



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2025

№ 3744

Об общественном совете при администрации города Мурманска

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 № 650-ПП/16 «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, **постановляю:**

1. Утвердить порядок формирования общественного совета при администрации города Мурманска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение об общественном совете при администрации города Мурманска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить отдел по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска уполномоченным органом администрации города Мурманска по:

3.1. Проведению процедуры формирования общественного совета при администрации города Мурманска.

3.2. Организационно-техническому обеспечению и информационному сопровождению деятельности общественного совета при администрации города Мурманска.

4. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 05.12.2011 № 2404 «Об Общественном совете при администрации города Мурманска»;

- от 17.12.2012 № 3026 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404»;

- от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска»;

- от 21.03.2013 № 577 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска»;

- от 02.07.2013 № 1662 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 21.03.2013 № 577)»;

- от 23.01.2014 № 161 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404 (в ред. постановления от 17.12.2012 № 3026)»;

- от 27.01.2014 № 174 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 21.03.2013 № 577, от 02.07.2013 № 1662)»;

- от 28.10.2014 № 3570 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404 (в ред. постановлений от 17.12.2012 № 3026, от 23.01.2014 № 2161)»;

- от 07.05.2015 № 1177 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404 (в ред. постановлений от 17.12.2012 № 3026, от 23.01.2014 № 161, от 28.10.2014 № 3570)»;

- от 25.02.2016 № 471 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 21.03.2013 № 577, от 02.07.2013 № 1662, от 27.01.2014 № 174)»;

- от 12.12.2018 № 4318 «О внесении изменений в Положение об Общественном совете при администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 05.12.2011 № 2404 (в ред. постановлений от 17.12.2012 № 3026, от 23.01.2014 № 161, от 28.10.2014 № 3570, от 07.05.2015 № 1177)»;

- от 19.02.2019 № 613 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 21.03.2013 № 577, от 02.07.2013 № 1662, от 27.01.2014 № 174, от 25.02.2016 № 471)»;

- от 24.01.2020 № 142 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 21.03.2013 № 577, от 02.07.2013 № 1662, от 27.01.2014 № 174, от 25.02.2016 № 471, от 19.02.2019 № 613)»;

- от 12.03.2021 № 651 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.12.2012 № 3027 «О составе Общественного совета при администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 21.03.2013 № 577, от 02.07.2013 № 1662, от 27.01.2014 № 174, от 25.02.2016 № 471, от 19.02.2019 № 613, от 24.01.2020 № 142)».

5. Отделу администрации инфраструктуры и информационных

систем администрации города Мурманска (Харлан Я.В.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Минко К.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Мурманска Спичку В.А.

**Временно исполняющий полномочия
Главы города Мурманска**

И.Н. Лебедев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.07.2025 № 3744

**Порядок формирования общественного совета
при администрации города Мурманска**

1. Общественный совет при администрации города Мурманска (далее - Общественный совет) формируется в целях обеспечения участия граждан, общественных и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам организации местного самоуправления на территории муниципального образования городской округ город-герой Мурманск.

2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

- членов Правительства Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, членов Правительства Мурманской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- лиц, являющихся действующими членами иных общественных советов, созданных при исполнительных органах государственной власти Мурманской области и структурных подразделениях администрации города Мурманска;

- лиц признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

4. Количественный состав Общественного совета должен составлять не менее 10 человек.

5. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) составляющий пять человек.

6. Проведение процедуры формирования Общественного совета осуществляется отделом по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска (далее -

уполномоченный орган):

6.1. Уполномоченный орган организует размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о формировании Общественного совета, а также инициирует направление информационных писем в общественные организации, представителям экспертного, научного бизнес-сообществ, предприятиям, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

6.2. Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;
- требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

6.3. Уполномоченный орган регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления. После истечения установленного срока приема заявлений, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

6.4. Уполномоченный орган в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявлений.

6.5. В целях формирования Общественного совета постановлением администрации города Мурманска создается конкурсная комиссия:

6.5.1. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются постановлением администрации города Мурманска. Конкурсная комиссия состоит из пяти человек.

6.5.2. В состав конкурсной комиссии включается член Общественной палаты Мурманской области.

6.5.3. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, и проводит отбор кандидатов.

6.5.4. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета конкурсной комиссией уполномоченный орган размещает на официальном сайте протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

6.5.5. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета направляется уполномоченным органом в течение семи рабочих дней после принятия

соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

7. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска. Копия постановления об утверждении состава Общественного совета направляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

8. Срок полномочий Общественного совета составляет три года.

9. Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа представителей различных социальных групп: представители бизнес-сообщества, представители общественных организаций, представители экспертного и научного сообществ, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

10. Заявление кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

10.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к настоящему Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к настоящему Порядку), письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к настоящему Порядку).

10.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к настоящему Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к настоящему Порядку), письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к настоящему Порядку).

11. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

9) систематического (два раза и более в течение календарного года) отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

10) невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или уполномоченного органа. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

12. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного постановлением администрации города Мурманска.

13. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

Приложение № 1
к порядку формирования
общественного совета
при администрации
города Мурманска

выдвигает кандидата
(название организации)

(фамилия, имя, отчество (полностью))
в члены общественного совета при администрации города Мурманска.

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета при администрации города Мурманска.

Приложение:

- 1) биографическая справка на _____ л.
- 2) согласие кандидата на _____ л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Приложение № 2
к порядку формирования
общественного совета
при администрации
города Мурманска

Биографическая справка

Фотография 3*4

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Образование (окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию	
Ученая степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Какими иностранными языками владеет	
Семейное положение	
Адрес регистрации (паспорт):	
Адрес фактического проживания:	
Контактные телефоны:	
Сведения об аккаунтах в социальных сетях («Вконтакте», «Телеграмм»)	

Трудовая деятельность (за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			указываются опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. (на усмотрение кандидата)

Общественная деятельность (за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			указываются основные направления деятельности, результат и т.д. (на усмотрение кандидата)

Приложение: краткое эссе на тему «Почему я должен войти в состав общественного совета?»

Приложение № 3
к порядку формирования
общественного совета
при администрации
города Мурманска

Согласие

Я, _____ паспорт серия _____ номер _____
 _____, кем и когда выдан
 _____, код подразделения _____,
 проживающий по _____ адресу: _____.

1. В целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета даю свое согласие администрации города Мурманска на:

1.1. Обработку моих следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- владение иностранными языками;
- семейное положение;
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- фотография;
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности.

1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности на сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения администрацией города Мурманска законодательства Российской Федерации.

3. Войти в состав общественного совета при администрации города Мурманска на общественных началах согласен(на).

4. Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в общественном совете при администрации города Мурманска или до его отзыва в письменной форме.

Дата

Ф.И.О.

Подпись

Приложение № 4
к порядку формирования
общественного совета
при администрации
города Мурманска

Я, _____, (фамилия, имя, отчество) прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав общественного совета при администрации города Мурманска.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета при администрации города Мурманска.

Приложение:

- 1) биографическая справка на _____ л.
- 2) согласие кандидата на _____ л.

Подпись, дата.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 11.07.2025 № 3744

**Положение об общественном совете
при администрации города Мурманска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общественном совете при администрации города Мурманска (далее - Положение) определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности общественного совета при администрации города Мурманска (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Мурманска.

1.3. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия администрации города Мурманска и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам организации местного самоуправления;

- обеспечения учета общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и иных организаций при решении вопросов в сфере организации местного самоуправления;

- повышения эффективности деятельности администрации города Мурманска;

- обеспечения информационной открытости деятельности администрации города Мурманска.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

2. Основные задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Участие в рассмотрении вопросов в сфере деятельности администрации города Мурманска.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности администрации города Мурманска.

2.3. Выдвижение, сбор и экспертиза общественных инициатив, связанных с деятельностью администрации города Мурманска, подготовка предложений по их рассмотрению и реализации администрацией города Мурманска.

2.4. Участие в информировании граждан и организаций о деятельности администрации города Мурманска, содействие в проведении публичного обсуждения вопросов, отнесенных к полномочиям администрации города Мурманска.

2.5. Оказание консультационной помощи и подготовка экспертных мнений по вопросам организации местного самоуправления по запросу администрации города Мурманска.

2.6. Участие в порядке, определяемом администрацией города Мурманска, в работе конкурсных и иных комиссий.

2.7. Иные задачи и функции, определяемые администрацией города Мурманска.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в администрацию города Мурманска предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации города Мурманска необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3. Приглашать на заседания представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, экспертного и профессионального сообществ, общественных объединений.

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от

Общественного совета;

- вносит предложения Главе города Мурманска по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с Главой города Мурманска, заместителями Главы города Мурманска, руководителями структурных подразделений администрации города Мурманска по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры муниципальных служащих администрации города Мурманска и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих уполномоченного органа. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует с уполномоченным органом по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным

председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет не позднее чем через пять рабочих дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется отделом по делам молодежи и взаимодействию с общественными организациями администрации города Мурманска.
