

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 26.06.2025 № 3333

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Организация проведения общественных обсуждений с населением и
общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной
и иной деятельности, осуществляющейся на территории города Мурманска и
подлежащей экологической экспертизы»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляющейся на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе» (далее - Регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги, состав и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

В рамках общественных обсуждений, за исключением общественных обсуждений по проекту технического задания, по инициативе граждан проводятся слушания.

Слушания проводятся в указанные в уведомлении о слушаниях время и месте с возможностью участия в слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности) и (или) без использования средств дистанционного взаимодействия (при отсутствии технической возможности).

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, обратившиеся с уведомлением о проведении общественных обсуждений (далее - уведомление об обсуждениях) (далее - Заявитель).

1.2.2. Интересы Заявителя при предоставлении муниципальной услуги могут представлять законные представители или лица, уполномоченные Заявителем в установленном порядке (далее - представитель Заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие отдела по охране окружающей среды комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее - муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);
- на информационных стенах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 3) категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 4) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 5) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления об обсуждениях, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 8) форма уведомления об обсуждениях, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме - по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать Заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стенах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- образец оформления уведомления об обсуждениях;
- перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Организация проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляющейся на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе».

2.2. Наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляют Комитет.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Направление Заявителю уведомления о подписании протокола общественных обсуждений.

2.3.2. Направление Заявителю уведомления об отказе в проведении общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляющейся на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе (далее - Уведомление об отказе).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Регистрация уведомления об обсуждениях – один рабочий день с даты поступления уведомления об обсуждениях в Комитет (пункт 3.2.3 настоящего Регламента).

2.4.2. Размещение Комитетом уведомления об обсуждениях – два рабочих

дня со дня поступления уведомления об обсуждениях в Комитет в соответствии с пунктом 28 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Правила № 1644).

2.4.3. Период размещения уведомления об обсуждениях составляет:

а) 10 календарных дней в случае проведения общественных обсуждений:

- проекта технического задания;
- предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии со статьями 11 и 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

- предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и (или) плана предупреждения и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов, в случае если указанный план является объектом государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе»;

- предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, объекта государственной экологической экспертизы или объекта государственной экологической экспертизы, содержащего предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанных в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы;

б) 30 календарных дней в случае проведения общественных обсуждений объекта обсуждений, не указанного в подпункте «а» пункта 2.4.3 настоящего Регламента.

Оформление протокола общественных обсуждений – пять рабочих дней после даты завершения общественных обсуждений (пункт 41 Правил № 1644).

Подписание протокола общественных обсуждений – три рабочих дня со дня оформления протокола общественных обсуждений (пункт 41 Правил № 1644).

Уведомление Заявителя о подписании протокола общественных обсуждений – один рабочий день с даты подписания протокола общественных обсуждений (пункт 45 Правил № 1644).

2.4.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Уведомления об обсуждениях и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не

предусмотрено.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Комитет уведомление об обсуждениях в форме электронного документа, в том числе посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии), или на адрес электронной почты Комитета, или любым иным способом не позднее, чем за пять рабочих дней до планируемого размещения объекта обсуждений в соответствии с требованиями пункта 24 Правил № 1644 (форма уведомления об обсуждениях приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту).

2.5.2. Запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Комитета, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ).

Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев,

установленных федеральными законами.

2.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

2.6.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- обращение Заявителя за предоставлением муниципальной услуги в ненадлежащий орган;
- представленное Заявителем уведомление об обсуждениях не соответствует требованиям пункта 24 Правил № 1644;
- Заявитель обратился в Комитет с уведомлением об обсуждениях с нарушением срока, предусмотренного пунктом 2.5.1 настоящего Регламента.

2.6.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Центральный вход в здание, в котором расположен Комитет, должен быть оборудован специальной информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Комитета.

2.8.2. Доступность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информирования и приема получателей муниципальной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.3. Места для ожидания должны быть оборудованы информационными стендами, а также столами, стульями, скамьями и т.д., необходимыми для оформления Заявителем документов (уведомления, запроса).

2.8.4. На информационных стенах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.

2.8.5. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной сигнализации.

2.8.6. Рабочие места муниципальных служащих Комитета, ответственных

за предоставление муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером с возможностью доступа к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим и сканирующим устройствами; должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.10. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Форму уведомления об обсуждениях, указанного в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, Заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.10.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала, - получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Общие положения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация уведомления об обсуждениях;
- рассмотрение уведомления об обсуждениях;
- проведение общественных обсуждений;
- оформление результатов общественных обсуждений;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Прием, регистрация уведомления об обсуждениях

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет от Заявителя (представителя Заявителя) уведомления об обсуждениях (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

3.2.2. Поступившее в Комитет уведомление об обсуждениях подлежит учету в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции: проставляется номер входящей корреспонденции, данные о поступившем

документе вносятся в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.2.3. Регистрация уведомления об обсуждениях осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня с даты поступления уведомления об обсуждениях в Комитет.

3.3. Рассмотрение уведомления об обсуждениях

3.3.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является получение заместителем Главы города Мурманска - председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) или иным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного уведомления об обсуждениях.

3.3.2. Заместитель Главы города Мурманска - председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) или иное должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации уведомления об обсуждениях, передает его через муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, начальнику отдела, к компетенции которого относятся вопросы по предоставлению муниципальной услуги (далее - начальник отдела и отдел соответственно), с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

3.3.3. Начальник отдела (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения уведомления об обсуждениях от муниципального служащего Комитета, ответственного за делопроизводство, передает его муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - Исполнитель), с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

3.3.4. Исполнитель в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления об обсуждениях проводит его проверку на соответствие требованиям пункта 24 Правил № 1644, а также на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.5. В случае соответствия уведомления об обсуждениях требованиям пункта 24 Правил № 1644 и отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Регламента, Исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления об обсуждениях дополняет уведомление об обсуждениях сведениями, предусмотренными пунктом 26 Правил № 1644, и размещает его в соответствии с пунктом 28 Правил № 1644:

а) на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<https://www.citymurmansk.ru>);

б) в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды в соответствии с приложением № 28 к Положению о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденному постановлением Правительства

Российской Федерации от 19.03.2024 № 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды».

3.3.6. В случае поступления в Комитет инициативы граждан о проведении слушаний Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты поступления такой инициативы определяет дату, время и место их проведения и размещает (опубликовывает) в порядке, предусмотренном пунктом 28 Правил № 1644, Уведомление о слушаниях (приложение № 3 к настоящему Регламенту), содержащее электронную ссылку на размещенное (опубликованное) уведомление об обсуждениях, а также обеспечивает распространение указанной информации иными предусмотренными пунктом 29 Правил № 1644 способами.

Дата проведения слушаний, в случае если объектом обсуждений является объект государственной экологической экспертизы или объект государственной экологической экспертизы, содержащий предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, при принятии уполномоченным органом по собственной инициативе решения о проведении слушаний назначается не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения Заявителем для ознакомления общественности объекта обсуждений и не позднее чем за 10 календарных дней до даты завершения общественных обсуждений.

В случаях, предусмотренных абзацем третьим подпункта «а» пункта 2.4.3 настоящего Регламента, дата проведения таких слушаний назначается не ранее чем через три календарных дня после размещения уведомления о слушаниях, но не позднее чем за 10 календарных дней до даты завершения общественных обсуждений.

В случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым подпункта «а» пункта 2.4.3 настоящего Регламента, дата проведения таких слушаний назначается в течение периода проведения общественных обсуждений, но не ранее чем через два календарных дня после размещения уведомления о слушаниях.

3.3.7. При установлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.6 настоящего Регламента, Исполнитель в течение трех рабочих дней оформляет проект Уведомления об отказе (приложение № 4 к настоящему Регламенту), согласовывает его с заместителем Главы города Мурманска - председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) и направляет его Заявителю.

3.3.8. Уведомление об отказе направляется Заявителю (представителю Заявителя) в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, одним из следующих способов по выбору Заявителя (представителя Заявителя):

- непосредственно в Комитете при личном обращении;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении Уведомления об отказе в Комитете Заявитель (представитель Заявителя) подтверждает его получение письменно на Уведомлении об отказе.

Выдача Уведомления об отказе представителю Заявителя осуществляется при предъявлении документа, подтверждающего его полномочия.

3.4. Проведение общественных обсуждений

3.4.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является размещение уведомления об обсуждениях на официальном сайте и в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды в соответствии с приложением № 28 к Положению о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2024 № 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды», в соответствии с пунктом 3.3.5 настоящего Регламента.

3.4.2. Заявитель размещает объект обсуждений в сети Интернет в соответствии с пунктом 31 Правил № 1644.

3.4.3. Доступность объекта обсуждений для очного ознакомления обеспечивается Заявителем в соответствии с указанной в уведомлении об обсуждениях информацией в соответствии с пунктом 31 Правил № 1644.

3.4.4. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений.

В течение периода, указанного в уведомлении об обсуждениях согласно пункту 2.4.3 настоящего Регламента, участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого объекта обсуждений:

а) посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии);

б) в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения таких слушаний);

в) в письменной форме или в форме электронного документа, направленного в адрес Комитета;

г) посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений,очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений.

3.4.5. При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения:

а) для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

б) для юридических лиц: полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

в) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

г) согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, способ направления и подписания указанного протокола с учетом

положений абзаца первого пункта 41 и пунктов 42 - 44 Правил № 1644.

3.4.6. В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений, указанных в пункте 3.4.5 настоящего Регламента, в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений в соответствии с пунктом 3.4.7 настоящего Регламента Комитетом делается соответствующая отметка.

3.4.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктами 3.4.4 - 3.4.6 настоящего Регламента, подлежат фиксации Комитетом в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений и передаче в течение одного рабочего дня со дня их внесения Заявителю по контактным данным, указанным в уведомлении об обсуждениях, а также обязательному рассмотрению Заявителем, за исключением случая, указанного в пункте 3.4.6 настоящего Регламента.

3.4.8. В месте (местах) доступности объекта обсуждений для очного ознакомления Комитет обеспечивает наличие журнала учета участников общественных обсуждений,очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений. Записи в указанный журнал вносятся участниками общественных обсуждений,очно ознакомляющимися с объектом обсуждений, собственноручно.

3.4.9. Участники слушаний (в случае их проведения), участники общественных обсуждений,очно ознакомляющиеся с объектом обсуждений, представляют сведения о себе, указанные в пункте 3.4.4 настоящего Регламента.

3.4.10. Датой завершения общественных обсуждений является дата окончания размещения объекта обсуждений Заявителем в сети Интернет в соответствии со сроком, указанным в уведомлении об обсуждениях.

3.5. Оформление результатов общественных обсуждений

3.5.1. Основанием для начала административного действия в рамках предоставления муниципальной услуги является завершение общественных обсуждений.

3.5.2. Комитет подготавливает и в течение пяти рабочих дней после даты завершения общественных обсуждений оформляет протокол общественных обсуждений, который в течение трех рабочих дней со дня его оформления подписывается заместителем Главы города Мурманска - председателем Комитета, представителями Заявителя, участниками общественных обсуждений, указанными в пункте 3.4.5 настоящего Регламента, заверяется печатью Комитета.

3.5.3. Протокол общественных обсуждений подписывается представителем Заявителя, участниками общественных обсуждений, указанными в пункте 3.4.5 настоящего Регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.5.4. В случае подписания протокола общественных обсуждений на бумажном носителе подписи проставляются собственноручно.

Подписание протокола общественных обсуждений в форме электронного документа осуществляется любым видом электронной подписи.

3.5.5 Протокол общественных обсуждений направляется Исполнителем для подписания:

а) участникам общественных обсуждений способом, указанным при направлении замечаний и предложений по объекту обсуждений в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.4.5 настоящего Регламента;

б) представителям Заявителя по контактным данным, указанным в уведомлении об обсуждениях, способом, подтверждающим факт такого направления.

3.5.6. Исполнитель в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола общественных обсуждений всеми лицами:

а) уведомляет Заявителя с использованием контактных данных Заявителя, указанных в уведомлении об обсуждениях, способом, подтверждающим факт направления такого уведомления, о подписании протокола;

б) в соответствии с пунктами 41 - 44 Правил № 1644 размещает информацию о результатах общественных обсуждений (протокол общественных обсуждений с приложениями, включая таблицу учета замечаний и предложений) в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды в соответствии с приложением № 28 к Положению о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2024 № 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды».

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.2. Исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.6.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.6.4. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Исполнитель:

- в срок, не превышающий пять рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления, осуществляет их замену либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;

- обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - пять рабочих дней.

Комитет по развитию
городского хозяйства
администрации города
Мурманска

от _____

Юридический адрес: _____

Адрес (место нахождения): _____

Телефон (факс): _____

**Уведомление
о проведении общественных обсуждений**

Информация об объекте обсуждений, подлежащем рассмотрению на
общественных обсуждениях ._____

Сведения о заказчике (исполнителе): _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования - для юридических лиц, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес в пределах места нахождения - для юридических лиц, место жительства - для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

Орган местного самоуправления, ответственный за организацию общественных обсуждений (далее – Уполномоченный орган): _____

Наименование объекта общественных обсуждений: _____

Наименование планируемой хозяйственной и иной деятельности: _____

Цель планируемой хозяйственной и иной деятельности: _____

Предварительное место реализации планируемой хозяйственной и иной деятельности: _____

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:_____

(указываются в случае проведения общественных обсуждений по проекту технического задания)

Контактные данные ответственных лиц со стороны заказчика
(исполнителя): _____

(телефон и адрес электронной почты (при наличии))

Иная информация по желанию заказчика (исполнителя): _____

Информация о месте, в котором размещен и доступен для очного ознакомления объект обсуждений, дате открытия доступа, сроке доступности объекта обсуждений, днях и часах, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений: _____

Информация о размещении объекта обсуждения в сети Интернет _____

Информация о возможности проведения слушаний по инициативе граждан: _____

Информация Уполномоченного органа:

- адрес места нахождения Уполномоченного органа: _____
- контактные данные ответственного лица со стороны Уполномоченного органа: _____

(телефон и адрес электронной почты, факс (при наличии))

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений:

- посредством официального сайта или информационных систем;
- в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения таких слушаний);
- в письменной форме или в форме электронного документа, направленного в адрес уполномоченного органа;
- посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений,очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений.

При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения:

- для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, способ направления и подписания указанного протокола с учетом положений абзаца первого пункта 41 и пунктов 42-44 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду».

В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении вышеуказанных сведений в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений уполномоченным органом делается соответствующая отметка.

Порядок инициирования гражданами проведения слушаний.

Проведение слушаний может быть инициировано гражданами путем направления в уполномоченный орган соответствующей инициативы в произвольной форме в срок в соответствии с пунктом 23 Правил № 1644:

- посредством официального сайта уполномоченного органа в сети Интернет или информационных систем;
- в письменной форме или в форме электронного документа, направленного в адрес уполномоченного органа по адресу, указанному в уведомлении об обсуждениях.

При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

При внесении гражданином инициативы о проведении слушаний дата проведения таких слушаний назначается не ранее чем через три календарных дня после размещения уполномоченным органом уведомления о проведении таких слушаний (далее - уведомление о слушаниях), но не позднее чем за 10 календарных дней до даты завершения общественных обсуждений.

В случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым подпункта «а» пункта 2.4.3 настоящего Регламента, дата проведения таких слушаний назначается в течение периода проведения общественных обсуждений, но не ранее чем через два календарных дня после размещения уведомления о слушаниях.

Показатели
доступности и качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 10 минут	100 %
2	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета	100 %
3	Наличие на стенах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления муниципальной услуги	100 %
4	Количество взаимодействий заявителя с муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги	2
5	Возможность получения муниципальной услуги в электронной форме	нет
6	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)	да
7	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
1	Количество обоснованных жалоб	0
2	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100 %
3	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении муниципальной услуги	100 %
4	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	100 %

Уведомление о слушаниях

Информация об объекте слушаний: _____

Дата проведения слушаний: _____

Время проведения слушаний: _____

Место проведения слушаний: _____

Электронная ссылка на уведомление о проведении общественных обсуждений:

(наименование заявителя)

**Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

В соответствии с пунктом 2.6. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляющейся на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизы» Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги в отношении:

(наименование объекта общественных обсуждений)

на основании: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)