

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя комитета по
развитию городского хозяйства
администрации города Мурманска

С.С. Тарасенко

АКТ № 3

г. Мурманск

«11» 09 2025 г.

Проверяемое подведомственное учреждение Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление дорожного хозяйства», г. Мурманск, пр. Кольский, 114
(наименование, адрес)

На основании: приказ комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска от 11.08.2025 № 89 «О проведении проверки»
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Была проведена внеплановая документарная проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Цель проведения проверки определить соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере соблюдения трудового законодательства в рамках обращения Михайлова А.С. в Государственную инспекцию труда в Мурманской области

Начало проведения проверки 13 августа 2025 года.

Окончание проведения проверки 09 сентября 2025 года.

Общая продолжительность проверки: 20
(рабочих дней)

Период времени, за который проверяется деятельность учреждения: июнь — июль 2025 года.

Предмет проведения проверки: соблюдение трудового законодательства в части невыплаты премии за июнь 2025 года.

В ходе проведения проверки изучены документы:

1. Трудовой договор от 24.02.2025 № 1082.
2. Расчетный листок Михайлова А.С. за июнь, июль 2025 года.
3. Приказ о прекращении трудового договора с Михайловым А.С. от 16.06.2025 № 16/06-1у.
4. Приказ о премировании Михайлова А.С. от 23.07.2025 № 390.
5. Положение об оплате труда работников ММБУ «УДХ».
6. Положение о премировании работников ММБУ «УДХ».

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Василенко Н.В. – заместитель председателя комитета;
Боголюбская К.В. – начальник отдела организационной и кадровой работы;
Калашникова А.А. – консультант финансово-экономического отдела;
Морозов О.В. – начальник юридического отдела.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

Нормы законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере трудового законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение проверки: Закона Мурманской области от 06.07.2017 № 2156-01-ЗМО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области и органам местного самоуправления», постановлением администрации города Мурманска от 08.02.2019 № 436 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Мурманска», Трудовой кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ.

10 июля 2025 года Михайлов Александр Сергеевич обратился в Государственную инспекцию труда в Мурманской области с заявлением о невыплате премии за июнь 2025 года.

Обращение было направлено в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – комитет) в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

Михайлов А.С. осуществлял трудовую деятельность в Мурманском муниципальном бюджетном учреждении «Управление дорожного хозяйства» (далее – ММБУ «УДХ») в должности главного специалиста отдела капитального ремонта на основании трудового договора от 24.02.2025 № 1082.

Порядок и условия оплаты труда определены разделом 2 трудового договора «Условия оплаты труда».

Согласно пункту 2.4. работодатель имеет право выплачивать сверх должностного оклада работника выплаты стимулирующего характера, за сложность и напряженность (интенсивность), высокие результаты работы в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами: «Положением об оплате труда», «Положением о премировании» работодателя, с которыми работник ознакомлен до подписания трудового договора.

Согласно пункту 2.6. трудового договора работнику могут выплачиваться иные премии, компенсации и выплаты социального характера. Условия получения выплат, их периодичность и размер определяются Положением об оплате труда работников ММБУ «УДХ» и Положением о премировании работников ММБУ «УДХ».

В соответствии с расчетным листком Михайлова А.С. за июнь 2025 года работнику произведены начисления:

- должностной оклад за фактически отработанное время – 9 рабочих дней (дата увольнения 16.06.2025);
- надбавка за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы в размере 323% за фактически отработанное время (в соответствии с пунктом 5.8 положения об оплате труда работников ММБУ «УДХ»);
- ежемесячная премия в размере 50% за фактически отработанное время (в соответствии с пунктом 2.6 положения о премировании работников ММБУ «УДХ»);
- районный коэффициент в размере 50%;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера в размере 80%;
- компенсация отпуска при увольнении за 17,33 дня.

Таким образом, заработная плата за период работы с 01.06.2025 по 16.06.2025 (дата увольнения) начислена в полном объеме, данных за частичное или полное лишение премий нет.

Общий размер начисленной заработной платы Михайлова А.С. за июнь 2025 года составляет 150 362,25 руб., удержан налог на доходы физических лиц в размере 19 548,00 руб. (13%), выплачена заработная плата в размере 130 814,25 руб.

В соответствии с пунктом 5.17. Положения об оплате труда работников ММБУ «УДХ» выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в части оплаты труда работников учреждения, предусмотренной в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

В соответствии с пунктом 2.18. Положения о премировании работников ММБУ «УДХ» работникам учреждения за оперативность и качественный результат могут выплачиваться премии за выполнение особо важных или срочных работ по итогам их выполнения.

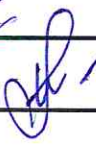
В соответствии с информацией, указанной в расчетном листе Михайлова А.С. за июль 2025 года работнику начислена премия за выполнение особо важных и срочных работ в размере 42 765, 29 руб., что соответствует данным указанным в приказе ММБУ «УДХ» о премировании за выполнение особо важных и срочных работ от 23.07.2025 № 390 (период премирования: июль 2025).

В соответствии с пунктом 2.20 Положения о премировании работников ММБУ «УДХ» размер премий за выполнение особо важных или срочных работ по итогам их выполнения устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Премии за выполнение особо важных или срочных работ по итогам их выполнения выплачиваются без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и учитываются при исчислении среднего заработка.

Заключение:

По результатам проверки в проверяемом периоде нарушений в ММБУ «УДХ» требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере трудового законодательства, не установлены.

Подписи лиц, проводивших проверку:

	Василенко Н.В.
	Боголюбская К.В.
	Калашникова А.А.
	Морозов О.В.

Ознакомлено: директор ММБУ «УДХ»
 Е.В. Терешенко 15.09.2025