



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2026

№ 2817

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, на основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2026 № 260-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2026/2027 года» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить в целях контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по

управлению/обслуживанию многоквартирных домов (далее – управляющая/обслуживающая организация), ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, товариществам собственников недвижимости (далее – ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам (далее – ЖСК) необходимо:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

2.2. Результаты готовности систем отопления, тепловых сетей и тепловых пунктов оформить актами в соответствии с правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024 № 2234 (далее – Правила).

2.3. Обеспечить до 01.09.2026 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2026-2027 годов.

2.4. Обеспечить в срок до 01.09.2026 предоставление документов, установленных Правилами, в уполномоченный орган.

2.5. Для оформления сводной информации по городу Мурманску:

2.5.1. Управляющим/обслуживающим организациям, ТСН, ТСЖ предоставить в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления»:

- в срок до 01.08.2026 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов, период которых не должен превышать пяти суток;

- в срок до 01.08.2026 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2026-2027 годов;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2026 по 01.09.2026 сведения о фактическом выполнении плана подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в отопительный период 2026-2027 годов, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 14.05.2026 № 2100 (далее - План подготовки);

- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2026 по 31.07.2026, а с 01.08.2026 по 01.09.2026 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, теплопотребляющих установок к отопительному периоду 2026-2027 годов, предусмотренные Правилами;

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2026 по 01.08.2027 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату согласно

приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.5.2. ЖСК предоставить в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- в срок до 01.08.2026 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов, период которых не должен превышать пяти суток;
- в срок до 01.08.2026 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2026-2027 годов;
- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2026 по 01.09.2026 сведения о фактическом выполнении Плана подготовки;
- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2026 по 31.07.2026, а с 01.08.2026 по 01.09.2026 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, теплопотребляющих установок к отопительному периоду 2026-2027 годов, предусмотренные Правилами.

2.5.3. Ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, предоставлять в управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с территориальной принадлежностью:

- в срок до 01.07.2026 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;
- в срок до 01.08.2026 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов, период которых не должен превышать пяти суток;
- в срок до 01.08.2026 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2026-2027 годов;
- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2026 по 31.07.2026, а с 01.08.2026 по 01.09.2026 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, теплопотребляющих установок к отопительному периоду 2026-2027 годов, предусмотренные Правилами.

3. Муниципальному казенному учреждению «Новые формы управления» (Раев А.В.):

3.1. Обеспечить контроль за выполнением плана подготовки многоквартирных домов к отопительному периоду 2026-2027 годов управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ.

3.2. Осуществлять сбор информации от управляющих/обслуживающих организаций, ТСН, ТСЖ о выполнении Плана подготовки и направлять сводную информацию в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждую пятницу в период с 01.07.2026 по 01.09.2026.

3.3. Ежедневно в период с 01.07.2026 по 01.09.2026 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска сводную

информацию о готовности многоквартирных домов к отопительному периоду 2026-2027 годов по состоянию на отчетную дату по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению, предоставленную управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ.

4. Управлениям Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Павлова В.А., Воронин П.В., Боянжу А.В.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.2. Осуществлять сбор информации от ведомственных организаций, осуществляющих деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

5. ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А.В.), АО «Мурманоблгаз» (Матылёнок А.А.), Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (Петренко В.В.), АО «Мурманская областная электросетевая компания» (Свирина И.Б.), РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (Варганов Р.И.):

5.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

5.2. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2026 по 01.11.2026 сведения о фактическом выполнении Плана подготовки;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2026 по 01.11.2026 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 17.06.2025 № 291, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2026 года;

- в срок до 13.08.2026 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2026-2027 годов.

5.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А.В.), АО «Мурманоблгаз» (Матылёнок А.А.)

предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления»:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2026 по 01.08.2027 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2026 по 01.07.2027 информацию о переходе на прямые платежи с населением по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

5.4. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

6. Теплоснабжающим организациям АО «Мурманская ТЭЦ» (Комаров В.Ю.), АО «МЭС» (Лыженков А.Г.), МУП «Мурманская управляющая компания» (Савинов А.С.), ООО «Инновационная теплоэнергетика» (Илюхин А.Ю.), ООО «Тепло Людям. Кандалакша» (Палагин Г.В.):

6.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

6.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2026-2027 годов необходимо:

6.2.1. Разработать и согласовать с администрацией города Мурманска графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2026.

6.2.2. Провести:

- шурфовку тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;

- промывку оборудования и коммуникаций источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, центральных тепловых пунктов;

- испытания оборудования источников тепла, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов на плотность и прочность, на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сводным годовым планом ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2026 год, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.12.2025 № 6871;

- опробование работоспособности оборудования насосных станций, тепломеханического и электротехнического оборудования, средств контроля, автоматики, телемеханики, защиты оборудования системы теплоснабжения;

- мероприятия по регулировке гидравлического режима работы тепловых сетей.

6.2.3. Создать к 01.10.2026 нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

6.2.4. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

6.2.5. Принять участие в приемке теплопотребляющих установок жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий семи рабочих дней.

6.3. Рекомендовать для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления»:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.07.2026 по 01.09.2026 информацию о подписании управляющим/обслуживающим организациям, ТСН и ЖСК актов, подтверждающих готовность систем теплопотребления к отопительному периоду 2026-2027 годов;

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2026 по 01.08.2027 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2026 по 01.08.2027 информацию о переходе на прямые платежи с населением по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

6.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2026 по 01.11.2026 сведения о фактическом выполнении Плана подготовки;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2026 по 01.11.2026 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 17.06.2025 № 291, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2026 года;

- каждый понедельник в период с 01.07.2026 по 01.06.2027 сведения о наличии запасов топлива на котельных по форме согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

- в срок до 15.08.2026 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2026-2027 годов.

6.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

6.6. Выполнить мероприятия для получения паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Филиалу «Росатом Энергосбыт» Мурманск (Лупанский С.Г.), Мурманскому отделу Октябрьского филиала ООО «Русэнергосбыт» (Стержанова Л.В.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления»:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2026 по 01.08.2027 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2026 по 01.08.2027 информацию о переходе на прямые платежи с населением по муниципальному образованию город Мурманск по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

8. Комитету по образованию администрации города Мурманска (Воробьева С.С.), комитету по культуре администрации города Мурманска (Крынжина Е.И.), комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Цыганкова И.А.), МАУ МП «Молодежь51» (Банишевский Е.О.):

8.1. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку объектов социального назначения к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

8.2. Обеспечить до 30.08.2026 выполнение работ по подготовке объектов социального назначения к эксплуатации в отопительный период 2026-2027 годов.

8.3. Предоставить в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска в срок до 01.08.2026 перечень объектов, подлежащих подключению к отоплению с 01.09.2026.

9. Мурманскому муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства» (Иванов Е.Ю.) для оформления сводной

информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату предоставления в период с 01.07.2026 по 01.11.2026 сведения о фактическом выполнении подпрограммы 2 «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2023-2028 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3521.

10. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности, принять меры по погашению просроченной задолженности и текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

11. Структурным подразделениям администрации города Мурманска обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчета за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

12. Отделу администрирования инфраструктуры и информационных систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

13. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Селивёрстова В.С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
города Мурманска

И.Н. Лебедев



Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.06.2026 № 2817

Положение
о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний
период 2026-2027 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов (далее – Комиссия) является координирующим органом муниципального образования город Мурманск и создается для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Контроль за выполнением мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

2.2. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

2.3. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

3. Права Комиссии

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов.

3.2. Запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере

управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), руководителей учреждений социальной сферы, руководителей коммунального комплекса информацию о причинах невыполнения плана подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в отопительный период 2026-2027 годов, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 14.05.2026 № 2100.

3.3. Приглашать на заседания Комиссии руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в сфере управления/обслуживания многоквартирными(ых) домами(ов), допустивших нарушения при подготовке к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

3.4. При необходимости создавать подкомиссии для решения оперативных вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из числа руководителей организаций жилищно-коммунального хозяйства, а также сотрудников структурных подразделений администрации города Мурманска и их подведомственных учреждений и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии и осуществляет свою деятельность в период подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2026-2027 годов, установленный законодательством Российской Федерации.

4.3. Председатель Комиссии:

- определяет перечень вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, порядок их рассмотрения;
- контролирует выполнение принятых решений;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;
- привлекает для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций.

4.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего количества членов Комиссии. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое

проголосовал председатель Комиссии.

4.7. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.06.2026 № 2817

Состав
комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний
период 2026-2027 годов

Лебедев Иван Николаевич	- Глава города Мурманска	- председатель комиссии
Червинко Анжелика Юрьевна	- председатель комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Басавин Евгений Сергеевич	- начальник отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска	- секретарь комиссии

Члены комиссии:

Березин Александр Александрович	- главный инженер ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)
Богдева Александра Александровна	- начальник отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска
Боянжу Александр Витальевич	- заместитель Главы города Мурманска - начальник управления Первомайского административного округа
Буртасов Сергей Николаевич	- главный инженер АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)
Варганов Руслан Игоревич	- начальник РЭС «Североморский» филиала «Северо- Западный» АО «Оборонэнерго» (по согласованию)
Воронин Павел Валерианович	- заместитель Главы города Мурманска - начальник управления Октябрьского административного округа
Грачев Александр Сергеевич	- консультант отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска

Евсеева Татьяна Валерьевна	- начальник отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по культуре администрации города Мурманска
Корявко Игорь Борисович	- заместитель начальника производственно-технического отдела АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)
Лебедев Алексей Альбертович	- главный инженер АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию)
Лосев Александр Владиславович	- начальник производственно-технического отдела Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)
Павлова Вера Александровна	- заместитель Главы города Мурманска - начальник управления Ленинского административного округа
Палагин Георгий Викторович	- генеральный директор ООО «Тепло Людям. Кандалакша» (по согласованию)
Привалов Виктор Валентинович	- руководитель регионального подразделения ООО «Инновационная теплоэнергетика» (по согласованию)
Раев Александр Васильевич	- директор муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»
Савинов Алексей Сергеевич	- исполняющий обязанности директора МУП «Мурманская управляющая компания» (по согласованию)
Скородумов Сергей Сергеевич	- главный инженер филиала АО «МЭС» «Мурманская теплосеть» (по согласованию)
Янченко Оксана Александровна	- начальник отдела содержания и текущего ремонта образовательных учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска

При невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:

Березина А.А.	- Широковым М.С.	- заместителем главного инженера ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)
	или	
	- Выдриным С.Н.	- начальником производственно-

		технического отдела ГОУП «Мурманскводоканал» (по согласованию)
Богдевой А.А.	- Банишевским Е.О.	- директором МАУ МП «Молодежь51»
Боянжу А.В.	- Изгаревой К.Н.	- заместителем начальника управления Первомайского административного округа города Мурманска
Буртасова С.Н.	- Криулиным П.А.	- заместителем главного инженера АО «Мурманская ТЭЦ» (по согласованию)
Варганова Р.И.	- Муратовым С.П.	- заместителем начальника РЭС «Североморский» филиала «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» - главным инженером (по согласованию)
Воронина П.В.	- Соколовым В.В.	- заместителем начальника управления Октябрьского административного округа города Мурманска
Грачева А.С.	- Немовой Т.Н.	- начальником отдела обеспечения деятельности подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
Евсеевой Т.В.	- Филютич М.Н.	- заместителем председателя комитета по культуре администрации города Мурманска
Корявко И.Б.	- Киселевым А.А.	- начальником производственно- технического отдела АО «Мурманоблгаз» (по согласованию)
Лебедева А.А.	- Хомутовым П.В.	- заместителем главного инженера АО «Мурманская областная электросетевая компания» (по согласованию)

Лосева А.В.	- Кашиным И.В.	- технологом производственно-технического отдела Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию)
Павловой В.А.	- Анацким Г.С.	- заместителем начальника управления Ленинского административного округа города Мурманска
Палагина Г.В.	- Кирилловым В.А.	- главным инженером ООО «Тепло Людям. Кандалакша» (по согласованию)
Привалова В.В.	- Мокряком А.А.	- начальником котельной № 16 ООО «Инновационная теплоэнергетика» (по согласованию)
Раева А.В.	- Поповой И.В.	- заместителем директора муниципального казенного учреждения «Новые формы управления»
Савинова А.С.	- Бересневич Ю.Б.	- ведущим экономистом МУП «Мурманская управляющая компания» (по согласованию)
Скородумова С.С.	- Рапарцевилем К.А.	- заместителем главного инженера по эксплуатации сетей филиала АО «МЭС» «Мурманская теплосеть» (по согласованию)
Янченко О.А.	- Нифантовой И.С.	- заместителем начальника отдела содержания и текущего ремонта образовательных учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска
Червинко А.Ю.	- Орловым М.Н.	- заместителем председателя комитета по жилищной политике администрации города Мурманска

Определить, что при невозможности участия в работе секретаря комиссии производится замена Басавина Е.С. Решетко О.А. – заместителем начальника отдела технического контроля комитета по жилищной политике администрации города Мурманска.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.06.2026 № 2817

Информация о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность
по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по муниципальному образованию
город Мурманск по состоянию на отчетную дату

тыс. руб.

Наименование управляющей организации (ТСЖ, ТСН, ЖСК, ЖК)	Наименование РСО	Задолженность населения на _____	Предъявлено населению за отчетный период (информация предоставляется нарастающим итогом с начала года)	4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Коммунальные услуги - всего									
в том числе									
теплоснабжение и ГВС									
водоснабжение и водоотведение									
электроснабжение									
газоснабжение									

Примечание: при наличии договоров переуступки прав требований (цессии), заключенных с ресурсоснабжающими организациями, задолженность населения указывается в размере суммы, не включенной в договор цессии на отчетную дату.

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.06.2026 № 2817

Информация о переходе на прямые платежи с населением
по муниципальному образованию город Мурманск
по состоянию на отчетную дату

Наименование РСО	Количество МКД, в отношении которых осуществляется предоставление коммунальных услуг	Количество МКД, перешедших на прямые расчеты

Приложение № 7
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.06.2026 № 2817

Сведения о наличии запасов топлива на котельных теплоснабжающих предприятий по состоянию на отчетную дату

Наименование теплоснабжающей организации; котельная №; вид топлива	Норматив (создание запасов)			Реквизиты приказа Минэнерго и ЖКХ МО об утверждении норматива	Рабочий остаток топлива на котельной тыс. тонн	Среднесут. расход топлива на котельной (за неделю) тыс. тонн/ сутки	Ожидаемый приход топлива (в ближайшую неделю) тыс. тонн
	Общий	Неснижаемый	Эксплуата- ционный				
	тыс. тонн	тыс. тонн	тыс. тонн				