

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.03.2025 № 1252

Устав
муниципального автономного учреждения молодежной политики
«Молодежь51»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Молодежь51» (именуемое далее – Учреждение) создано постановлением администрации города Мурманска от 27.11.2015 № 3284 «О создании муниципального автономного учреждения молодежной политики «Объединение молодежных центров» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения молодежной политики «Объединение молодежных центров и клубов» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Мурманск в установленной сфере деятельности.

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 10.10.2024 № 3333 «О реорганизации муниципального автономного учреждения молодежной политики «Объединение молодежных центров» в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения молодежной политики «Дом молодежи» Учреждение было реорганизовано и переименовано в муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Молодежь51».

Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета депутатов города Мурманска, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, правовыми актами администрации города Мурманска, а также настоящим Уставом.

Тип – автономное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение молодежной политики «Молодежь51».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУ МП «Молодежь51».

Место нахождения Учреждения – муниципальное образование городской округ город-герой Мурманск.

Юридический и почтовый адрес Учреждения – 183010, город Мурманск, улица Марата, дом 21.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город-герой Мурманск.

От имени муниципального образования городской округ город-герой Мурманск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мурманска (далее – Учредитель) в лице отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска, полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства.

1.5. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Мурманска в сфере молодежной политики.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере молодежной политики; организация и осуществление на территории города Мурманска мероприятий по работе с детьми и молодежью по основным направлениям молодежной политики, установленным

федеральными законами; вовлечение молодежи в социальную практику и развитие созидательной активности молодежи; интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.4.2. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.4.3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.4.4. Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

2.4.5. Организация досуга подростков и молодежи.

2.4.6. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка молодежи, находящейся в социально опасном положении.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Мурманск.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

2.8.1. Организация культурно-массовых, зрелищных и досуговых мероприятий, в том числе спектаклей, диско-программ, ярмарок, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, экспедиций с предоставлением помещений (площадей, залов) во временное пользование для граждан, не относящихся к молодежи, предоставление помещений для проведения культурно-массовых, досуговых и прочих мероприятий в аренду.

2.8.2. Организация лекций, тренингов, семинаров, конференций, круглых столов, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании и квалификации, для граждан, не относящихся к молодежи, и специалистов, работающих с молодежью.

2.8.3. Организация торжественных мероприятий (юбилеев, праздников и др.), в том числе музыкальное сопровождение, работа ведущего, режиссера и звукорежиссера.

2.8.4. Предоставление персональных услуг, в том числе:

- услуги копировально-множительные по индивидуальным заказам населения;
- изготовление бутафорий (полигональное моделирование) /сувениров на заказ;
- услуги в области фотографии, в том числе создание, обработка, печать;
- услуги графического дизайна;
- услуги видео- и звукорежиссера;
- подготовка и размещение рекламы, распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;
- производство и реализация учебной, методической, информационной, пропагандистской, художественной литературы.

2.8.5. Предоставление услуг социального характера гражданам, не относящимся к молодежи, в том числе:

- услуги по консультированию в области психологии и права;
- услуги сенсорной комнаты.

2.8.6. Прокат:

- театральных декораций и костюмов, бутафорий;
- музыкальных инструментов, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, звуковой и осветительной аппаратуры, и другого профильного оборудования;
- спортивного инвентаря.

2.9. Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения и предоставление платных услуг, если она идет в ущерб его уставной деятельности.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение обязано:

2.12.1. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12.2. Ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12.3. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.12.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения.

3.2. Учредитель в области управления Учреждением:

3.2.1. Формирует и утверждает муниципальные задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет подготовку предложений по финансовому

обеспечению выполнения муниципальных заданий в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск и иных, не запрещенных федеральными законами источников, заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2.2. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.3. Рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии его представительств.

3.2.4. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

3.2.5. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, за исключением назначения представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий.

3.2.6. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- 1) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 3) о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.7. На основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- 1) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;
- 3) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) о согласовании предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

На основании вида и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, определенных в порядке, установленном администрацией города Мурманска, принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.2.8. Совместно с комитетом имущественных отношений города Мурманска, наделенным полномочиями собственника имущества муниципального образования город Мурманск, дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или

приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.9. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с комитетом имущественных отношений города Мурманска).

3.2.10. Вносит в комитет имущественных отношений города Мурманска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества.

3.2.11. Готовит и представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения.

3.2.12. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

3.2.13. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.14. Утверждает формы отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

3.2.16. Осуществляет реорганизацию или ликвидацию Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.17. Заключает соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

3.2.18. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, за исключением расходов на содержание сданного Учреждением в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.19. Осуществляет финансовое обеспечение приобретения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.2.20. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3. Наблюдательный совет Учреждения.

3.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

3.3.2. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - два человека;
- представители собственника имущества - один человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в установленной сфере деятельности, - два человека (по согласованию);

- представители работников Учреждения - два человека.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники).

3.3.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.4. Председатель Наблюдательного совета.

Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.4.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя автономного учреждения.

3.5.2. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.5.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

3.5.4 Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее чем за пять дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под подпись.

3.5.5. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

3.5.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 3.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.8. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор

Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 3.6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.6 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.15. Директор Учреждения.

3.15.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3.15.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.15.3. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения; целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- меры социальной защиты и безопасные условия труда работникам Учреждения, гарантированные законодательством Российской Федерации;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;
- учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными актами муниципального образования город Мурманск, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.15.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению муниципального задания;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

3.15.5. Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

4.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности, за исключением исключительных прав на результаты выполненных проектных и (или) изыскательных работ.

Использование имущественных прав в виде исключительных прав на результаты выполненных проектных и (или) изыскательных работ осуществляется Учреждением с согласия (разрешения) собственника имущества.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
– слияния двух или нескольких автономных учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.8. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
