



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.07.2025

№ 3988

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 21.11.2013 № 3331 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения» (в ред. постановлений от 20.02.2014 № 427, от 06.05.2014 № 1299, от 19.06.2014 № 1894, от 17.02.2015 № 413, от 12.04.2016 № 939, от 10.05.2017 № 1339, от 26.06.2019 № 2152, от 24.08.2020 № 1988, от 08.02.2021 № 275, от 04.06.2021 № 1515, от 29.01.2024 № 298)

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2025 № 147-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 20.09.2022 № 735-ПП» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 21.11.2013 № 3331 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения» (в ред. постановлений от 20.02.2014 № 427, от 06.05.2014 № 1299, от 19.06.2014 № 1894, от 17.02.2015 № 413, от 12.04.2016 № 939, от 10.05.2017 № 1339, от 26.06.2019 № 2152, от 24.08.2020 № 1988, от 08.02.2021 № 275, от 04.06.2021 № 1515, от 29.01.2024 № 298) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации» заменить словами «от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 21.11.2013 № 3331 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача решения о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения» (в ред. постановлений от 20.02.2014 № 427, от 06.05.2014 № 1299, от 19.06.2014 № 1894, от 17.02.2015 № 413, от 12.04.2016 № 939, от 10.05.2017 № 1339, от 26.06.2019 № 2152, от 24.08.2020 № 1988, от 08.02.2021 № 275, от 04.06.2021 № 1515, от 29.01.2024 № 298) следующие изменения:

2.1. Подраздел 1.2 раздела 1 административного регламента дополнить новым шестым абзацем следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.».

2.2. Подпункты 2, 9 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента исключить, подпункты 3 - 8, 10 пункта 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента считать подпунктами 2 - 8 соответственно.

2.3. Подраздел 2.3 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача или направление распоряжения Управления о выдаче Заявителю согласия на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения, либо об отказе в выдаче согласия (далее – Распоряжение о согласии либо Распоряжение об отказе), которое содержит следующие сведения:

- наименование уполномоченной организации, принявшей решение;
- наименование документа;
- дата и номер документа;
- обоснование принятого решения (в случае отказа в выдаче согласия);
- должность и подпись уполномоченного должностного лица.

В случае обращения Заявителя за исправлением опечаток (ошибок) в выданном Распоряжении о согласии либо Распоряжении об отказе результатом предоставления услуги является внесение изменений в выданное Распоряжение о согласии либо Распоряжение об отказе.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги:

- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- при личном обращении Заявителя на приеме в Отделе.

2.3.3. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется специалистами Отдела.

2.3.4. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.».

2.4. Пункт 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Отдел не должен превышать 15 минут.».

2.5. Подраздел 2.5 раздела 2 административного регламента исключить, подразделы 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 раздела 2 административного регламента считать подразделами 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 раздела 2 административного регламента соответственно.

2.6. По тексту административного регламента цифры «2.6.1, 2.6.1.1 – 2.6.1.11» заменить цифрами «2.5.1, 2.5.1.1 – 2.5.1.11».

2.7. В пункте 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента цифры «2.6.3» заменить цифрами «2.5.3».

2.8. В пункте 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента цифры «2.7.2» заменить цифрами «2.6.2».

2.9. В пунктах 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента, приложениях №№ 1, 2, 6, 7, 8, 9 к административному регламенту слова «заместителю главы администрации города Мурманска» в соответствующих падежах заменить словами «заместителю Главы города Мурманска» в соответствующих падежах.

2.10. Подраздел 3.5 раздела 3 административного регламента дополнить новым пунктом 3.5.3 следующего содержания:

«3.5.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

2.11. Раздел 3 административного регламента дополнить новыми подразделами 3.7 – 3.8 следующего содержания:

«3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Отдел с заявлением о выдаче дубликата документа в произвольной форме. Заявление может быть доставлено лично Заявителем или направлено по почте.

3.7.2. Основаниями для отказа в выдаче Заявителю дубликата документа являются:

- отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;
- предоставление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

3.7.3. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и, в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий два рабочих дня со дня поступления соответствующего заявления.

3.8. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

Основания для оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения отсутствуют.».

2.12. Разделы 4, 5 административного регламента исключить.

3. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К.А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
Главы города Мурманска**

И.Н. Лебедев