

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
XXIX ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА 28 ОКТЯБРЯ 2010 ГОДА**

**РЕШЕНИЕ
от 1 ноября 2010 г. N 29-293**

О ПОЛОЖЕНИИ О СТИПЕНДИЯХ ГЛАВЫ ГОРОДА МУРМАНСКА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска
от 30.05.2011 N 37-476, от 06.02.2012 N 45-602, от 28.06.2013 N 63-885,
от 30.05.2014 N 74-1082, от 28.04.2017 N 36-632, от 30.11.2018 N 51-891,
от 19.12.2019 N 7-93, от 10.07.2020 N 12-157, от 25.03.2021 N 22-277,
от 06.06.2023 N 47-675, от 21.03.2024 N 56-763, от 25.10.2024 N 3-44,
от 20.06.2025 N 12-226)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск Совет депутатов города Мурманска решил:
(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885, от 20.06.2025 N 12-226)

1. Утвердить [Положение](#) о стипендиях Главы города Мурманска согласно приложению.
(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-44)
2. Рекомендовать администрации города Мурманска привести в соответствие с настоящим решением нормативные правовые акты администрации города Мурманска.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2010 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белошев М.В.).
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602)

Глава
муниципального образования
город Мурманск
С.А.ТАНАНЫКИН

Приложение
к решению
Совета депутатов города Мурманска
от 1 ноября 2010 г. N 29-293

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИЯХ ГЛАВЫ ГОРОДА МУРМАНСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска
от 30.05.2011 N 37-476, от 06.02.2012 N 45-602, от 28.06.2013 N 63-885,
от 30.05.2014 N 74-1082, от 28.04.2017 N 36-632, от 30.11.2018 N 51-891,
от 19.12.2019 N 7-93, от 10.07.2020 N 12-157, от 25.03.2021 N 22-277,
от 06.06.2023 N 47-675, от 21.03.2024 N 56-763, от 25.10.2024 N 3-44,
от 20.06.2025 N 12-226)

1. Общие положения

Положение о стипендиях Главы города Мурманска определяет условия и порядок назначения и прекращения выплаты стипендий Главы города Мурманска (далее - стипендии).
(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602, от 25.10.2024 N 3-44)

1.1. Стипендии назначаются в целях развития муниципальной системы мер поощрения способной и талантливой молодежи.

(п. 1.1 в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2018 N 51-891)

1.2. Стипендии назначаются сроком на один учебный год (с сентября текущего по август последующего года включительно) и являются ежемесячной самостоятельной выплатой, не исключающей право студентов (курсантов), аспирантов (далее также - обучающиеся) на получение иных стипендий, премий.

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885, от 30.05.2014 N 74-1082)

1.3. Решения об определении размера стипендий, персонального состава комиссии по назначению стипендий Главы города Мурманска (далее - комиссия), назначении стипендий и прекращении их выплаты принимаются Главой города Мурманска.

(п. 1.3 введен [Решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602; в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-44)

1.4. Размер стипендий и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Главы города Мурманска ежегодно в срок не позднее 1 сентября соответствующего года.

(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602, от 30.05.2014 N 74-1082, от 25.10.2024 N 3-44)

Проект постановления разрабатывается структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим реализацию молодежной политики на территории города Мурманска (далее - уполномоченное структурное подразделение), и направляется Главе города Мурманска в срок не позднее 10 августа соответствующего года.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 20.06.2025 N 12-226)

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

(пункт в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476)

1.4. Исключен. - [Решение](#) Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476.

1.5. Получателями стипендий являются:

1.5.1. граждане в возрасте до тридцати пяти лет (включительно), обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории города Мурманска (далее - образовательные организации), имеющие успехи в учебной и внеучебной деятельности;

1.5.2. граждане в возрасте до тридцати пяти лет (включительно), обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях по очной форме обучения и являющиеся призерами городского конкурса "Студент года" соответствующего года:

- абсолютный победитель (обладатель титула "Студент года");

- обучающиеся, занявшие 1, 2, 3 места в номинации "Лучший студент образовательной организации высшего образования";

- обучающиеся, занявшие 1, 2, 3 места в номинации "Лучший студент профессиональной образовательной организации".

(п. 1.5 в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 06.06.2023 N 47-675)

1.6. Выполнение организационно-технической работы по информированию населения города Мурманска об учреждении стипендий, приему представлений на кандидата на назначение стипендии Главы города Мурманска (далее - представления) и ходатайств о прекращении выплаты стипендий (далее - ходатайства), подготовке к проведению заседаний комиссии, а также решение других организационных вопросов, связанных с исполнением настоящего Положения, осуществляют уполномоченное структурное подразделение.

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476, от 06.02.2012 N 45-602, от 19.12.2019 N 7-93, от 25.10.2024 N 3-44)

1.7. Выплата стипендий осуществляется из средств бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации города Мурманска на указанные цели в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы.

(п. 1.7 в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 20.06.2025 N 12-226)

1.8. Информация о назначении и выплате стипендий размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(п. 1.8 в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 21.03.2024 N 56-763)

2. Порядок направления представлений

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885)

2.1. Направление представлений осуществляется руководителями образовательных организаций и председателем Мурманского городского студенческого Совета.

2.2. Количество представлений, направляемых образовательными организациями в соответствии с [подпунктом 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Положения, определяется исходя из следующего соотношения:

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 06.06.2023 N 47-675)

- при наличии в образовательной организации на дневной очной форме обучения от 100 до 400 обучающихся - на одного обучающегося;
- при наличии в образовательной организации на дневной очной форме обучения от 400 до 800 обучающихся - на двоих обучающихся;
- при наличии в образовательной организации на дневной очной форме обучения от 800 до 1200 обучающихся - на троих обучающихся;
- при наличии в образовательной организации на дневной очной форме обучения от 1200 до 1600 обучающихся - на четверых обучающихся;
- при наличии в образовательной организации на дневной очной форме обучения от 1600 до 2000 обучающихся - на пятерых обучающихся;
- при наличии в образовательной организации на дневной очной форме обучения более 2000 обучающихся - на шестерых обучающихся.

(п. 2.2 в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.03.2021 N 22-277)

2.3. Председатель Мурманского городского студенческого Совета направляет представления на обучающихся - призеров городского конкурса "Студент года" в соответствии с [подпунктом 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1](#) настоящего Положения.

(п. 2.3 в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 06.06.2023 N 47-675)

2.4. Представления в период с 1 мая по 5 сентября соответствующего года направляются в уполномоченное структурное подразделение:

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2017 N 36-632, от 19.12.2019 N 7-93, от 10.07.2020 N 12-157)

- председателем Мурманского городского студенческого Совета по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Положению;
- руководителями образовательных организаций по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Представления, направляемые руководителями образовательных организаций, согласовываются с соответствующими органами студенческого самоуправления образовательных организаций.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2018 N 51-891)

К представлению прилагаются:

- справка о фактической численности обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации по состоянию на 1 мая соответствующего года;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.03.2021 N 22-277)

- копии страниц N 2, 3, 5, 6 паспорта гражданина Российской Федерации кандидата на назначение стипендии;

- копии материалов на различных информационных носителях, подтверждающие личные достижения кандидата на назначение стипендии.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2014 N 74-1082)

2.5. Представления, направленные с нарушением требований, установленных [пунктами 2.2 - 2.4](#) настоящего Положения, а также поступившие по окончании установленного настоящим

Положением срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются направившим их организациям в течение трех рабочих дней со дня поступления в уполномоченное структурное подразделение с обоснованием отказа в принятии к рассмотрению.

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2017 N 36-632, от 19.12.2019 N 7-93)

2.6. Представления, принятые к рассмотрению, и прилагаемые к ним материалы не возвращаются и находятся на хранении в уполномоченном структурном подразделении до истечения срока хранения для данной категории документов.

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2014 N 74-1082, от 19.12.2019 N 7-93)

3. Формирование и организация работы комиссии

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602)

3.1. С целью рассмотрения поступивших представлений и ходатайств формируется комиссия численностью семь человек из числа депутатов Совета депутатов города Мурманска (по согласованию с председателем Совета депутатов города Мурманска), представителей администрации города Мурманска (по согласованию с Главой города Мурманска), представителей образовательных организаций (по согласованию с руководителями образовательных организаций) и общественных объединений (по согласованию с руководством общественного объединения) в следующем соотношении:

- два депутата Совета депутатов города Мурманска;
- два представителя от администрации города Мурманска;
- два представителя от образовательных организаций;
- один представитель от общественных объединений.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 20.06.2025 N 12-226)

(п. 3.1 в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-44)

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии. Все члены комиссии обладают правом голоса.

3.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии открытым голосованием. Избранными на эти должности считаются члены комиссии, за которых проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. В случае возникшей необходимости замена членов комиссии происходит по представлению председателя комиссии путем внесения соответствующих изменений в постановление Главы города Мурманска, предусмотренное [пунктом 1.4](#) настоящего Положения.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-44)

3.5. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3.6. Дату и время проведения заседаний комиссии назначает председатель комиссии. Ведет заседания председатель комиссии.

3.7. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия принимает решения. Решения

комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятными, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

В случае если кандидатом на назначение стипендии Главы города Мурманска указан член комиссии, то соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении документов о назначении ему стипендии Главы города Мурманска и в голосовании по результатам рассмотрения указанных документов.

(абзац введен [Решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2019 N 7-93; в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-44)

В случае рассмотрения ходатайства о прекращении выплаты стипендии члену комиссии соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении документов о прекращении ему выплаты стипендии Главы города Мурманска и в голосовании по результатам рассмотрения указанных документов.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-44)

(абзац введен [решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2019 N 7-93)

3.8. Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии, подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.11. Секретарь комиссии обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии.

3.12. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением.

4. Порядок назначения и прекращения выплаты стипендий

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска
от 06.02.2012 N 45-602)

4.1. Комиссия рассматривает представления на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Положения. В результате рассмотрения по каждому представлению принимается одно из следующих решений: соответствует или не соответствует представление установленным требованиям.

(п. 4.1 введен [решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602; в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885)

4.2. Решение о соответствии представлений установленным требованиям и (или) решение о не соответствии представлений установленным требованиям с обоснованием направляются Главе города Мурманска и в уполномоченное структурное подразделение.

(п. 4.2 введен [Решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602; в ред. [Решений](#) Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2019 N 7-93, от 25.10.2024 N 3-44)

4.3. Основанием для начала выплаты стипендий является постановление Главы города Мурманска о назначении стипендий, издаваемое ежегодно в срок не позднее 1 октября соответствующего года.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-44)

Проект постановления разрабатывается уполномоченным структурным подразделением и направляется Главе города Мурманска в срок не позднее 20 сентября соответствующего года.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-44)

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".
(пункт в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476)

4.2. Исключен. - [Решение](#) Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476.

4.4. Осуществление выплаты стипендий производится не позднее двух месяцев после издания постановления Главы города Мурманска о назначении стипендий.
(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-44, от 20.06.2025 N 12-226)

4.5. Уполномоченное структурное подразделение организует торжественное чествование стипендиатов в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню города Мурманска, в присутствии Главы города Мурманска или заместителя Главы города Мурманска.
(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 19.12.2019 N 7-93, от 25.10.2024 N 3-44)

4.6. Выплата стипендий осуществляется администрацией города Мурманска путем перечисления на счета стипендиатов, открытые в кредитных организациях.
(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 30.11.2018 N 51-891, от 19.12.2019 N 7-93, от 20.06.2025 N 12-226)

4.7. Руководители образовательных организаций и председатель Мурманского городского студенческого Совета направляют на рассмотрение комиссии ходатайства с обоснованием и представлением подтверждающих документов в следующих случаях:
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885)

- перевода стипендиата в иную образовательную организацию;
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.06.2013 N 63-885)

- перевода стипендиата на заочную форму обучения;
- отчисления стипендиата;
- предоставления стипендиату академического отпуска;
- добровольного прекращения стипендиатом учебы.

Ходатайства направляются в уполномоченное структурное подразделение.
(абзац введен [решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602; в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2017 N 36-632, от 19.12.2019 N 7-93)

4.8. По результатам рассмотрения каждого ходатайства комиссия принимает одно из следующих решений: о рекомендации удовлетворить ходатайство или о рекомендации отклонить ходатайство. Решения о рекомендации удовлетворить ходатайства и (или) о рекомендации отклонить ходатайства с обоснованием направляются Главе города Мурманска и в уполномоченное структурное подразделение в течение десяти дней со дня их принятия.
(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 06.02.2012 N 45-602, от 19.12.2019 N 7-93, от 25.10.2024 N 3-44)

4.9. Выплата стипендий прекращается на основании постановления Главы города Мурманска о прекращении выплаты стипендий с месяца, следующего за месяцем издания постановления. Проект постановления разрабатывается уполномоченным структурным подразделением и направляется Главе города Мурманска в согласованный с ним срок. Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".
(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 N 37-476, от 06.02.2012 N 45-602, от 19.12.2019 N 7-93, от 25.10.2024 N 3-44)

Приложение N 1
к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА КАНДИДАТА НА НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ ГЛАВЫ
ГОРОДА МУРМАНСКА

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска
от 30.11.2018 N 51-891, от 19.12.2019 N 7-93, от 21.03.2024 N 56-763,
от 25.10.2024 N 3-44)

1. Фамилия, имя, отчество кандидата: _____

2. Дата рождения: _____

3. Домашний адрес, включая почтовый индекс: _____

4. Контактный телефон: _____

5. Данные паспорта: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

6. ИНН: _____

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

8. Место обучения (факультет (отделение), специальность, курс): _____

9. Краткая характеристика на кандидата, сведения об учебной, научной, творческой, общественно полезной и спортивной деятельности:

10. Фамилия, имя, отчество, контактный телефон представителя оргкомитета городского конкурса "Студент года": _____

Председатель Мурманского городского студенческого Совета

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих сведениями, необходимыми для принятия решения о присуждении стипендии Главы города Мурманска и размещение их в электронной базе данных администрации города Мурманска, в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ / _____ /
дата подпись кандидата расшифровка подписи

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА КАНДИДАТА НА НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ ГЛАВЫ
ГОРОДА МУРМАНСКА

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска
от 30.11.2018 N 51-891, от 19.12.2019 N 7-93, от 21.03.2024 N 56-763,
от 25.10.2024 N 3-44)

1. Фамилия, имя, отчество кандидата: _____
2. Дата рождения: _____
3. Домашний адрес, включая почтовый индекс: _____
4. Контактный телефон: _____
5. Данные паспорта: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
6. ИНН: _____
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____
8. Место обучения (факультет (отделение), специальность, курс): _____
9. Краткая характеристика на кандидата, сведения об учебной, научной, творческой, общественно полезной и спортивной деятельности:

10. Фамилия, имя, отчество, контактный телефон сотрудника образовательной организации:

Руководитель образовательной организации:

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи
М.П.

Председатель студенческого совета:

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих сведениями, необходимыми для принятия решения о присуждении стипендии Главы города Мурманска и размещение их в электронной базе данных администрации города Мурманска, в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ / _____ /
дата подпись кандидата расшифровка подписи