

Приложение № 1
к постановлению Главы
города Мурманска
от 26.05.2025 № 58

Положение
о межведомственной комиссии по обследованию мест
массового пребывания людей на территории муниципального образования
городской округ город-герой Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (далее - Положение) определяет цели, основные задачи, функции и права, а также порядок формирования состава и организации работы межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения категорирования и паспортизации мест массового пребывания людей на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск (далее - места массового пребывания) и оценки состояния их антитеррористической защищенности для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии Мурманской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Проведение категорирования мест массового пребывания людей в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных

последствий.

2.2. Организация составления, согласования, утверждения, хранения и своевременной актуализации паспортов безопасности мест массового пребывания людей.

2.3. Осуществление контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

3. Функции комиссии

3.1. В целях реализации возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, структурными подразделениями администрации города Мурманска, правообладателями мест массового пребывания людей по вопросам обследования, категорирования и проверок мест массового пребывания людей, составления паспортов безопасности мест массового пребывания людей и актуализации данных паспортов.

3.1.2. Проведение обследований и категорирования мест массового пребывания людей.

3.1.3. Оформление актов обследования и категорирования мест массового пребывания людей.

3.1.4. Составление паспортов безопасности мест массового пребывания людей и их актуализация.

3.1.5. Осуществление контроля за соблюдением требований к обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок с докладом результатов Главе города Мурманска.

3.1.6. Подготовка и направление предложений правообладателям мест массового пребывания людей по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков, а также контроль за устранением выявленных недостатков.

4. Права комиссии

4.1. В целях выполнения возложенных задач комиссия вправе:

4.1.1. Проводить обследование, категорирование и паспортизацию мест массового пребывания людей.

4.1.2. Проводить плановые и внеплановые проверки мест массового пребывания людей.

4.1.3. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, структурных подразделений

администрации города Мурманска, правообладателей мест массового пребывания людей по вопросам обследования, категорирования, паспортизации и проверки мест массового пребывания людей.

4.1.4. При необходимости привлекать для участия в работе комиссии представителей собственников объектов, расположенных в границах мест массового пребывания людей либо в непосредственной близости к ним, а также руководителей структурных подразделений администрации города Мурманска, в ведомственном подчинении которых находятся учреждения, осуществляющие деятельность в объектах массового пребывания людей.

4.1.5. Информировать уполномоченные органы государственной власти, иные заинтересованные органы и организации о выявленных недостатках и имеющихся проблемах, требующих принятия дополнительных мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей в соответствии с законодательством.

5. Порядок формирования состава и организации работы комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет первый заместитель Главы города Мурманска, который является ее председателем. В отсутствие председателя его функции осуществляют заместитель председателя комиссии.

5.3. В состав комиссии включаются правообладатель места массового пребывания людей, а также (по согласованию) представители Управления Федеральной службы безопасности России по Мурманской области, Управления Министерства внутренних дел России по городу Мурманску, Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Мурманской области, Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Мурманской области.

5.4. При необходимости к работе комиссии с правом совещательного голоса привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему, а также руководители структурных подразделений администрации города Мурманска, в ведомственном подчинении которых находятся учреждения, осуществляющие деятельность в объектах массового пребывания людей.

5.5. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- утверждает ежегодный план проверок мест массового пребывания людей;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- инициирует, при необходимости, проведение заседаний комиссии;

- определяет повестку дня заседания комиссии, дату, время и место его проведения;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- осуществляет иные функции в целях реализации задач комиссии.

5.6. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку документов и материалов, необходимых для рассмотрения комиссией;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач комиссии;

- оформляет и рассыпает решения комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения председателя комиссии, связанные с их реализацией;

- организует оформление акта обследования и категорирования места массового пребывания людей;

- организует оформление паспорта безопасности места массового пребывания людей;

- организует информирование членов комиссии о проведении заседания комиссии;

- организует информирование членов комиссии о проведении обследования места массового пребывания людей, плановых и внеплановых проверок мест массового пребывания людей.

5.7. Собственник (правообладатель) места массового пребывания людей:

- осуществляет согласование времени и даты проведения обследования и обеспечивает приглашение членов комиссии для проведения обследования и категорирования места массового пребывания людей;

- оформляет в шести экземплярах акт обследования места массового пребывания людей;

- в пятидневный срок после подписания всеми членами комиссии предоставляет секретарю комиссии необходимые для оформления паспорта безопасности экземпляры актов обследования места массового пребывания людей и иные сведения и документы;

- включает в акт обследования выявленные недостатки, сроки их устранения, а также рекомендации по совершенствованию антитеррористической защищенности места массового пребывания людей;

- в трехдневный срок после составления паспорта безопасности направляет его на согласование.

5.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации города Мурманска, определяемым Главой города Мурманска.

5.9. Деятельность комиссии осуществляется в форме проведения обследования, категорирования и паспортизации мест массового пребывания людей, плановых и внеплановых проверок соблюдения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, а также, при необходимости, в форме заседаний.

5.10. Порядок и сроки проведения обследования и категорирования места массового пребывания людей, составления акта обследования и категорирования места массового пребывания людей, составления, согласования, утверждения и хранения паспорта безопасности места массового пребывания людей, а также проведения внеплановых и плановых проверок соблюдения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)».

5.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

5.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель.

При наличии разногласий между членами комиссии решение принимается в ходе согласительного совещания большинством голосов членов комиссии с решающим голосом председателя комиссии. Неурегулированные разногласия включаются в акт обследования и категорирования места массового пребывания людей с указанием особых мнений членов комиссии.

5.12. Дата проведения, повестка заседания, список приглашенных лиц определяются председателем комиссии и доводятся до сведения членов комиссии не позднее чем за три дня до планируемого дня заседания комиссии.
