

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
XLII ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА 1 ДЕКАБРЯ 2011 ГОДА**

**РЕШЕНИЕ
от 1 декабря 2011 г. N 42-558**

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПРЕМИИ ГЛАВЫ ГОРОДА МУРМАНСКА "ЗА АКТИВНУЮ
ОБЩЕСТВЕННУЮ РАБОТУ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска
от 04.04.2012 N 47-639, от 25.04.2014 N 73-1057, от 28.04.2016 N 25-392,
от 30.11.2018 N 51-890, от 29.10.2019 N 3-46, от 21.03.2024 N 56-769,
от 25.10.2024 N 3-46, от 20.06.2025 N 12-225, от 02.10.2025 N 14-257)

Руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, в целях стимулирования и социальной поддержки деятельности общественных объединений города Мурманска, создания системы мер эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями города Мурманска Совет депутатов города Мурманска решил:

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 20.06.2025 N 12-225)

1. Утвердить [Положение](#) о премии Главы города Мурманска "За активную общественную работу" согласно приложению N 1.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-46)

2. Утвердить образец [диплома](#) лауреата премии Главы города Мурманска "За активную общественную работу" согласно приложению N 2.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-46)

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вечерний Мурманск".

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Белощеев М.В.).

Глава муниципального образования город Мурманск
А.Б.ВЕЛЛЕР

Приложение N 1 к решению
Совета депутатов города Мурманска
от 1 декабря 2011 г. N 42-558

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИИ ГЛАВЫ ГОРОДА МУРМАНСКА "ЗА АКТИВНУЮ ОБЩЕСТВЕННУЮ РАБОТУ"

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска
от 04.04.2012 N 47-639, от 25.04.2014 N 73-1057, от 28.04.2016 N 25-392,
от 30.11.2018 N 51-890, от 29.10.2019 N 3-46, от 21.03.2024 N 56-769,
от 25.10.2024 N 3-46, от 20.06.2025 N 12-225, от 02.10.2025 N 14-257)

1. Общие положения

Положение о премии Главы города Мурманска "За активную общественную работу" (далее - премия) определяет условия и порядок назначения, выплаты и вручения премии.
(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-46)

1.1. Премия присуждается гражданам Российской Федерации, проживающим в городе Мурманске, внесшим значительный вклад в развитие общественных инициатив и социально значимой деятельности в городе Мурманске.

1.2. Решения об определении количества премий, размера премиального денежного вознаграждения, персонального состава комиссии по присуждению премии Главы города Мурманска "За активную общественную работу" (далее - комиссия) и о присуждении премии принимаются Главой города Мурманска.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-46)

1.3. Количество премий, размер премиального денежного вознаграждения, персональный состав комиссии утверждаются постановлением Главы города Мурманска, издаваемым ежегодно в срок не позднее 10 октября соответствующего года.

(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-639, от 25.10.2024 N 3-46, от 02.10.2025 N 14-257)

Проект постановления разрабатывается структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере реализации политики органов местного самоуправления в области взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и общественными объединениями (далее - уполномоченное структурное подразделение), и направляется Главе города Мурманска в срок не позднее 5 октября соответствующего года.

(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-46, от 20.06.2025 N 12-225, от 02.10.2025 N 14-257)

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

1.4. Присуждение премии в размере премиального денежного вознаграждения осуществляется на основании постановления Главы города Мурманска о присуждении премии, издаваемого ежегодно в срок не позднее 1 декабря соответствующего года.

(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-639, от 25.10.2024 N 3-46)

Проект постановления разрабатывается уполномоченным структурным подразделением и

направляется Главе города Мурманска в срок не позднее 25 ноября соответствующего года.

(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-46, от 02.10.2025 N 14-257)

Постановление публикуется в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете "Вечерний Мурманск".

1.5. Выполнение организационно-технической работы по информированию населения города Мурманска об учреждении премии, приему и подготовке материалов для рассмотрения комиссией, организации торжественного вручения премии, а также решение других организационных вопросов, связанных с исполнением настоящего Положения, осуществляет уполномоченное структурное подразделение.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-46)

1.6. Выплата премии осуществляется из средств бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному структурному подразделению на указанные цели в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы.

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 25.04.2014 N 73-1057, от 29.10.2019 N 3-46)

1.7. Информация о присуждении и выплате премии размещается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере". Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(п. 1.7 в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 21.03.2024 N 56-769)

2. Условия выдвижения соискателей на присуждение премии

2.1. Выдвижение соискателей на присуждение премии осуществляется органами местного самоуправления города Мурманска, общественными объединениями, иными организациями независимо от форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории города Мурманска, путем подачи подписанного руководителем и заверенного печатью организации [ходатайства](#) о присуждении премии Главы города Мурманска "За активную общественную работу" (далее - ходатайство) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-46)

Абзац исключен. - [Решение](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-639.

2.2. Соискатель может быть выдвинут одновременно несколькими организациями, при этом по общему согласию одна из них определяется как головная выдвигающая организация, другие - как смежные организации. Решение о выдвижении соискателя на присуждение премии принимается тайным голосованием на заседании коллегиального органа, а при его отсутствии - открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Заседания коллегиального органа, собрания трудового коллектива считаются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 их членов. Решение считается принятым, если его поддержало более половины от числа присутствующих на заседании членов коллегиального органа, трудового коллектива.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-639)

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие соблюдение установленной настоящим Положением процедуры выдвижения соискателя на присуждение премии.

(абзац введен [решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-639)

2.3. Ходатайства в срок до 10 ноября соответствующего года подаются в уполномоченное структурное подразделение.

(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-46, от 02.10.2025 N 14-257)

Ходатайства, поданные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, и поступившие по окончании установленного настоящим Положением срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются секретарем комиссии направившим их организациям в течение трех дней со дня поступления в уполномоченное структурное подразделение.

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-639, от 29.10.2019 N 3-46)

2.4. Дополнительно могут быть представлены оригиналы либо копии материалов на различных информационных носителях, подтверждающие личные достижения и заслуги, общественную деятельность соискателя премии.

Представленные документы и материалы не возвращаются (за исключением оригиналов), не рецензируются и находятся на хранении в уполномоченном структурном подразделении до истечения срока хранения для данной категории документов.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-46)

2.5. Число соискателей, выдвигаемых на присуждение премии, не ограничивается.

2.6. Самовыдвижение на соискание премии не допускается.

2.7. Посмертное выдвижение на соискание премии не производится.

3. Формирование и организация работы комиссии

3.1. С целью рассмотрения поступивших ходатайств формируется комиссия численностью девять человек из числа депутатов Совета депутатов города Мурманска (по согласованию с председателем Совета депутатов города Мурманска), представителей администрации города Мурманска (по согласованию с Главой города Мурманска), представителей общественных объединений города Мурманска (по согласованию с руководством общественного объединения) в равном соотношении.

(п. 3.1 в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-46)

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, иные члены комиссии. Все члены комиссии обладают правом голоса.

3.3. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии открытым голосованием. Избранными на эти должности считаются члены комиссии, за которых проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. В случае возникшей необходимости замена членов комиссии происходит по представлению председателя комиссии путем внесения соответствующих изменений в постановление Главы города Мурманска, предусмотренное [пунктом 1.3](#) настоящего Положения.

(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-639, от 25.10.2024 N 3-46)

3.5. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

3.6. Дату и время проведения заседаний комиссии назначает председатель комиссии. Ведет заседания председатель комиссии.

3.7. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия принимает решения. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Абзац исключен. - [Решение](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-639.

В случае возбуждения ходатайства о присуждении премии Главы города Мурманска "За активную общественную работу" члену комиссии соответствующий член комиссии не принимает

участия в рассмотрении документов о присуждении ему премии Главы города Мурманска "За активную общественную работу" и в голосовании по результатам рассмотрения указанных документов.

(абзац введен [решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-46; в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-46)

3.8. Решения комиссии оформляются в виде протокола, подписанного председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.9. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.10. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.11. Секретарь комиссии обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии.

3.12. В своей деятельности комиссия руководствуется настоящим Положением.

4. Порядок рассмотрения ходатайств

4.1. По завершении приема ходатайств секретарь комиссии направляет для ознакомления каждому из членов комиссии поступившие материалы.

4.2. На заседании секретарь комиссии озвучивает количество поступивших ходатайств, краткую характеристику на каждого из соискателей.

4.3. Представленные ходатайства и дополнительные материалы выносятся на обсуждение членами комиссии.

4.4. В результате обсуждения ходатайство по каждому из соискателей выносится на голосование, по результатам которого принимается одно из следующих решений: о рекомендации присудить премию либо о рекомендации отклонить ходатайство.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-639)

4.5. При вынесении решения каждый член комиссии оценивает личный вклад соискателя по следующим критериям:

- активное участие в социально значимых проектах, реализуемых общественными объединениями на территории города Мурманска;
- многолетняя и плодотворная работа по реализации социально значимых проектов на территории города Мурманска;
- высокая активность общественной деятельности соискателя;
- социальная эффективность деятельности соискателя;
- активное взаимодействие с органами местного самоуправления города Мурманска по вопросам работы общественных объединений и некоммерческих организаций;
- участие в развитии социальных программ города Мурманска;
- развитие меценатства и спонсорства, благотворительная деятельность в отношении общественных объединений города Мурманска, оказание им практической помощи;
- знаки официального признания соискателя.

4.6. Решения комиссии о рекомендации присудить премии и (или) о рекомендации отклонить ходатайства, оформленные в виде протокола заседания комиссии, направляются Главе города Мурманска для принятия решения и в уполномоченное структурное подразделение для разработки проекта постановления, предусмотренного [пунктом 1.4](#) настоящего Положения.

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 [N 47-639](#), от 29.10.2019 [N 3-46](#), от 25.10.2024 [N 3-46](#))

5. Порядок вручения премии

5.1. Лицу, удостоенному премии, вручается диплом лауреата премии Главы города Мурманска "За активную общественную работу" и премиальное денежное вознаграждение, которое перечисляется администрацией города Мурманска на банковский счет лауреата в течение четырнадцати дней со дня издания постановления Главы города Мурманска о присуждении премии.

(в ред. Решений Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 [N 3-46](#), от 25.10.2024 [N 3-46](#), от 20.06.2025 [N 12-225](#))

5.2. Уполномоченное структурное подразделение организует торжественную церемонию чествования лауреатов.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2019 N 3-46)

5.3. Дипломы лауреатов вручаются Главой города Мурманска, а в его отсутствие - заместителем Главы города Мурманска.

(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 25.10.2024 N 3-46)

5.4. В случае смерти гражданина, удостоенного премии, диплом лауреата, а также премиальное денежное вознаграждение входят в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

(п. 5.4 введен [решением](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.04.2016 N 25-392)

Приложение к Положению

Список изменяющих документов (в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 04.04.2012 N 47-639, от 30.11.2018 N 51-890, от 29.10.2019 N 3-46, от 21.03.2024 N 56-769, от 25.10.2024 N 3-46)

ХОДАТАЙСТВО
О ПРИСУЖДЕНИИ ПРЕМИИ ГЛАВЫ ГОРОДА МУРМАНСКА "ЗА АКТИВНУЮ
ОБЩЕСТВЕННУЮ РАБОТУ"

Фамилия, имя, отчество соискателя _____

Дата рождения _____

Домашний адрес, включая почтовый индекс, _____

Данные паспорта _____

ИНН _____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета _____ (заполняется при наличии документа)

Контактный телефон _____

Место учебы _____

Место работы, должность _____

Достижения и заслуги, позволяющие претендовать на премию: _____

Знаки официального признания: _____

Соискатель рекомендован _____

_____ (наименование выдвигающей организации)

(дата и номер протокола заседания коллегиального органа, собрания трудового коллектива)

Дата _____ Подпись руководителя _____

М.П.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих сведениями, необходимыми для принятия решения о присуждении премии главы города Мурманска "За активную общественную работу" и размещение их в электронной базе данных администрации города Мурманска, в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

_____ (Ф.И.О., подпись соискателя, дата)

Приложение N 2 к решению
Совета депутатов города Мурманска
от 1 декабря 2011 г. N 42-558

ОБРАЗЕЦ
ДИПЛОМА ЛАУРЕАТА ПРЕМИИ ГЛАВЫ ГОРОДА МУРМАНСКА "ЗА АКТИВНУЮ
ОБЩЕСТВЕННУЮ РАБОТУ"

Список изменяющих документов
(в ред. [Решения](#) Совета депутатов города Мурманска
от 20.06.2025 N 12-225)

