режим труда и отдыха, оплата труда, гарантии и компенсации, изменение условий и прекращение трудового договора, ответственность сторон, заключительные положения и реквизиты и подписи сторон.

Замечания не выявлены.

3. Личные дела.

Личные дела сформированы на всех работников. Выборочно проверены дела работников. Хронология формирования документов в личных делах соблюдается. Внутренние описи документов личных дел имеются. Согласия на обработку персональных данных в личных делах работников Учреждения имеются. Личные дела хранятся в сейфе.

Замечания не выявлены.

4. Приказы по личному составу.

По оформлению приказов по личному составу замечаний нет.

5. Книга учета движения трудовых книжек.

Ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью.

Замечания не выявлены.

6. График отпусков.

График отпусков на 2025 год утвержден директором учреждения 12 декабря 2024 года. С графиком отпусков все работники ознакомлены.

Замечания отсутствуют.

Заключение:

По результатам настоящего контрольного мероприятия, в проверяемом периоде, нарушений в ММБУ «Экосистема» требований, установленных законодательством

Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере трудового законодательства, не установлены.

Подписи лиц, проводивших проверку:

	Бондаренко М.А.
	Неустроева Е.М.
	Морозов О.В.

Ознакомлена, экземпляр получен,
возражений не имею 18.06.2025

И. В. Мученко