

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.03.2025 № 840

Порядок
организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Порядок) разработан в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов для осуществления розничной торговли и оказания услуг;
- повышения доступности товаров и услуг для населения города Мурманска.

Порядок распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, находящихся в частной собственности или предоставленных гражданам, юридическим лицам в соответствии с земельным законодательством.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на территориях розничных рынков и ярмарок.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- выездная торговля – торговля, осуществляемая субъектами торговли и (или) оказания услуг в установленных местах или на определенной территории вне постоянного места расположения стационарного торгового объекта при проведении массовых мероприятий (культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных или рекламных), имеющих временный (краткосрочный) характер;

- красные линии – линии, которые обозначают границы территорий общего пользования и подлежат установлению, изменению или отмене в документации по планировке территории;

- нестационарный торговый объект (НТО) – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или

отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- стационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанный с фундаментом такого здания, строения, с землей и присоединенный к сетям инженерно-технического обеспечения;

- субъект торговли и (или) оказания услуг – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятое физическое лицо), осуществляющие реализацию товаров, оказание услуг с использованием НТО;

- схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Схема размещения) – разработанный и утвержденный администрацией города Мурманска нормативный правовой акт, определяющий места размещения НТО и ассортиментный перечень товаров и услуг.

2. Типы нестационарных торговых объектов

Настоящий Порядок распространяется на следующие типы НТО:

- мобильный торговый объект (далее – МТО): автолавка, автоприцеп, автокафе, фудтрак, кафе-фургон с мобильной кухней – передвижное средство, предназначенное для осуществления розничной торговли, оказания услуг общественного питания вне стационарной розничной сети, применяемое только в комплекте с транспортным средством, зарегистрированное в установленном порядке в ГИБДД УМВД России;

- киоск – сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса, в том числе: фудтрак (конструкция не предусматривает установку колес) (далее - фудтрак без колес), мини фреш-бар, ролл-бар;

- торговый павильон – отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов, в том числе: ярмарочный домик, бовер, блок-контейнер;

- торговая палатка – оснащенная прилавком легковозводимая сборно-разборная конструкция, образующая внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенная для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли.

3. Основные требования к размещению нестационарных торговых объектов

3.1. Размещение НТО на территории города Мурманска осуществляется в соответствии со Схемой размещения, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611, с соблюдением требований санитарных, противопожарных норм и правил, требований, предъявляемых к организации торгово-технологического процесса.

3.2. Субъект торговли и (или) оказания услуг в месте размещения нестационарного торгового объекта обеспечивает его содержание в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712 (далее – Правила благоустройства).

3.3. Размещение НТО осуществляется на основании разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Разрешение), выданного комитетом по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска (далее – Комитет) по решению комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Комиссия).

Разрешение выдается при наличии договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Договор на размещение НТО), заключенного между субъектом торговли и (или) оказания услуг и администрацией города Мурманска, и акта согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта (далее – Акт согласования внешнего вида НТО) или предварительного акта согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта (далее – Предварительный акт согласования внешнего вида НТО), выданного комиссией по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Комиссия по согласованию внешнего вида).

3.4. Размещение НТО при проведении выездной торговли осуществляется на основании разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск при проведении выездной торговли (далее – Разрешение при проведении выездной торговли), выданного Комитетом.

Разрешение при проведении выездной торговли выдается при наличии договора на размещение нестационарного торгового объекта при проведении выездной торговли (далее – Договор на размещение НТО при проведении выездной торговли), заключенного между субъектом торговли и (или) оказания услуг и администрацией города Мурманска.

3.5. Нестационарные торговые объекты размещаются без оформления земельно-правовых отношений.

3.6. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- под козырьками, в арках зданий (сооружений), на газонах, тротуарах (шириной менее пяти метров), площадках (детских, спортивных), посадочных площадках остановочных пунктов;
- в охранной зоне инженерных сетей и коммуникаций без согласования такого размещения с собственниками (владельцами, эксплуатирующими организациями) сетей и коммуникаций;
- ближе 20 метров от окон жилых домов, напротив входов в здания;
- в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, на пешеходных переходах;
- в границах красных линий, за исключением киосков для продажи печатных изделий и фудтраков для реализации продукции общественного питания, горячих и холодных безалкогольных напитков и сувенирной продукции.

3.7. Требования, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, не распространяются на размещение нестационарных торговых объектов при проведении выездной торговли.

3.8. Субъектам торговли и (или) оказания услуг запрещается:

- реконструкция НТО и возведение на землях или земельных участках, предназначенных для размещения НТО, объектов капитального строительства;
- размещение за пределами нестационарных торговых объектов выносных лотков, ящиков, холодильного и иного торгового оборудования;
- передача или уступка прав по Договору на размещение НТО, передача Разрешения иным лицам;
- осуществление торговой деятельности, оказание услуг в нестационарном торговом объекте по окончании срока действия Договора, Разрешения на размещение НТО;
- осуществление торговой деятельности, оказание услуг после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния) либо прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- самовольное изменение ассортиментного перечня товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте, предусмотренного Схемой размещения;
- осуществление в НТО лицензируемых видов деятельности;
- осуществление деятельности самозанятыми физическими лицами с нарушением требований Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

4. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов

4.1. Нестационарные торговые объекты, расположенные на типовых улицах, а также в скверах и парках, должны иметь лаконичное (простое) архитектурное решение; расположенные на исторических улицах могут быть умеренно декорированы элементами в классическом стиле.

Рядом стоящие нестационарные торговые объекты должны быть одной высоты и глубины и иметь одинаковое цветовое и стилистическое решение.

При отделке фасадов необходимо использовать дерево, металлические и алюминиевые композитные панели прямоугольного формата. Для павильонов возможно использовать фиброцементные плиты и штукатурку для облицовки стен.

Запрещается использовать насыщенные цвета и глянцевые материалы в отделке, сайдинг, профлист и сотовый поликарбонат.

Переплеты остекления должны быть темно-серыми, черными или темно-коричневыми.

4.2. Допустимые габариты для нестационарных торговых объектов.

4.2.1. Допустимые габариты для мобильных торговых объектов:

- длина – не более 10 м, ширина – не более 3 м, высота – не более 3,5 м;
- глубина зоны обслуживания для мобильного торгового объекта должна быть не менее 3 м, ширина должна соответствовать габаритам транспортного средства;

- прилавок располагается на высоте не более 1,4 м от земли. Над торговым окном (окно для выдачи товара) рекомендуется организовывать навес или козырек.

Мобильные торговые объекты, в которых предусмотрены места для приготовления пищи, должны быть оборудованы вытяжкой.

4.2.2. Допустимые габариты для торговых павильонов:

- максимально допустимая высота торгового павильона (от верхней горизонтальной отметки площадки (без учета перепадов высот на рельефе) до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента торгового павильона) – 3,5 м.

Торговый павильон необходимо оборудовать системой водоотведения, которая подразумевает устройство односкатной кровли. Торговые павильоны общей площадью от 50 кв.м необходимо оборудовать пандусами для маломобильных групп населения (далее – МГН). Основной вход должен располагаться на торговом фронте. Служебный вход допустимо размещать на любой стороне торгового павильона, кроме торгового фронта.

4.2.3. Допустимые габариты для киосков:

- максимально допустимая высота (от верхней горизонтальной отметки площадки (без учета перепадов высот на рельефе) до верхней отметки самого высокого конструктивного элемента киоска) – 3,5 м;
- допустимая высота прилавка – 0,9 - 1,1 м;

- под прилавком на высоте 0,75 м рекомендуется разместить полочку для размещения ручной клади шириной 0,3 - 0,5 м.

Киоск должен быть оборудован системой водоотведения, которая подразумевает устройство односкатной кровли.

Размер центральной части витрины – не менее 0,6 × 0,6 м. В нижней части витрины на уровне прилавка располагается окно для выдачи товара.

Служебный вход возможно разместить на любой стороне киоска, кроме торгового фронта.

4.2.4. Допустимые габариты для торговых палаток.

Максимально допустимая высота торговой палатки – 3,1 м.

4.3. Информационное оформление нестационарного торгового объекта включает:

- одну информационную табличку в соответствии с требованиями подпункта 8.2.3.3 раздела 8 Правил благоустройства;

- одну вывеску в соответствии с требованиями подпункта 8.2.3.6 раздела 8 Правил благоустройства;

- допускается размещение вывески в виде пленочной аппликации нестационарного торгового объекта без подсвета на исторических и типовых улицах соответствующей высоты с учетом требований раздела 8 Правил благоустройства.

Вывеска располагается над окнами нестационарного торгового объекта, должна быть выровнена относительно центральной оси торгового фасада нестационарного торгового объекта.

Внутри витрин и/или оконных проемов нестационарных торговых объектов допускается размещение перечня (ассортимента) продукции общим объемом не более 30% соответствующего проема.

Согласование вывесок, располагаемых в соответствии с требованиями подпунктов 8.2.3.3, 8.2.3.6 раздела 8 Правил благоустройства, осуществляет комитет территориального развития и строительства администрации города Мурманска в соответствии с требованиями административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 24.04.2023 № 1495.

4.4. Субъектам торговли и (или) оказания услуг при информационном оформлении нестационарных торговых объектов запрещается:

- размещение крышных информационных конструкций;
- размещение вывесок на боковых торцах, навесах нестационарного торгового объекта;
- размещение рекламных конструкций.

5. Согласование внешнего вида нестационарного торгового объекта

5.1. Согласование внешнего вида нестационарного торгового объекта осуществляет Комиссия по согласованию внешнего вида, состав которой утвержден постановлением администрации города Мурманска.

5.2. Согласование внешнего вида размещенного нестационарного торгового объекта оформляется Актом согласования внешнего вида НТО.

Согласование внешнего вида планируемого к размещению НТО оформляется Предварительным актом согласования внешнего вида НТО. После установки НТО в месте, определенном Схемой размещения, Комиссия по согласованию внешнего вида проводит повторное согласование внешнего вида нестационарного торгового объекта, которое оформляется Актом согласования внешнего вида НТО.

5.3. В случае принятия Комиссией по согласованию внешнего вида решения об отказе в согласовании внешнего вида нестационарного торгового объекта объект подлежит приведению в соответствие с требованиями Правил благоустройства за счет средств собственника торгового объекта в установленные Комиссией по согласованию внешнего вида сроки.

5.4. Для получения Акта согласования внешнего вида НТО субъект торговли и (или) оказания услуг представляет в Комиссию по согласованию внешнего вида заявление по форме, предусмотренной Порядком согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска, с приложением предусмотренного перечня документов.

5.5. Выдача Акта согласования внешнего вида НТО осуществляется на бесплатной основе.

5.6. Требования к согласованию внешнего вида НТО не распространяются на размещение нестационарных торговых объектов при проведении выездной торговли.

6. Порядок получения Разрешения

6.1. Выдача Разрешения является муниципальной услугой, предоставляемой Комитетом в соответствии с административным регламентом «Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск», утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280 (далее - Административный регламент).

6.2. Разрешение устанавливает право субъекта торговли и (или) оказания услуг на размещение НТО в соответствии со Схемой размещения.

6.3. Субъект торговли и (или) оказания услуг, планирующий разместить НТО по адресу, предусмотренному Схемой размещения, обращается в

Комиссию не ранее 90 календарных дней и не позднее 40 календарных дней до предполагаемого размещения нестационарного торгового объекта с приложением следующих документов:

- заявления в Комиссию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии Акта согласования внешнего вида НТО (Предварительного акта согласования внешнего вида НТО), полученного не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, полученных не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

- копии свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае если субъект торговли и (или) оказания услуг не является собственником автотранспортного средства – для мобильных торговых объектов;

- копии документа, подтверждающего право владения (пользования) НТО (договор купли-продажи, договор аренды, договор изготовления, договор дарения, безвозмездного пользования, свидетельство о праве на наследство) – для торговых павильонов и киосков;

- двух экземпляров Договора на размещение НТО, подписанных со стороны субъекта торговли и (или) оказания услуг (приложение № 8 к настоящему Порядку).

6.4. Индивидуальные предприниматели и самозанятые физические лица дополнительно предоставляют копию документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

6.5. При обращении в Комиссию субъект торговли и (или) оказания услуг предоставляет оригиналы документов для сверки и заверения копий.

6.6. Принятие решения о выдаче Разрешения осуществляет Комиссия, осуществляющая деятельность на основании Положения о деятельности Комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Положение) (приложение № 7 к настоящему Порядку).

6.7. Комиссия рассматривает заявление и в срок не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации принимает решение о выдаче Разрешения либо об отказе в выдаче Разрешения, о чем субъект торговли и (или) оказания услуг информируется в письменной форме в сроки, установленные Административным регламентом.

6.8. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче Разрешения являются:

- наличие недостоверной информации в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка;
- внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния) либо прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- фактическое размещение по адресу, указанному в заявлении, другого нестационарного торгового объекта;
- отсутствие в Схеме размещения адреса, указанного в заявлении;
- несоответствие ассортиментного перечня товаров и услуг, указанного в заявлении, специализации нестационарного торгового объекта, предусмотренной Схемой размещения;
- несоответствие типа нестационарного торгового объекта, указанного в заявлении, типу нестационарного торгового объекта, предусмотренному Схемой размещения;
- превышение площади НТО, указанной в заявлении, над площадью, предназначенной для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения.

6.9. В случае принятия Комиссией решения о выдаче Разрешения с субъектом торговли и (или) оказания услуг заключается Договор на размещение НТО согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

6.10. Разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, но не превышающий двух лет.

6.11. Разрешение подлежит размещению в каждом нестационарном торговом объекте в доступном для обозрения месте в течение всего времени его размещения.

6.12. Выданное субъекту торговли и (или) оказания услуг Разрешение не подлежит передаче иным лицам.

6.13. В случае поступления заявления об утрате (порче) Разрешения Комитет выдает заявителю дубликат Разрешения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Порядок прекращения действия Разрешения

7.1. Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

7.2. Действие Разрешения может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано, по заявлению субъекта торговли и (или) оказания услуг о прекращении действия Разрешения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку или по решению Комиссии.

7.3. Основаниями для принятия Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения являются:

- отсутствие Акта согласования внешнего вида НТО, выданного взамен Предварительного акта согласования внешнего вида НТО в порядке, предусмотренном пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, в течение шести месяцев со дня заключения Договора на размещение НТО;
- досрочное расторжение Договора на размещение НТО;
- обнаружение недостоверных сведений в документах, представленных субъектом торговли и (или) оказания услуг для получения Разрешения;
- проведение ремонтных, аварийно-восстановительных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта;
- прекращение деятельности субъекта торговли и (или) оказания услуг в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица;
- исключение места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы размещения по решению Комиссии.

7.4. В случае принятия Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения Комитет в течение 14 календарных дней информирует субъекта торговли и (или) оказания услуг о соответствующем решении в письменной форме.

8. Порядок получения Разрешения при проведении выездной торговли

8.1. Организация выездной торговли осуществляется на основании постановления администрации города Мурманска в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 05.12.2006 № 27-343 «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения в городе Мурманске массовых культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и рекламных мероприятий».

8.2. Заключение Договора на размещение НТО при проведении выездной торговли и выдача соответствующего разрешения осуществляется Комитетом в срок не позднее трех календарных дней до начала проведения массового мероприятия.

8.3. При проведении выездной торговли используются мобильные НТО, торговые палатки, фудтраки без колес, ролл-бары, ярмарочные домики.

8.4. Субъект торговли и (или) оказания услуг, желающий принять участие в выездной торговле, обращается в Комитет с заявлением (приложение № 5 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей либо справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, полученных не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;
- копии документа, подтверждающего право владения (пользования) стационарным торговым объектом или объектом общественного питания (для

субъектов торговли и (или) услуг, реализующих продукцию общественного питания);

- копии свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае если субъект торговли и (или) оказания услуг не является собственником мобильного торгового объекта;

- двух экземпляров Договора на размещение НТО при проведении выездной торговли, подписанные со стороны субъекта торговли и (или) оказания услуг (приложение № 9 к настоящему Порядку).

8.5. Индивидуальные предприниматели и самозанятые физические лица при обращении в Комитет дополнительно предоставляют копию документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9. Порядок прекращения действия Разрешения при проведении выездной торговли

9.1. Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

9.2. Основания для досрочного прекращения действия Разрешения:

- заявление субъекта торговли и (или) оказания услуг о прекращении действия Разрешения (приложение № 4 к настоящему Порядку);
- досрочное расторжение Договора на размещение НТО;
- обнаружение недостоверных сведений в документах, представленных субъектом торговли и (или) оказания услуг для получения Разрешения;
- проведение ремонтных, аварийно-восстановительных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта;
- прекращение деятельности субъекта торговли и (или) оказания услуг в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица.

9.3. В случае принятия Комитетом решения о прекращении действия Разрешения Комитет информирует в письменной форме субъекта торговли и (или) оказания услуг о досрочном прекращении действия Разрешения.

10. Разработка и утверждение Схемы размещения

10.1. Размещение НТО на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со Схемой размещения.

10.2. Схемой размещения устанавливаются:

- адрес места размещения нестационарного торгового объекта;

- площадь, предназначенная для размещения нестационарного торгового объекта;
- тип нестационарного торгового объекта;
- период размещения нестационарного торгового объекта;
- ассортиментный перечень реализуемых товаров и услуг.

10.3. К Схеме размещения прилагаются графические изображения мест размещения НТО (ситуационные планы), разработанные комитетом территориального развития и строительства администрации города Мурманска на основании сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

10.4. Графическое изображение места размещения НТО (ситуационный план) выполняется схематично в масштабе 1:1000.

На ситуационном плане отображается расположение каждого размещаемого НТО путем нанесения заштрихованного прямоугольника красного цвета для обозначения места расположения мобильного торгового объекта; заштрихованного прямоугольника желтого цвета - для обозначения торгового павильона; прямоугольника зеленого цвета - для обозначения киоска.

11. Внесение изменений в Схему размещения

11.1. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в Схему размещения осуществляется Комиссией.

11.2. Основаниями для внесения изменений в Схему размещения являются:

- поступление заявления субъекта торговли и (или) оказания услуг (при включении адреса в Схему размещения дополнительно представляется схема ориентировочного расположения нестационарного торгового объекта относительно улично-дорожной сети и зданий, строений, сооружений; при изменении типа НТО - цветное изображение (эскиз) предлагаемого к размещению нестационарного торгового объекта);
- поступление мотивированных предложений об изменении Схемы размещения от исполнительных органов Мурманской области, администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, Совета депутатов города Мурманска;
- изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд на основании предложений исполнительных органов Мурманской области, администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, Совета депутатов города Мурманска, принявших соответствующее решение;
- принятие решения о реализации долгосрочных стратегических планов, программ и проектов развития Мурманской области, города Мурманска;
- ремонт и реконструкция автомобильных дорог, тротуаров или инженерных сетей.

11.3. Основаниями для отказа в согласовании включения адреса места размещения НТО в Схему размещения являются:

- отсутствие неиспользуемых земельных участков, зданий, строений и сооружений, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;

- несоответствие места размещения нестационарных торговых объектов требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка.

11.4. Внесение изменений в Схему размещения осуществляется в порядке, установленном для разработки правовых актов администрации города Мурманска.

Разрешение
на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования город Мурманск

от _____

№ _____

Настоящее Разрешение выдано:

(наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН,
ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица, ИНН)

в том, что _____ площадью _____ кв.м
(наименование НТО)

подлежит размещению по адресу: город Мурманск,

(адрес места размещения нестационарного торгового объекта)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.,

режим работы объекта: с _____ до _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в
нестационарном торговом объекте: _____

Основание выдачи разрешения: Договор на размещение НТО
от «__» _____ 20__ г. № _____.

Подпись руководителя структурного
подразделения, выдавшего Разрешение

М.П.

Разрешение
на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования город Мурманск
при проведении выездной торговли

Настоящее Разрешение выдано:

(наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН,
ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица, ИНН)

в том, что _____ площадью _____ кв.м
(наименование НТО)

подлежит размещению по адресу: город Мурманск _____

_____, торговое место № _____
(место проведения массового мероприятия)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.,

время работы: с _____ по _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в
нестационарном торговом объекте: _____

Основание выдачи разрешения:

- постановление администрации города Мурманска от «_____» _____ 20__ г.
№ _____ «_____»;

- Договор на размещение НТО при проведении выездной торговли
от «_____» _____ 20__ г. № _____.

Подпись руководителя
структурного подразделения, выдавшего Разрешение

М.П.

Приложение № 3
к ПорядкуЗаявление
в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город МурманскЗаявитель: _____
(наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,_____
ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица, ИНН)Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального
предпринимателя, самозанятого физического лица): _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового
объекта и выдать разрешение на право размещения НТО по адресу:
г. Мурманск, _____.

Торговый объект: _____

площадью _____ м², режим работы объекта _____.

Ассортиментный перечень: _____

на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

С требованиями порядка организации размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального образования город Мурманск,
утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013
№ 1462, ознакомлен(а) _____

(ФИО, подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу направить по адресу:

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (ФИО, подпись заявителя)

Заявление
в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск
о прекращении действия разрешения

Заявитель: _____
(наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица, ИНН)

Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица): _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу с _____ прекратить действие разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск № _____ от _____

В связи с _____
(причина прекращения деятельности)

«_____» _____ 20____ г. _____
(дата подачи заявления) (ФИО, подпись заявителя)

Приложение № 5
к ПорядкуЗаявление
на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования город Мурманск
при проведении выездной торговлиЗаявитель: _____
(наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,_____
ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого физического лица, ИНН)Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального
предпринимателя, самозанятого физического лица): _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу рассмотреть вопрос участия в выездной торговле при проведении
массового мероприятия: _____
(наименование, место и дата проведения массового мероприятия)

Торговый объект: _____.

Площадь объекта _____ кв.м,

количество кВт, необходимых для подключения, _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в
нестационарном торговом объекте: _____С требованиями порядка организации размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального образования город Мурманск,
утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013
№ 1462, ознакомлен(а) _____

(ФИО, подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата подачи заявления) (ФИО, подпись заявителя)

Приложение № 6
к ПорядкуСогласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший документ, когда и кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск, участия в выездной торговле, проводимой в рамках общегородских праздничных мероприятий, настоящим даю согласие комитету по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска, расположенному по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, ОГРН 1115190008691 (далее – Комитет), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения, на основе которых можно установить мою личность; год, месяц, дату и место рождения; пол; адрес регистрации и места жительства; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); контактную информацию, а также сведения, содержащиеся в заявлении и предоставленных документах.

В указанных выше целях Комитет имеет право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Комитет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«_____» _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Положение
о деятельности комиссии по организации размещения
нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования город Мурманск

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (без права голоса) и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Состав Комиссии численностью не менее десяти человек формируется из представителей администрации города Мурманска и ее структурных подразделений, депутатов Совета депутатов города Мурманска, Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Дату проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Члены Комиссии принимают личное участие в заседаниях Комиссии.

По решению председателя Комиссии заседание Комиссии может проводиться с использованием видео-конференц-связи или в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Комиссии).

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет членам Комиссии материалы по вопросам повестки дня, опросный лист, а также информацию о дате окончания срока предоставления секретарю Комиссии заполненного опросного листа.

Опросные листы, предоставленные позднее установленного срока, не учитываются при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования.

Члены Комиссии, которые воздержались или проголосовали против принятия решения по отдельным вопросам повестки дня, в обязательном порядке представляют мотивированное мнение. Мотивированное мнение члена Комиссии вместе с заполненным опросным листом направляется секретарю Комиссии.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, секретарь Комиссии подсчитывает количество голосов и оформляет протокол по каждому вопросу повестки дня, включенному в опросный лист. В протоколе указывается, что заседание Комиссии проведено в форме заочного голосования (методом письменного опроса членов Комиссии).

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Комиссии, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

5. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявления на выдачу разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов;
- принимает решения о заключении Договоров на размещение НТО;
- принимает решения о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения;
- принимает решения о досрочном расторжении Договора на размещение НТО и прекращении действия Разрешений по основаниям, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Порядка;
- рассматривает вопросы о внесении изменений в Схему размещения.

7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих (участвующих) и оформляются протоколом, подписанным председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- проводит проверку полноты представленных заявителем документов, готовит запрос о предоставлении недостающих документов, межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них);
- уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит проект Разрешения или уведомляет субъекта торговли и (или) оказания услуг об отказе в выдаче Разрешения;
- осуществляет иные функции, возложенные на него председателем Комиссии.

9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в комитете по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска.

10. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Договор
на размещение нестационарного торгового объекта № _____

«__» _____ 20__ г.

г. Мурманск

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет субъекту торговли и (или) оказания услуг право на размещение _____ площадью _____ кв.м (наименование НТО)

по адресу: г. Мурманск _____ (№ _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611), а субъект торговли и (или) оказания услуг обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта (далее – НТО) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Субъект торговли и (или) оказания услуг является владельцем НТО на основании _____.

1.3. Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в НТО: _____.

1.4. НТО размещается на срок, определенный Договором.

1.5. Плата за предоставление права на размещение НТО не взимается.

1.6. Право владения НТО, а также настоящий Договор не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Условия размещения НТО

2.1. В течение всего срока действия Договора функционирование НТО осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, Порядком

организации размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462.

2.2. НТО размещается с учетом беспрепятственного подъезда спецтранспорта, автотранспорта к жилым домам, объектам социального назначения, необходимостью доставки грузов в торговые стационарные объекты.

Обслуживание НТО и погрузочно-разгрузочные работы должны быть безопасными для пешеходов и транспорта.

2.3. НТО устанавливается на твердые виды покрытия, допускается расположение НТО на плотном грунтовом покрытии вплотную к границе разделения твердого и грунтового покрытий, если между ними отсутствует ограждение.

2.4. Субъектам торговли и (или) оказания услуг запрещается:

- реконструкция НТО и возведение на землях или земельных участках, предназначенных для размещения НТО, объектов капитального строительства;
- размещение за пределами нестационарных торговых объектов выносных лотков, ящиков, холодильного и иного торгового оборудования;
- передача или уступка прав по Договору на размещение НТО, передача Разрешения иным лицам;
- осуществление торговой деятельности, оказание услуг в нестационарном торговом объекте по окончании срока действия Договора, Разрешения на размещение НТО;
- осуществление торговой деятельности, оказание услуг после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица или прекращение его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния) либо прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- самовольное изменение ассортиментного перечня товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте, предусмотренного Схемой размещения;
- осуществление в НТО лицензируемых видов деятельности;
- осуществление деятельности самозанятыми физическими лицами с нарушением требований Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Субъект торговли и (или) оказания услуг имеет право:

3.1.1. Разместить НТО в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Использовать НТО для осуществления торговой деятельности и (или) предоставления услуг на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.3. Иметь беспрепятственный доступ к месту размещения НТО, указанному в Договоре, с целью осуществления прав субъекта торговли и (или) оказания услуг, в том числе для его размещения, функционирования, содержания.

3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3.2. Субъект торговли и (или) оказания услуг обязан:

3.2.1. В случае первоначального размещения НТО:

3.2.1.1. Установить НТО в точном соответствии с Предварительным актом согласования внешнего вида НТО, выданным Комитетом по решению комиссии по согласованию внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Комиссия по согласованию внешнего вида НТО).

3.2.1.2. В целях замены Предварительного акта согласования внешнего вида НТО в течение шести месяцев со дня заключения Договора обратиться в Комиссию по согласованию внешнего вида НТО для получения Акта согласования внешнего вида НТО.

3.2.2. При установке и эксплуатации НТО соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарных, противопожарных правил и нормативов.

3.2.3. Сохранять внешний вид, ассортиментный перечень, местоположение и размеры НТО в течение всего срока действия Договора.

3.2.4. Установить информационную табличку с указанием организационно-правовой формы и фирменного наименования, ИНН, режима работы, адреса (для юридических лиц).

3.2.5. Обеспечить НТО осветительным оборудованием и урной.

3.2.6. Не допускать загрязнение, захламление места размещения НТО; обеспечивать вывоз мусора, уборку снега и посыпку песком (при необходимости) в радиусе трех метров от места размещения НТО.

3.2.7. В случае конструктивного объединения с другими НТО обеспечить его демонтаж без причинения ущерба другим НТО.

3.2.8. В течение 14 рабочих дней со дня окончания срока действия Договора (со дня досрочного расторжения Договора) за счет собственных средств демонтировать НТО и передать место его размещения по акту приема-передачи места размещения НТО (приложение № 1 к Договору) Администрации.

3.2.9. В случае отказа субъекта торговли и (или) оказания услуг от освобождения места размещения от НТО возместить все понесенные Администрацией расходы.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения субъектом торговли и (или) оказания услуг условий Договора.

3.3.2. При неисполнении субъектом торговли и (или) оказания услуг обязанности по освобождению места размещения от НТО самостоятельно или с привлечением третьих лиц освободить указанное место размещения от НТО.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить субъекту торговли и (или) оказания услуг место для размещения НТО в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.4.2. Принять место размещения НТО по акту приема-передачи в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока действия Договора (со дня досрочного расторжения Договора).

3.4.3. В случае необходимости освобождения места размещения НТО для государственных или муниципальных нужд предложить субъекту торговли и (или) оказания услуг иное место размещения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За любой ущерб или вред, причиненный третьим лицам при размещении и эксплуатации НТО, ответственность возлагается на субъекта торговли и (или) оказания услуг.

5. Срок действия Договора. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5.2. Основания для досрочного расторжения Договора Администрацией в одностороннем порядке с уведомлением субъекта торговли и (или) оказания услуг:

5.2.1. Неоднократное несоблюдение субъектом торговли и (или) оказания услуг требований пункта 2.5 и пункта 3.2 настоящего Договора, зафиксированное актом о несоблюдении условий Договора на размещение НТО (приложение № 2 к Договору на размещение НТО).

5.2.2. Отказ субъекта торговли и (или) оказания услуг от перемещения НТО на иное место размещения при необходимости освобождения места размещения для государственных или муниципальных нужд.

5.3. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке вручается субъекту торговли и (или) оказания услуг лично либо направляется почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в договоре. Договор считается расторгнутым по истечении пяти календарных дней со дня получения субъектом торговли и (или) оказания услуг уведомления о расторжении Договора.

5.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

5.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня его получения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение трех календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности служат справки соответствующих компетентных органов.

6.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

6.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В части отношений между Сторонами, не урегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными

представителями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, контактных данных она обязана в течение семи рабочих дней со дня изменения письменно известить об этом другую Сторону.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация

М.П.

Субъект торговли
и (или) оказания услуг

М.П.

Приложение № 1
к Договору на размещение НТО

Акт приема-передачи места размещения НТО № _____

г. Мурманск

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Субъект торговли и (или) оказания услуг передает, а Администрация принимает место размещения НТО, расположенное по адресу: г. Мурманск, _____ (№ _____ Схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 02.05.2024 № 1611).

2. Подписывая настоящий Акт приема-передачи, Стороны подтверждают, что место размещения НТО находится в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по назначению.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Администрация

М.П.

Субъект торговли
и (или) оказания услуг

М.П.

Приложение № 2
к Договору на размещение НТО

Акт о несоблюдении условий Договора на размещение НТО № _____

г. Мурманск

«____» _____ 20__ г.

Сотрудниками:

установлен факт несоблюдения условий Договора на размещение НТО
от _____ № _____, заключенного с субъектом торговли и (или)
оказания услуг: _____,
(наименование, ФИО)

выразившийся в:

(суть нарушения и пункты Договора, которые нарушены)

Подписи сотрудников:

С актом ознакомлен: _____
(субъект торговли и (или) оказания услуг)

Договор на размещение НТО
при проведении выездной торговли № _____

«___» _____ 20__ г.

г. Мурманск

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет субъекту торговли и (или) оказания услуг право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу: г. Мурманск, _____, площадью ____ кв.м, в месте под № ____, определенном плане размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска при проведении выездной торговли в соответствии с постановлением администрации города Мурманска о проведении массового мероприятия от ____ № ____, а Субъект торговли обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Наименование НТО: _____.

1.3. Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в НТО: _____.

1.4. Период размещения НТО с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.5. Плата за предоставление права на размещение НТО не взимается.

2. Условия размещения НТО

2.1. Функционирование НТО в течение всего срока действия Договора осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденными решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712, Порядком

организации размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462.

2.2. Субъектам торговли и (или) оказания услуг запрещается:

- реконструкция НТО;
- размещение за пределами НТО выносных лотков, ящиков, холодильного и иного торгового оборудования;
- передача или уступка прав по Договору иным лицам;
- осуществление торговой деятельности, оказание услуг в НТО по окончании срока действия Договора;
- самовольное изменение ассортиментного перечня товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте;
- осуществление в НТО лицензируемых видов деятельности;
- осуществление деятельности самозанятыми физическими лицами с нарушением требований Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Субъект торговли и (или) оказания услуг имеет право:

3.1.1. Разместить НТО в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. Использовать НТО для осуществления торговой деятельности и (или) предоставления услуг на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.3. Досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3.2. Субъект торговли и (или) оказания услуг обязан:

3.2.1. Соблюдать при установке и эксплуатации НТО требования градостроительных регламентов, экологических, санитарных, противопожарных правил и нормативов.

3.2.2. Обеспечить функционирование НТО в течение всего срока действия Договора.

3.2.3. Разместить в общедоступном месте сведения о наименовании субъекта торговли и (или) оказания услуг, ИНН, режим работы.

3.2.4. Обеспечить сохранность торгового оборудования, полученного от Администрации для осуществления торговой деятельности и (или) оказания услуг.

3.2.5. Сохранять внешний вид, ассортиментный перечень, местоположение и размеры НТО в течение всего срока действия Договора.

3.2.6. Не допускать загрязнения, захламления места размещения НТО; обеспечить установку урны, вывоз мусора, уборку снега, посыпку песком (при необходимости) в радиусе трех метров от места размещения НТО.

3.2.7. Переместить НТО при необходимости освобождения места размещения для государственных или муниципальных нужд.

3.2.8. В течение _____ по окончании срока действия Договора (досрочного расторжения Договора) за счет собственных средств

демонтировать НТО и передать место размещения НТО по акту приема-передачи Администрации (приложение № 2 к настоящему Договору). В случае получения от Администрации торгового оборудования передать его Администрации по акту приема-передачи (приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2.9. В случае отказа субъекта торговли и (или) оказания услуг от освобождения места размещения от НТО возместить все понесенные Администрацией расходы.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. Досрочно расторгнуть Договор в случае нарушения субъектом торговли и (или) оказания услуг условий Договора.

3.3.2. При неисполнении субъектом торговли и (или) оказания услуг обязанностей по освобождению места размещения НТО от НТО самостоятельно или с привлечением третьих лиц освободить указанное место размещения от НТО.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. Предоставить субъекту торговли и (или) оказания услуг место размещения НТО в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

3.4.2. Принять предоставленное субъекту торговли и (или) оказания услуг торговое оборудование, предназначенное для участия в выездной торговле, место размещения НТО по акту приема-передачи по истечении срока действия Договора (в случае досрочного расторжения Договора).

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За любой ущерб или вред, причиненный третьим лицам при размещении и эксплуатации НТО, ответственность возлагается на субъекта торговли и (или) оказания услуг.

5. Срок действия Договора. Условия расторжения Договора

5.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

5.2. Основанием для досрочного расторжения Договора Администрацией в одностороннем порядке является неоднократное несоблюдение субъектом торговли и (или) оказания услуг требований пункта 2.3, пункта 3.2 настоящего Договора, зафиксированное актом о несоблюдении условий Договора на размещение НТО (приложение № 3 к настоящему Договору).

5.3. Уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке вручается субъекту торговли и (или) оказания услуг лично либо направляется почтовой корреспонденцией по адресу, указанному в Договоре. Договор

считается расторгнутым по истечении _____ получения субъектом торговли и (или) оказания услуг уведомления о расторжении Договора.

5.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

5.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий _____ его получения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение трех календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности служат справки соответствующих компетентных органов.

6.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

6.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по договору по соглашению Сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 календарных дней.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. В части отношений между Сторонами, не урегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, контактных данных она обязана в течение семи рабочих дней со дня изменения письменно известить об этом другую Сторону.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация

М.П.

Субъект торговли
и (или) оказания услуг

М.П.

Приложение № 1
к Договору на размещение НТО
при проведении выездной торговли

Акт приема-передачи торгового оборудования

г. Мурманск

«_____» _____ 20__ г.

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, на основании договора на размещение НТО при проведении выездной торговли от _____ № _____ подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. _____ передает, а _____ принимает следующее торговое оборудование, предназначенное для участия в выездной торговле:

- _____
- _____
- _____
- _____.

2. Стороны претензий к друг другу не имеют.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Администрация

Субъект торговли
и (или) оказания услуг

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Договору на размещение НТО
при проведении выездной торговли

Акт приема-передачи места размещения НТО

г. Мурманск

«____» _____ 20__ г.

Администрация города Мурманска в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» (далее – Администрация), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый(ое) в дальнейшем «субъект торговли и (или) оказания услуг», а вместе именуемые Стороны, на основании договора на размещение НТО при проведении выездной торговли от _____ № _____ подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Субъект торговли и (или) оказания услуг передает, а Администрация принимает место размещения НТО, расположенное по адресу: г. Мурманск, _____, площадью _____ в соответствии с условиями Договора на размещение НТО при проведении выездной торговли.

2. Подписывая настоящий Акт приема-передачи, Стороны подтверждают, что место размещения НТО находится в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по назначению.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Администрация

Субъект торговли
и (или) оказания услуг

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Договору на размещение НТО
при проведении выездной торговли

Акт о несоблюдении условий Договора на размещение НТО
при проведении выездной торговли

г. Мурманск

«_____» _____ 20__ г.

Сотрудниками: _____
установлен факт несоблюдения условий Договора на размещение НТО при
проведении выездной торговли от _____ № _____,

_____ ,
заключенного с субъектом торговли и (или) оказания услуг:

_____ ,
(наименование, ФИО)

выразившийся в:

_____ ,
(суть нарушения, пункты договора, которые нарушены)

_____.

Подписи сотрудников:

С актом ознакомлен: _____
(субъект торговли и (или) оказания услуг)
