

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 51C626612447833C1B7F7E75A4D08246

Владелец: Богдева Александра Александровна

Действителен: с 04.08.2026 по 28.10.2027

подпись

03 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация города Мурманска

главный распорядитель бюджетных средств

Богдева Александра Александровна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-951-60010-1-0062

Отбор на предоставление субсидий молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов (программ).

Основная информация

1. Шифр отбора

26-951-60010-1-0062

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов (программ).

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидий молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска.

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидий молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов (программ).

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

Почтовый адрес: 183038, МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. МУРМАНСК, ПР-КТ ЛЕНИНА, Д. 75

Адрес электронной почты: odm@citymurmansk.ru

Контактный телефон: Заместитель начальника отдела по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска – Пинаева Екатерина Олеговна 8 815 245 35 57

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации города Мурманска от 29.01.2014 № 180 «Об утверждении порядка предоставления субсидии молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска»](#)

Порядок предоставления субсидии молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска из бюджета муниципального образования город Мурманск устанавливает общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора заявок молодежных и детских общественных объединений для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска (далее – Отдел) не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления - со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» и не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Отдел в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более трех рабочих дней со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- заявление на участие в отборе (конкурсе) по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления субсидии молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска (далее – Порядок), в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 29.01.2014 № 180);
- устав объединения, заверенного его руководителем;
- свидетельство о государственной регистрации объединения, заверенного его руководителем;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об объединении, выданная не ранее чем за один месяц до окончания срока приема заявок, заверенная его руководителем;
- протокол общего собрания об избрании руководителя объединения с указанием его членов;
- документ о признании объединения исполнителем общественно полезных услуг и внесении организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (при наличии);
- дополнительная информация об участнике конкурса, относящейся к данному проекту (брошюры, ежегодные отчеты, рецензии, письма-поддержки проекта от соорганизаторов проекта) (при наличии);
- договор о совместной деятельности в случае реализации проекта двумя (или более) объединениями;
- проект (комплекс взаимосвязанных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на социальное становление, развитие и самореализацию детей и молодежи в общественной жизни города Мурманска, охрану и защиту их прав и свобод, предусмотренных решением Совета депутатов города Мурманска от 03.03.2010 № 16-214 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке молодежных и детских общественных объединений в городе Мурманске»), включая смету расходов и календарный план реализации проекта, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- справка в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск;

- справки в произвольной форме о том, что проект не участвует в других конкурсах для получения средств из бюджета муниципального образования город Мурманск по иным муниципальным нормативным актам.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, проводится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм системы «Электронный бюджет».

Устанавливается запрет требовать от участника отбора (конкурса) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (конкурса) готов представить указанные документы и информацию Отделу по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями АГМ по собственной инициативе.

11. Срок объявления победителей отбора

До 09.11.2026

12. Заключение соглашений

В течение 36 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 рабочих дней

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение (усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью в системе «Электронный бюджет») в течение семи календарных дней, следующих за днем получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Предоставление субсидий молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска	Условная единица	876	31.12.2026
	Показатели:			
	Проведение конкурса проектов детских и молодежных общественных	Единица	642	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	объединений «Мурманск молодежный»			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Заявка на участие в конкурсе проектов \(программ\) детских и молодежных общественных объединений «Мурманск молодежный»](#)
2. [Проект \(программа\)](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

09.09.2026 00:01 - 09.10.2026 09:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

- Участники предоставляют электронные копии документов в соответствии с подпунктом 2.3.4 порядка предоставления субсидии

молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 29.01.2014 № 180 (далее - Порядок).

- Документы на участие в отборе (конкурсе) готовятся участниками в соответствии с требованиями подпункта 2.3.1 Порядка и размещаются в сроки, указанные в объявлении о конкурсе. Расходы участников на подготовку документов возмещению не подлежат;

- Участник отбора (конкурса) на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2.2.1 Порядка;

- Если документы, входящие в состав заявки, содержат персональные данные, дополнительно в состав заявления на участие в отборе (конкурсе) по форме согласно приложению № 1 к Порядку должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В противном случае включение в состав заявки документов, содержащих персональные данные, не допускается;

- В состав заявки может быть включен только один проект;

- Участник отбора имеет право представить не более четырех заявок по разным направлениям в сфере молодежной политики.

- Датой и временем предоставления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

- Электронные копии документов и материалов, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

- Участник отбора (конкурса) несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником конкурса в электронной форме посредством заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет» в течение срока подачи заявок на участие в конкурсе; участник конкурса вправе направить заявку повторно в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора (конкурса) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок. Заявка направляется на доработку в случае наличия ошибок и (или) неточностей в поданной участником заявке, при этом за заявкой сохраняется первоначальная дата ее подачи.

Участник отбора (конкурса) должен устранить выявленные недостатки в поданной заявке не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

09.10.2026 - 23.10.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Осуществляет свою деятельность на постоянной основе в городе Мурманске не менее одного года до даты объявления конкурса в качестве юридического лица
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета

субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных участниками конкурса заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, принимает решение об отклонении заявок участников конкурса или о соответствии заявок требованиям, установленным настоящим Порядком.

В ходе рассмотрения заявок проверяется соответствие между собой данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, финансово-экономическом обосновании (смете) на реализацию проекта и календарном плане реализации

проекта, в том числе о бюджете проекта, объеме необходимого финансирования и результатах предоставления субсидии и их характеристиках, а также соответствие характеристик результатов предоставления субсидии поставленным задачам и результатам мероприятий, предусмотренных календарным планом.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурса для разъяснений по представленным им документам и информации, Отделом с использованием системы «Электронный бюджет» осуществляется запрос у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости всем участникам конкурса.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Отдела (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

4. Порядок отклонения заявок

Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных участниками конкурса заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, принимает решение об отклонении заявок участников конкурса или о соответствии заявок требованиям, установленным Порядком.

По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- об определении победителей конкурса.

Основаниями для отклонения Отделом заявки на стадии рассмотрения являются:

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным Порядком;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Информация об участниках отбора(конкурса), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки, указывается в протоколе подведения итогов.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

23.10.2026 - 09.11.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Прикреплен к заявке

Методология оценки:

Вклад в решение общественно значимых проблем молодежи на территории города Мурманска.

Высокий уровень - 100 б.

Достаточный уровень - 50 б.

Недостаточный уровень - 10 б.

Масштабность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Прикреплен к заявке. Письма-поддержки проекта от соорганизаторов (партнеров) проекта: к заявке прикладываются документы, подтверждающие намерения соорганизаторов (партнеров) в реализации проекта (при наличии).

Методология оценки:

Привлечение партнеров к реализации проекта, дополнительных источников финансирования.

Высокий уровень - 100 б.

Достаточный уровень - 50 б.

Недостаточный уровень - 10 б.

Инновационность, уникальность проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Прикреплен к заявке

Методология оценки:

Предложение новых способов в решении заявленных проблем.

Высокий уровень - 100 б.

Достаточный уровень - 50 б.

Недостаточный уровень - 10 б.

Эффективность проекта - достижение видимых результатов в соответствии с затраченными ресурсами

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Прикреплен к заявке

Методология оценки:

Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам.

Высокий уровень - 100 б.

Достаточный уровень - 50 б.

Недостаточный уровень - 10 б.

Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Прикреплен к заявке

Методология оценки:

Высокий уровень - 100 б.

Достаточный уровень - 50 б.

Недостаточный уровень - 10 б.

Объединение признано исполнителем общественно полезных услуг

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Прикреплен к заявке Документ о признании объединения исполнителем общественно полезных услуг и внесении организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (при наличии).

Методология оценки:

Да - 100 б.

Нет - 0 б.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	1 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

250 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. В случае выделения победителям конкурса субсидии в размере меньшем, чем объем запрашиваемых средств, предусмотренных в их проектах, смета расходов на реализацию проекта подлежит корректировке.

Отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска (далее - Отдел) в течение трех календарных дней со дня подписания постановления о предоставлении субсидий уведомляет победителей конкурса о необходимости корректировки смет расходов на реализацию проектов посредством системы «Электронный бюджет».

Победители конкурса в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения уведомления, корректируют смету расходов на реализацию Проектов и направляют ее в Отдел.

В случае если победитель конкурса не направил скорректированную смету расходов на реализацию проекта в сроки, указанные в абзаце втором настоящего пункта, он теряет право на получение субсидии.