

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.04.2025 № 1502

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.11.2013 № 3280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 28.08.2014 № 2764, от 24.08.2015 № 2316, от 21.01.2016 № 85, от 21.03.2016 № 712, от 16.01.2017 № 48, от 08.02.2018 № 324, от 04.06.2018 № 1635, от 12.09.2018 № 3071, от 22.11.2018 № 4025, от 23.05.2019 № 1784, от 11.08.2020 № 1882, от 07.07.2021 № 1815, от 17.08.2022 № 2317, от 28.02.2023 № 733, от 17.07.2023 № 2578, от 27.03.2024 № 1178)

1. Абзац 1 подраздела 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые физические лица), осуществляющие реализацию товаров, оказание услуг с использованием нестационарного торгового объекта (далее – Заявитель).».

2. В пункте 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 слова «комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска» заменить словами «комитета по экономическому развитию и туризму администрации города Мурманска».

3. В пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 слова «Управлением Федеральной налоговой службы России по Мурманской области» заменить словами «Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области».

4. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для получения Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к порядку организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 (далее – Заявление);

- копия акта согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта (предварительного акта согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта), полученного не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 24.02.2025 № 715 «Об утверждении порядка согласования внешнего вида нестационарных торговых объектов, размещенных на территории муниципального образования город Мурманск»;

- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов, либо справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

- копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае если субъект торговли и (или) оказания услуг не является собственником автотранспортного средства – для мобильных торговых объектов;

- копия документа, подтверждающего право владения (пользования) нестационарным торговым объектом (договор купли-продажи, договор аренды, договор изготовления, договор дарения, безвозмездного пользования, свидетельство о праве на наследство) – для торговых павильонов и киосков;

- два экземпляра договора на размещение нестационарного торгового объекта, подписанных со стороны Заявителя, по форме согласно приложению № 8 к порядку организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462;

- копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к порядку организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462, – для индивидуальных предпринимателей и самозанятых физических лиц.

Указанные документы предоставляются в Комитет не ранее 90 календарных дней и не позднее 40 календарных дней до предполагаемого размещения нестационарного торгового объекта.».

5. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.2. При обращении в Комитет Заявитель предоставляет оригиналы документов для сверки и заверения копий.».

6. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя, за исключением:

- копии акта согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта (предварительного акта согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта), полученного не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

- выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. В случае непредоставления их Заявителем по собственной инициативе Комитет запрашивает выписки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

7. Абзац 4 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- отсутствие копии акта согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта (предварительного акта согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта) либо предоставление акта согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта (предварительного акта согласования внешнего вида нестационарного торгового объекта), выданного иному лицу;».

8. Абзацы 4 и 10 пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 исключить.

9. В подразделе 2.10 раздела 2 цифру «3» заменить цифрой «1».
